



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Bydgoszczy
0401-ILN.261.25.2020**

Bydgoszcz, dnia 16 stycznia 2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, działając jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę konserwacji, przeglądów technicznych, przeglądów gwarancyjnych oraz usuwania awarii instalacji, central i urządzeń klimatyzacyjnych w budynkach należących do Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

Szczegóły dotyczące zamówienia:

I. Procedura

Ze względu na wartość przedmiotu zamówienia - art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji, przeglądów technicznych, przeglądów gwarancyjnych oraz usuwania awarii instalacji, central i urządzeń klimatyzacyjnych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, wykazanych w załączniku nr 1 do zaproszenia, dla urządzeń wymienionych w załącznikach nr 2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący przeglądu technicznego, konserwacji instalacji, awarii central i urządzeń klimatyzacyjnych został określony w załączniku nr 5 do niniejszego zaproszenia.

2. W związku z posiadaniem urządzeń różnych producentów, w lokalizacjach wymienionych w załączniku nr 1 do zaproszenia, Zamawiający wymaga do obsługi serwisowej tych urządzeń aktualnych certyfikatów serwisowych:

Część I. **GREE, ROTENSO, VESSER, MDV,**

Części II. **VESSER,**

Części III. **ROTENSO,**

Części IV. **ROTENSO,**

Część V. **FUJI,**

Części VII. **VBW, HYUNDAI, KASAI, LG.**

3. Termin realizacji zamówienia: świadczenie usługi obejmuje okres od podpisania umowy do 31.12.2020 roku .

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. W ofercie należy podać cenę usługi, osobno dla każdej części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Wykonawca składa Ofertę wypełniając Formularz ofertowy i cenowy, stanowiący załączniki nr 4 do zaproszenia. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące Ofertę działa/działają na podstawie

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.

pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo winno w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania Oferty. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy dołączyć do Oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed złożeniem Oferty zapoznał się z opisem przedmiotu i warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5.

5. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej jednostek skarbowych i uzyskał, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

IV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wartość Oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.

2. Wartość Oferty powinna być całkowita, jednoznaczna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich.

3. Wszystkie wpisywane ceny i wartości powinny być wyliczone z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę dla usług wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z częścią, na którą składa ofertę.

5. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia określone w Ofercie, zgodnie z formularzem, są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w terminie obowiązywania umowy.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

V. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium wyboru Oferty jest cena brutto zamówienia.

VI. Udzielanie wyjaśnień i informacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty.

2. Wszelkie zapytania i odpowiedzi Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą telefonicznie lub drogą elektroniczną.

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego :

a) Specjalista - Piotr Zientara
piotr.zientara@mf.gov.pl, tel.: (52) 58-56-389,

b) Specjalista - Katarzyna Mycyk
katarzyna.mycyk@mf.gov.pl, tel.: (52) 58-56-396.

VII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do zaproszenia Formularzu ofertowym wyłącznie drogą elektroniczną na adres : budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl w terminie do dnia **24.01.2020r., do godz. 10⁰⁰**. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

VIII. Realizacja

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji umowy Wykonawca zatrudniał pracowników realizujących zadanie na podstawie umowy o pracę.
Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych tzn. umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów, jak i umów o pracę.
3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą Ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. zał. nr 1 - Wykaz budynków,
2. zał. nr 2 - Opis sprzętu i instalacji,
3. zał. nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. zał. nr 4 - Formularz ofertowy,
5. zał. nr 5 - Wzór umowy.

Na oryginale podpisać
Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY
podinsp. Marek Purulak
Z-ca Dyrektora