



**Izba Administracji Skarbowej
w Bydgoszczy**

Znak sprawy: 0401-ILN.261.15.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych służących do opisu przedmiotu zamówienia, opracowanie wartości kosztorysowej inwestycji (WKI), jeśli jest wymagane - złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych (**etap pierwszy**) oraz pełnienie nadzoru autorskiego (**etap drugi**) dla inwestycji: „**Wykonanie sieci strukturalnej LAN wraz z GPD / Modernizacja sieci komputerowej LAN w wybranych budynkach oddanych w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy**”.

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na IV części:

Część I - „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonania sieci strukturalnej wraz GPD w budynku oddanym w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zlokalizowanym przy ul. Czartoryskiego 20 w Bydgoszczy”

Część II – „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji sieci komputerowej LAN w budynku oddanym w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zlokalizowanym przy ul. Wojska Polskiego 20 B, w którym mieści się Drugi Urząd Skarbowy w Bydgoszczy”

Część III – „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji sieci komputerowej LAN w budynku oddanym w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zlokalizowanym przy ul. Grudziądzkiej 6, w którym mieści się Urząd Skarbowy w Chełmnie”

Część IV – „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji sieci komputerowej LAN w budynkach oddanych w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zlokalizowanych przy ul. Rolniczej 6 A i B, w których mieści się Urząd Skarbowy w Radziejowie”

Kod CPV 71248000-8, 71320000-7

Dane Zamawiającego:

**Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
ul. dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz
NIP: 967-00-56-823, REGON: 001021145**

Szczegóły dotyczące zamówienia:

I. PROCEDURA

Niniejsze Zamówienie ze względu na wartość przedmiotu zamówienia – art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.) nie ma charakteru zamówienia publicznego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych służących do opisu przedmiotu zamówienia, opracowanie wartości kosztorysowej inwestycji (WKI), jeśli jest wymagane - złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych (*etap pierwszy*) oraz pełnienie nadzoru autorskiego (*etap drugi*) dla inwestycji „Wykonanie sieci strukturalnej LAN wraz z GPD / Modernizacja sieci komputerowej LAN w wybranych budynkach oddanych w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy”. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na IV części.
2. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części I – „**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonania sieci strukturalnej wraz GPD w budynku oddanym w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zlokalizowanym przy ul. Czartoryskiego 20 w Bydgoszczy**” został określony w **Załączniku Nr 2** do niniejszego zaproszenia.
3. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części II - „**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji sieci komputerowej LAN w budynku oddanym w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy zlokalizowanym przy ul. Wojska Polskiego 20 B w którym mieści się Drugi Urząd Skarbowy w Bydgoszczy**” został określony w **Załączniku Nr 3** do niniejszego zaproszenia.
4. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części III - „**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji sieci komputerowej LAN w budynku oddanym w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zlokalizowanym przy ul. Grudziądzkiej 6 w którym mieści się Urząd Skarbowy w Chełmnie**” został określony w **Załączniku Nr 4** do niniejszego zaproszenia.
5. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części IV - „**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji sieci komputerowej LAN w budynkach oddanych w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zlokalizowanych przy ul. Rolniczej 6 A i B, w których mieści się Urząd Skarbowy w Radziejowie**” został określony w **Załączniku Nr 5** do niniejszego zaproszenia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych części.
7. Dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszty uzgodnień dokumentacji, opłaty i należne podatki.

2. Głównym kryterium wyboru oferty jest cena oraz termin realizacji.
3. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:
„C” Cena brutto 60%,
„T” Termin realizacji zamówienia (etap pierwszy) 40 %
4. Zasady oceny kryterium **Cena brutto** – ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:
wartość punktowa C = (cena oferty najtańszej/cena oferty badanej) x 60
5. Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w kryterium **Termin realizacji zamówienia (etap pierwszy)** wynosi 40, czyli tyle ile waga tego kryterium. Ocena punktowa oferty w kryterium **Termin realizacji zamówienia (etap pierwszy)** zostaje wskazana w poniższej tabeli:

Lp.	Termin realizacji zamówienia (etap pierwszy)	Punktacja „T”
1	jeśli Wykonawca zadeklaruje termin wykonania zamówienia do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy	10
2	jeśli Wykonawca zadeklaruje termin wykonania zamówienia do 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy	20
3	jeśli Wykonawca zadeklaruje termin wykonania zamówienia do 25 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy	40

6. Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji zadania to 30 dni kalendarzowych. Zaoferowanie okresu dłuższego terminu niż 30 dni kalendarzowych skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z Zapytaniem ofertowym.
7. Obliczenie ostatecznej liczby punktów będzie prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = C + T$$
8. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

