



Bydgoszcz, 19 maja 2023 roku



UNP: 0401-23-035546

Sprawa: Informacja o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

Znak sprawy: 0401-ILL2.361.23.2023

Kontakt: Kowalski Grzegorz
Starszy inspektor
tel. 525856394
grzegorz.kowalski3@mf.gov.pl

Informacja o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 998 z późn. zm.) informuje, że posiada składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:

- nie są wykorzystywane w realizacji zadań jednostki lub,
- nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny,
- posiadają wady lub uszkodzenia zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia lub,
- całkowicie utraciły wartość użytkową lub,
- są technicznie przestarzałe,

Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego mogą być nieodpłatnie przekazane innym jednostkom sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych – na pisemny wniosek jednego z wymienionych podmiotów (§ 38 ust. 1 cyt. Rozporządzenia).

Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego do zagospodarowania stanowi Załącznik nr 3

Oględzin składników rzeczowych majątku ruchomego można dokonać w Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, przy ulicy Grunwaldzkiej 50 i ul. Batorego 61 w Toruniu po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Panem Andrzejem Mellerem, tel. 52 58 56 376 lub Panem Krzysztofem Doboszem, tel. 52 58 56 371

1. Sposób wyboru wniosków:

- w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia);
- w przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina);

2. Opis sposobu przygotowania wniosków

- warunkiem nieodpłatnego przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- wniosek powinien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy,
- wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo, gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

3. Termin i miejsce składania wniosków

- wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania należy kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, w terminie do dnia 25 maja 2023 r. do godz. 12.00
- wniosek należy złożyć w formie pisemnej w kancelarii Izby lub przesłać w formie elektronicznej przy użyciu podpisu elektronicznego na adres: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl. Za datę przyjmuje się datę wpływu do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

4. Osobami upoważnionymi do kontaktów są:

Andrzej Meller, tel. 52 58 56 376,

Krzysztof Dobosz, tel. 52 58 56 371.

5. Podstawa prawna

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa tj. Dz.U. 2022 poz. 998 z późn. zm.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego;
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
3. Wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego do zagospodarowania.

Na oryginale podpisał
Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Bydgoszczy
Izabela Niemczyk
Z-ca Dyrektora