



Izba Administracji Skarbowej
w Bydgoszczy

Bydgoszcz, dnia 22 czerwca 2020 r.

Znak sprawy: 0401-ILN.261.5.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zaprasza do złożenia oferty cenowej na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Urzędu Skarbowego w Rypinie przy ul. Dojazdowej 10” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.

Kody CPV:

- 71520000 - 9 - Usługi nadzoru budowlanego;
- 71247000 - 1 - Nadzór nad robotami budowlanymi,
- 71521000 - 6 - Usługi nadzorowania placu budowy;

Dane Zamawiającego:

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
ul. dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz
NIP: 967-00-56-823, REGON: 001021145

Szczegóły dotyczące zamówienia:

I. PROCEDURA

1. Niniejsze Zamówienie nie ma charakteru zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „**Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Urzędu Skarbowego w Rypinie przy ul. Dojazdowej 10**” POIS.01.03.01-00-0137/17 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej obejmującej:
 - a) kompleksową obsługę inwestycji oraz zarządzanie, koordynację i nadzór nad procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy



- Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z zapisami Umowy na roboty budowlane, w tym wykonanie wszystkich czynności związanych z odbiorami robót i rozliczeniem zadania inwestycyjnego,
- b) wykonanie w imieniu Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych;
2. Podstawowy zakres obowiązków i uprawnień inspektorów nadzoru inwestorskiego określa art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.).
 3. Szczegółowy zakres usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji, pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Urzędu Skarbowego w Rypinie przy ul. Dojazdowej 10”, określony został w **projekcie umowy** stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
 4. Realizacja robót, objętych zadaniem inwestycyjnym, o którym mowa w ust. 1, będzie odbywała się na podstawie umowy, którą Zamawiający zawrze z Wykonawcą robót, wyłonionym w wyniku odrębnego postępowania.
 5. Zakres nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Urzędu Skarbowego w Rypinie przy ul. Dojazdowej 10”, obejmować będzie, w szczególności nadzór nad następującymi czynnościami:
 - a) docieplenie ścian zewnętrznych;
 - b) docieplenie ścian na gruncie;
 - c) docieplenie stropu zewnętrznego;
 - d) wymiana stolarki okiennej;
 - e) wymiana stolarki drzwiowej;
 - f) modernizacja systemu c.o. (m.in. wymiana pionów, poziomów oraz grzejników z głowicami termostatycznymi oraz niezbędnej armatury),
 - g) wymiana źródeł światła na energooszczędne LED.
 - h) montaż automatyki pogodowej;
 - i) montaż ogniw fotowoltaicznych na potrzeby oświetlenia;
 - j) montaż licznika energii zapewniający pomiar efektów modernizacji;
 6. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z:
 - a) Dokumentacją techniczną pn. „Projekt budowlano-wykonawczy dla kompleksowej modernizacji energetycznej budynku Urzędu Skarbowego w Rypinie przy ul. Dojazdowej 10” wykonaną przez Przedsiębiorstwo Inżynieryjne Kelvin Sp. z o.o. (data wykonania: listopad 2019 roku) w tym:
 - Projekt budowlano wykonawczy;
 - Inwentaryzacja;
 - Inwentaryzacja przyrodnicza;
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;
 - Przedmiar - branża budowlana;
 - Przedmiar - branża sanitarna;
 - Przedmiar - branża elektryczna.

Przedmiotowa dokumentacja techniczna - **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego** - jest dostępna pod adresem:

https://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-bydgoszczy/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-powyzej-30-tys-eur/-/asset_publisher/T6Em/content/kompleksowa-modernizacja-energetyczna-budynku-urzedu-skarbowego-w-rypinie-przy-ul-dojazdowej-10-pois-01-03-01-00-0137-



[17?redirect=https%3A%2F%2Fwww.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl%2Ffizba-administracji-skarbowej-w-bydgoszczy%2Fogloszenia%2Fzamowienia-publiczne%2Fzamowienia-publiczne-powyzej-30-tys-eur%3Fp_p_id%3D101_INSTANCE_T6Em%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-2%26p_p_col_count%3D1#p_p_id_101_INSTANCE_T6Em](https://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl/Fizba-administracji-skarbowej-w-bydgoszczy/Fogloszenia/Fzamowienia-publiczne/Fzamowienia-publiczne-powyzej-30-tys-eur/Fp_p_id%3D101_INSTANCE_T6Em%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-2%26p_p_col_count%3D1#p_p_id_101_INSTANCE_T6Em)

- b) Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów (MliR/IiŚ 2014-2020/26(2)/07/2017 w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020,
7. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1303_2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
8. Warunkiem podpisania umowy z Nadzorem będzie zawarcie umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
9. Obowiązkiem Nadzoru w okresie od rozpoczęcia prac budowlanych związanych z wykonaniem zadania inwestycyjnego pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Urzędu Skarbowego w Rypinie przy ul. Dojazdowej 10”, jest obecność inspektora nadzoru danej branży (w zależności od rodzaju aktualnie prowadzonych robót budowlanych) na placu budowy minimum raz w tygodniu. Po wykonaniu robót budowlanych obowiązkiem inspektora nadzoru będzie przeprowadzenie pełnego odbioru robót budowlanych, łącznie ze sprawdzeniem dokumentacji powykonawczej przygotowanej przez Wykonawcę robót budowlanych oraz współpraca z Zamawiającym.
10. Weryfikacja przez Zamawiającego ilości wizyt inspektorów nadzoru na terenie budowy, w czasie trwania robót budowlanych, odbywać się będzie na podstawie listy obecności, która dostępna będzie w remontowanym obiekcie. Negatywny wynik kontroli ilości wizyt, skutkować będzie naliczeniem kary umownej wskazanej w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**.
11. W razie wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych przez Zamawiającego, wymagających obecności inspektora nadzoru danej branży na terenie budowy, pomimo obowiązkowych pobytów, inspektor nadzoru danej branży stawi się na placu budowy na każde wezwanie Zamawiającego (bez dodatkowego wynagrodzenia). Inspektor nadzoru danej branży musi być obecny na placu budowy i przebywać tak długo, jak wymaga tego skuteczność Nadzoru.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny oferty: **CENA** - znaczenie kryterium, waga - **100 %** (łącna cena z podatkiem VAT).
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należy podatek VAT, koszty za czynności Nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi oraz pozostałe.