IV. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

1. Zaleca się aby Oferent dokonał wizji lokalnej wybranych budynków Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy wymienionych w rozdziale II w punkcie 2, 3, 4, 5 niniejszego Zaprośzenia do składania ofert oraz uzyskał, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wnioski do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.
2. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego:
w sprawie wizji lokalnej:

dla części pierwszej Piotr Cap – Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
tel.: +48 52 58 56 333, e-mail: piotr.cap@mf.gov.pl

dla części drugiej Zbigniew Kamiński – Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
tel.: +48 52 56 82 183, e-mail: zbigniew.kaminski@mf.gov.pl

dla części trzeciej Sebastian Piesik – Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
tel.: +48 52 33 24 449 w.202, e-mail: sebastian.piesik@mf.gov.pl

dla części czwartej Andrzej Tretyn – Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
tel.: +48 54 41 48 400 w.50, e-mail: andrzej.tretyn@mf.gov.pl

w sprawie zapytań i wyjaśnień:

Piotr Cap – Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy tel.: +48 52 58 56 333,
e-mail: piotr.cap@mf.gov.pl

Waldemar Stępień – Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy tel.: +48 52 58 56 112,
e-mail: waldemar.stepien@mf.gov.pl

Katarzyna Mycyk – Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, tel.: +48 52 58 56 396,
e-mail: katarzyna.mycyk@mf.gov.pl

Robert Strzelecki – Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, tel.: +48 52 58 56 384,
e-mail: robert.strzelecki2@mf.gov.pl

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Należy określić termin wykonania zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty za przygotowanie i złożenie oferty.
4. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenia stanowiące **Załączniki nr 6, 7, 8** do niniejszego zaproszenia.

VI. SKŁADANIE OFERT

Ofertę należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail:

budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl

Termin złożenia oferty do dnia 28 lipca 2020 roku do godziny 11⁰⁰. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie dokumentacji projektowej oraz (jeśli wymagane) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych lub innego wymaganego prawem dokumentu umożliwiającego prowadzenie robót - w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych. Termin realizacji zamówienia (**etap pierwszy**) jest kryterium oceny ofert określony w punkcie III Zaproszenia do składania ofert.
2. Przez termin realizacji zamówienia (**etap pierwszy**) Zamawiający ma na myśli termin odebrania bez zastrzeżeń kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla danej części wymienionej w punkcie 2, 3, 4, 5 w II rozdziale niniejszego zaproszenia do

składania ofert, spełniającej wymagania określone w dokumentach „Standard infrastruktury sieciowej w jednostkach organizacyjnych resortu finansów” oraz „Standard obiektów przetwarzania danych”, udostępnionych wybranemu Wykonawcy. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna opisywać przedmiot zamówienia dla robót budowlanych, tj. powinna mieć postać umożliwiającą wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych przedstawionych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej tj. w projektach wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót oraz kosztorysie inwestorskim, które są przedmiotem niniejszego postępowania.

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego niezbędne zgody, opinie, uzgodnienia, postanowienia i decyzje, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W zakres zamówienia wchodzi sprawowanie nadzoru autorskiego, zgodnie z zakresem określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4a i b ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.). Rozpoczęcie realizacji robót planowane jest w 2020 r.

3. Brak realizacji przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w umowie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) dysponują personelem z odpowiednimi uprawnieniami, tj. projektantami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i zasobami, które umożliwiają wykonanie zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie wg **Załącznika nr 6** do niniejszego zaproszenia.

2) nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie wg **Załącznika nr 7** do niniejszego zaproszenia.

3) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie wg **Załącznika nr 8** do niniejszego zaproszenia.

IX. REALIZACJA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę).

3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 9** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Bydgoszczy oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy) z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
 - b) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),
 - c) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 39/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z dnia 29 marca 2017 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - a) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.)
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku urzędowym (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., nr 44).
6. W związku z przetwarzaniem przez IAS Bydgoszcz Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;

- b) sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.
 8. Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez IAS Bydgoszcz na mocy obowiązujących przepisów prawa, tj. art. 47c. ustawy o KAS. Dotyczy to poniższych przypadków:
 - a) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk będących we właściwości KAS;
 - b) dokonywanie analizy ryzyka, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 i 12a ustawy o KAS, może polegać na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych lub na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, wywołującym skutki prawne wobec osoby profilowanej lub której dane podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu. Konsekwencją dokonanej oceny jest automatyczne kwalifikowanie do grup ryzyka i może skutkować podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.
 9. Zamawiający informuje, że wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
 10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 11. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa

oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 6 formularza ofertowo, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.

Na oryginale podpisała
z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI
SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY
Aleksandra Jakubowska
Z-ca Dyrektora

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części I
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części II
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części III
5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiot zamówienia dla części IV
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie: o posiadaniu personelu z odpowiednimi uprawnieniami
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku powiązań
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy