

**Izba Administracji Skarbowej  
w Bydgoszczy**

**0401-ILN.261.16.2020**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji tj. opinii wraz z ekspertyzą mykologiczno – budowlaną dla realizacji zadania: Wykonanie robót remontowych polegających na naprawie i odtworzeniu izolacji pionowych i poziomych ścian/przegród fundamentowych zewnętrznych i wewnętrznych, naprawie i wymianie części tynków piwnicznych ścian i sufitów wraz z robotami malarskimi oraz wykonanie modernizacji instalacji wentylacyjnej w pomieszczeniach piwnicznych budynku biurowego IAS w Bydgoszczy zlokalizowanego przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18.

Szczegóły dotyczące zamówienia :

### **I. Procedura.**

Niniejsze Zamówienie nie ma charakteru zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz.1843).

### **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zapytania : opracowanie opinii wraz z ekspertyzą mykologiczno – budowlaną , która będzie oceną istniejących warunków ciepłno – wilgotnościowych i wentylacyjnych w związku z występującymi silnymi zawilgoczeniami na całej długości ścian/przegród zewnętrznych/fundamentowych i ścian wewnętrznych nośnych i działowych - uwidocznione jest to w większości pomieszczeń piwnicznych budynku biurowego ( w postaci widocznych zawilgoceń, wykwitów solnych, łuszczenia się farb, przebarwień, odpadającego tynku wewnętrznego na ścianach i sufitach, zawilgoceń na posadzkach betonowych) co w rezultacie prowadzi do silnej degradacji stanu technicznego i niszczenia murów w tej części budynku biurowego.

### **III. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.

1. Głównym kryterium wyboru oferty jest cena oraz termin realizacji robót.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

„C” **Cena brutto 80%**,

„T” **Termin realizacji robót 20 %**

2. Zasady oceny kryterium **Cena brutto** – ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

wartość punktowa C = (cena oferty najtańszej/cena oferty badanej) x 80

3. Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w kryterium **Termin realizacji** wynosi **20**, czyli tyle ile waga tego kryterium. Ocena punktowa oferty w kryterium **Termin realizacji** zostaje wskazana w poniższej tabeli:

Lp.	Termin realizacji robót	Punktacja „T”
1	do 45 dni	5
2	do 35 dni	10
3	do 30 dni	20

Zaoferowanie terminu realizacji dłuższego niż 45 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z Zaproszeniem, w przypadku zaoferowania terminu realizacji krótszego niż 30 dni Zamawiający przyjmie do oceny termin realizacji robót do 30 dni.

4. Obliczenie ostatecznej liczby punktów będzie prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, wg wzoru

$$P = C + T$$

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **IV. Udzielanie wyjaśnień i informacji.**

1. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i uzyskał, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
2. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego:

##### **w sprawie wizji lokalnej:**

Andrzej Świerczyński - Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy- tel. 600243200

##### **w sprawie zapytań i wyjaśnień :**

Robert Strzelecki – Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy – tel. 52 5856384

e-mail: [robert.strzelecki2@mf.gov.pl](mailto:robert.strzelecki2@mf.gov.pl)

Katarzyna Mycyk- Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy – tel. 52 5856396

e-mail: [katarzyna.mycyk@mf.gov.pl](mailto:katarzyna.mycyk@mf.gov.pl)

#### **V. Sposób przygotowania oferty :**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Należy określić termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji.

#### **VI. Składanie ofert:**

Ofertę należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail:

[budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl)

**Termin złożenia oferty do dnia 27 lipca 2020 roku do godziny 10<sup>00</sup>. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

#### **VII. Warunki udziału w zaproszeniu/realizacja/oświadczenia i dokumenty do dołączenia.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny;
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium;
3. Zamawiający wymaga - wiedza i doświadczenie: Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum trzy odrębne zamówienia (umowy) obejmujące swym zakresem sporządzanie ekspertyz i opinii mykologiczno – budowlanych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, Zamawiający nie załącza wzoru dokumentu;
4. Zamawiający wymaga – osoby zdolne do wykonywania zamówienia: Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia specjalisty lub rzeczoznawcy mykologiczno –

budowlanego wydane przez uprawnione instytucje (np. Polskie Stowarzyszenie Mykologów Budownictwa);

Warunek zostanie spełniony na podstawie załączonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek zostanie spełniony na podstawie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Zamawiający nie załącza wzoru dokumentów;

5. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej 1 pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę);

6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wraz z przekazaniem dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do dokumentacji (opinia wraz z ekspertyzą) na wszystkich możliwych polach eksploatacji;

a) Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do dokumentacji objętej niniejszym przedmiotem zamówienia oraz na dokonywanie w niej zmian;

b) Z chwilą przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji następuje również nabycie przez Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji wykonanej w ramach niniejszego zamówienia;

c) Cena złożonej oferty obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych

7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych;

8. Realizacja zamówienia nastąpi zgodnie z ofertą Wykonawcy licząc od dnia podpisania zlecenia, jednak w terminie nie dłuższym niż 45 dni;

7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia 36 miesięcznego okresu gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie zlecenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na oryginale podpisała  
z up. DYREKTORA  
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
W BYDGOSZCZY  
Aleksandra Jakubowska  
Z-ca Dyrektora

#### Załączniki :

1. Zał. nr 1 - Formularz oferty

2. Zał. nr 2 - Klauzula informacyjna Rodo

3. Zał. nr 3 – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenie

4. Zał. nr 4 – Oświadczenie o zatrudnianiu pracowników na podstawie umowy o pracę