3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
4. Na całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy składa się wartość usług wykonywanych na rzecz Zamawiającego, wskazana w formularzu ofertowo-cenowym - *załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego*.
5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty lub więc ofert o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IV. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

1. Zaleca się aby Oferent dokonał wizji lokalnej istniejącego budynku Urzędu Skarbowego w Rypinie przy ul. Dojazdowej 10 oraz uzyskał, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wnioski do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: US.Rypin@mf.gov.pl. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.
2. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego:
w sprawie wizji lokalnej:
Małgorzata Majkowska – Urząd Skarbowy w Rypinie – tel.: +48 54 280 45 10 w. 21
e-mail: US.Rypin@mf.gov.pl
w sprawie zapytań i wyjaśnień:
Katarzyna Mycyk – Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, tel.: +48 52 58 56 396
e-mail: katarzyna.mycyk@mf.gov.pl
Robert Strzelecki – Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, tel.: +48 52 58 56 384
e-mail: robert.strzelecki2@mf.gov.pl

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty za przygotowanie i złożenie oferty.
4. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania.
5. Do oferty należy dołączyć:



- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenia stanowiące **Załączniki nr 4, 5, 6** do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. SKŁADANIE OFERT

Ofertę należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail:

budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl

Termin złożenia oferty do dnia 30 czerwca 2020 roku do godziny 11⁰⁰.

Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie:

- 1) od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i odebrania robót budowlanych protokołem odbioru końcowego; Planowanym terminem zakończenia realizacji umowy o roboty budowlane jest dzień **30 września 2021 r.**

- 2) od dnia zakończenia realizacji robót budowlanych do dnia zakończenia gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę robót budowlanych.

Okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wynosić będzie ilość miesięcy wskazaną przez Wykonawcę robót budowlanych, z którym Zamawiający zawrze umowę na wykonanie robót budowlanych i biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń. W okresie rękojmi i gwarancji – Nadzór przyjmuje do wykonania obowiązki udziału w czynnościach związanych z ujawnieniem i usunięciem wad Wykonawcy robót budowlanych.

2. W przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 w zakresie robót budowlanych, odpowiedniemu wydłużeniu ulegnie termin pełnienia nadzoru, na co nadzór wyraża zgodę. Powyższa zmiana wymaga aneksu do umowy. O ewentualnym wydłużeniu terminu realizacji inwestycji Zamawiający niezwłocznie poinformuje nadzór.
3. Warunki realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze Umowy – Załącznik nr 2 do zapytania.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że celem realizacji przedmiotu zamówienia, dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

- jedna osoba, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru dla robót branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**;
- jedna osoba, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru dla robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych



i elektroenergetycznych, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**;

- jedna osoba, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru dla robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**.

Na potwierdzenie tych faktów wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie: wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wg **Załącznika nr 4** do niniejszego zapytania.

Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia przez jedną osobę kilku wymienionych funkcji.

Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania powyższych warunków podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp.

- 2) nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie wg **Załącznika nr 5** do niniejszego zapytania.
- 3) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami.

IX. REALIZACJA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał pracowników realizujących zadanie na podstawie umowy o pracę.
Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę).
3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 2** w terminie wskazanym przez Zamawiającego.



X. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Bydgoszczy oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy) z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
 - b) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),
 - c) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 39/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z dnia 29 marca 2017 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - a) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.)
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku urzędowym (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., nr 44).



6. W związku z przetwarzaniem przez IAS Bydgoszcz Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - b) sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.
8. Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez IAS Bydgoszcz na mocy obowiązujących przepisów prawa, tj. art. 47c. ustawy o KAS. Dotyczy to poniższych przypadków:
 - a) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk będących we właściwości KAS;
 - b) dokonywanie analizy ryzyka, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 i 12a ustawy o KAS, może polegać na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych lub na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, wywołującym skutki prawne wobec osoby profilowanej lub której dane podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu. Konsekwencją dokonanej oceny jest automatyczne kwalifikowanie do grup ryzyka i może skutkować podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.
9. Zamawiający informuje, że wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny



wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

11. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 3 pkt 5 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Dokumentacja techniczna pn. „Projekt budowlano-wykonawczy dla kompleksowej modernizacji energetycznej budynku Urzędu Skarbowego w Rypinie przy ul. Dojazdowej 10” wykonaną przez Przedsiębiorstwo Inżynieryjne Kelvin Sp. z o.o. (data wykonania: listopad 2019 roku).
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie: wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie: niezaleganie z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku powiązań

Na oryginale podpisała
z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY
Aleksandra Jakubowska
Z-ca Dyrektora