



Krajowa Administracja
Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W BYDGOSZCZY

Bydgoszcz, 31 marca 2026 roku



UNP: 0401-26-030030

Sprawa: Informacja o zużytych składnikach
rzeczowych majątku ruchomego Izby
Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

Znak sprawy: **0401-ILL2.361.6.2026**

Kontakt: Grzegorz Kowalski
Starszy inspektor
tel. (52) 585-63-93
grzegorz.kowalski3@mf.gov.pl

Informacja o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, na podstawie § 6 ust.2 z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. 2025, poz. 228) informuje, że posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego w rozumieniu § 2 Rozporządzenia, które:

- posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, lub
- zagrażają bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia lub,
- całkowicie utraciły wartość użytkową lub,
- są technicznie przestarzałe, a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony.

Zużyte składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem:

- 1) Nieodpłatnego przekazania innym jednostkom wskazanym w § 38 ust. 1 Rozporządzenia, lub
- 2) Darowizny na rzecz jednostek wymienionych w § 39 ust. 1 Rozporządzenia;

Przekazanie lub darowizna nastąpi na pisemny wniosek jednostki, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z Rozdziałem 4 Rozporządzenia.

Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w pkt 1 - 2 zostaną zlikwidowane.

Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego do zagospodarowania stanowią

Załączniki nr 4 i 5.

Ogłędzin składników rzeczowych majątku ruchomego można dokonać w siedzibie Oddziału Celnego w Grudziądzu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Toruniu, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Panem Jackiem Wybrańskim, tel. 52 58 56 385, lub Panem Grzegorzem Kowalskim, tel. 52 58 56 393.

Opis sposobu przygotowania wniosków

- 1) Warunkiem nieodpłatnego przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) Warunkiem przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 3) Wniosek powinien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy,
- 4) Wnioski mogą być sporządzone w formie pisemnej (papierowej) lub w formie elektronicznej (przy użyciu podpisu kwalifikowanego),
- 5) Wraz z wnioskiem należy złożyć oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo, gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, zaś w przypadku wniosków o darowiznę - statut albo inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności wnioskodawcy.

Wnioskodawcy, których wnioski nie będą spełniały wymogów formalnych (wypełnione niepoprawnie lub niekompletne), zostaną wezwani do usunięcia braków we wskazanym terminie wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Wezwanie przestane zostanie na adres e-mail wskazany w punkcie pierwszym wniosku, zgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach nr 1 i 2. Brak wskazania e-maila w punkcie pierwszym wniosku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, bez konieczności wzywania Wnioskodawcy do uzupełnienia braków formalnych.

Termin i miejsce składania

- 1) Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania lub darowizny należy kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, w terminie do dnia 7 kwietnia 2026 r.
- 2) Wniosek należy złożyć w formie papierowej w kancelarii Izby lub przesać na adres: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz lub przesać w formie elektronicznej przy użyciu podpisu elektronicznego na adres: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.

Za datę przyjmuje się datę wpływu do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

Wnioski złożone po upływie terminu pozostawia się bez rozpoznania.

Sposób wyboru wniosków:

- 1) W pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia);
- 2) W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie, w drugiej kolejności o darowiznę;
- 3) W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina) oraz

analiza potrzeb danej jednostki;

- 4) W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o darowiznę składnika, decydująca będzie kolejność ich złożenia (data, godzina) oraz analiza potrzeb danej jednostki;

Informacje dodatkowe:

- 1) Wszelkie czynności, koszty i ryzyka związane z odbiorem wnioskowanych składników (demontaż, załadunek, transport, ewentualna naprawa powstałych w związku z tymi czynnościami uszkodzeń w mieniu jednostki) ponosi Wnioskodawca;
- 2) Wszelkie czynności należy przeprowadzić z zachowaniem przepisów BHP.

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy informuje, że zastrzega sobie prawo odwołania bez podania przyczyny, na każdym etapie procesu nieodpłatnego przekazania lub darowizny zużytych składników majątku ruchomego będących przedmiotem ogłoszenia.

Osobami upoważnionymi do kontaktów są:

Grzegorz Kowalski, tel. 52 58 56 393,

Jacek Wybrański, tel. 52 58 56 385.

Podstawa prawna

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. 2025 poz. 228)

Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
Piotr Głinski
Z-ca Dyrektora

Załączniki:

1. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego;
2. Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego;
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
4. Wykaz zbędnych lub zużytych składników poza ewidencją ilościową (poniżej 500 zł) do zagospodarowania;
5. Wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego do zagospodarowania;

Korespondencję otrzymują :

1. Strona internetowa Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
2. Wszystkie IAS
3. Aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: <http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl> i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD.