



Bydgoszcz, 6 marca 2026 roku



UNP: 0401-26-017817



Sprawa: Zaproszenie do złożenia oferty cenowej  
na przeprowadzenie w 2026 roku, okresowej  
rocznej i pięcioletniej kontroli budynków Izby  
Administracji Skarbowej w Bydgoszczy,  
zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia  
7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane  
(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.)

Znak sprawy: **0401-ILN.261.3.2026.1**

Kontakt: Natalia Zając  
młodszy specjalista  
tel. (52) 58-234-15  
natalia.zajac3@mf.gov.pl

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Szanowni Państwo,

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie w 2026 roku, okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli obiektów budowlanych oraz istniejącej instalacji wentylacji mechanicznej w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, usytuowanych na terenie województwa Kujawsko-Pomorskiego w lokalizacjach określonych w załączniku nr 7 do niniejszego zaproszenia.

### I. Szczegóły dotyczące zamówienia:

#### 1. Procedura.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza 170 000 złotych, do zamówienia nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie okresowej kontroli rocznej i pięcioletniej budynków w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm., dalej: Prawo budowlane), tj.:
  - art. 62 ust. 1 pkt 1, stanowiący że:  
obiekty budowlane powinny być w czasie ich użytkowania poddawane kontroli okresowej, co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego:
    - a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,

- b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
  - art. 62 ust. 1 pkt 2, stanowiący że:  
obiekty budowlane powinny być w czasie ich użytkowania poddawane kontroli okresowej, co najmniej raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia [...];  
oraz inne przepisy prawa obecnie obowiązującego i polskie normy mające zastosowanie w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamówienie obejmuje również przegląd instalacji wentylacji mechanicznej w budynkach, w których instalacja została zamontowana.
- 2) Kontrole okresowe wykonane zostaną przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, zgodnie z art. 62 ust. 4 Prawa budowlanego.  
Po dokonaniu kontroli w obiektach wymienionych w załączniku nr 7 do niniejszego zaproszenia, Wykonawca sporządzi protokół w dwóch egzemplarzach, podpisany przez osoby wykonujące przeglądy, z których jeden egzemplarz pozostawi w kontrolowanej jednostce, zaś drugi przekaże do Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy w terminie 14 dni od wykonania przeglądu.  
Protokół, o którym mowa powyżej Wykonawca przekaże Zamawiającemu również w wersji elektronicznej, po jednym egzemplarzu dla każdej lokalizacji.
  - 3) Przed terminem złożenia oferty Zamawiający umożliwi odbycie wizji lokalnej, w trakcie której Wykonawca dokona oględzin i wyceni wszystkie konieczne do wykonania prace.  
Dokonanie wizji lokalnej możliwe będzie po uprzednim uzgodnieniu terminu dla każdej lokalizacji z osobą wyznaczoną do kontaktów.

## **2. Uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.**

- 3) Wykonawca, zgodnie z art. 62b ust. 1 Prawa budowlanego, zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli obiektu budowlanego, o której mowa w art. 62 ust. 1 ww. ustawy do dokonania wpisu w książce obiektu budowlanego, dotyczącego przeprowadzonej kontroli.
- 4) System organizacji robót powinien uwzględniać wewnętrzne regulacje prawne dotyczące zasad funkcjonowania na terenie obiektu.
- 5) Wszystkie prace powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie zakłócać funkcjonowania pracy Urzędu, zgodnie z terminami zapisanymi w harmonogramie, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Jednostki.
- 6) Wykonawca powinien przestrzegać przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi wyłączną odpowiedzialności za ich naruszenie.
- 7) Wykonawca powinien utrzymać porządek w czasie wykonywania prac oraz usuwać i utylizować na bieżąco zbędne materiały, odpadki oraz śmieci.

## **3. Termin realizacji zamówienia.**

w terminie: **do 30 października 2026 r.**

## **4. Sposób przygotowania oferty :**

- 1) W ofercie należy przedstawić koszty wykonania przeglądu na każdą lokalizację osobno, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zaproszenia.
- 2) Wykonawca składa ofertę podpisaną przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy poprzez wypełnienie i podpisanie załączników nr 1, 2, 3, 4, 5.
- 3) Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, wówczas pełnomocnictwo musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Zamawiający wymaga złożenia oferty na wszystkie części zgodnie z załącznikiem nr 5.

## **5. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 1) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
- 2) Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich.

- 3) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- 4) Należność Wykonawcy z tytułu realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia będzie płatna przelewem na konto wskazane w fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń, przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy, protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.

#### **6. Kryteria wyboru oferty.**

Cena – 100 %

#### **7. Udzielanie wyjaśnień i informacji.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty.
- 2) Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 3) Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego :
  - Mariola Wosicka-Sztylka, tel. +48 52 58 56 390, e-mail: mariola.wosicka-sztylka@mf.gov.pl
  - Natalia Zajac, tel. +48 52 58 234 15, e-mail: natalia.zajac3@mf.gov.pl

#### **8. Składanie ofert:**

- 1) Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej, w formacie pdf na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl **do dnia 27 marca 2026 r., do godz. 13:00.**
- 2) Oferty, które wpłyną niekompletne lub po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

#### **9. Realizacja.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca, w terminie nie później niż 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wykonania kontroli okresowej budynków (rocznej i pięcioletniej) w poszczególnych jednostkach.

#### **10. Wymagania dodatkowe.**

Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika świadczącego zawartą umowę na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych i jawnych niezatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, jak i umów o pracę).

Z wyrazami szacunku,

**Z up. DYREKTORA  
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
w BYDGOSZCZY  
Piotr Pytliński  
Z-ca Dyrektora  
(kwalifikowany podpis elektroniczny)**

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna RODO
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zatrudnianiu pracowników na podstawie umowy o pracę
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich uprawnień
5. Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy

6. Załącznik nr 6 - Projekt umowy

7. Załącznik nr 7 - wykaz budynków, w których należy przeprowadzić okresową kontrolę w 2026 r.

**Korespondencję otrzymują:**

1. Ogłoszono w Biuletynie Informacji Publicznej
2. aa

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: <http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl> i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:iod.bydgoszcz@mf.gov.pl) lub listownie na adres: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD.