



Bydgoszcz, 22 lipca 2026 roku



UNP: 0401-26-068210

Sprawa: Remont wybranych łazienek w budynku
II Urzędu Skarbowego Bydgoszczy

Znak sprawy: **0401-ILN.261.11.2026**

Kontakt: Krzysztof Lewandowski
Starszy inspektor
tel. (52) 585-63-84
krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Szanowni Państwo,

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania remontowego pn.: „Remont wybranych łazienek w budynku II Urzędu Skarbowego Bydgoszczy”.

1. SPIS TREŚCI

1.	SPIS TREŚCI	1
2.	PROCEDURA	1
3.	OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)	2
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	2
5.	ZAŁOŻENIA DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
6.	GWARANCJA I RĘKOJMIA	4
7.	WYNAGRODZENIE	4
8.	PODSTAWA PRAWNA	4
9.	WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
10.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
11.	KRYTERIA WYBORU OFERTY	5
12.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	6
13.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	6
14.	SKŁADANIE OFERT	6
15.	UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI	7
16.	OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO	7
17.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	7
18.	REALIZACJA	7
19.	TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI	7
20.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	8
21.	ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ	8

2. PROCEDURA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) z uwagi na fakt, że kwota umowy nie przekracza 170.000 złotych netto do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

3. OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)

71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego

71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

71240000-2 – usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach zamówienia należy wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową dla zadania budowlanego pn.: „Remont wybranych łazienek w budynku II Urzędu Skarbowego Bydgoszczy”, w szczególności:

- Zadanie obejmuje pomieszczenia:
 - 5 WC damski i 3 WC męski w piwnicy;
 - 13, 14, 15 i 16 łazienki i WC na parterze;
 - WC męski i WC damski na II piętrze;
 - WC męski i WC damski na III piętrze;
 - WC męski i WC damski na IV piętrze
- Wykonanie inwentaryzacji budowlanej niezbędnej dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Wykonanie projektu wykonawczego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454), stanowiącego uszczegółowienie i uzupełnienie opisu technicznego prowadzenia robót budowlanych oraz rysunków technicznych i wizualizacji dla projektowanych robót budowlanych, obejmujących:
 - rozbiórkę okładzin ściennych i podłogowych, wyrównanie powierzchni,
 - położenie nowych okładzin,
 - wymianę i dostosowanie instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej i wentylacyjnej i centralnego ogrzewania,
 - wymianę pionów kanalizacyjnych oraz pionów zimnej wody,
 - wymianę pionów ciepłej wody użytkowej na rury preizolowane zabezpieczone grubą warstwą izolacji termicznej,
 - wykonanie rewizji i montaż zaworów odcinający wodę w poszczególnych pomieszczeniach sanitarnych,
 - wykonanie zaworów czerpalnych ciepłej i zimnej wody dla potrzeb sprzątania,
 - wykonanie wpustów podłogowych w posadzce,
 - wymianę białego montażu, oświetlenia, akcesoriów,
 - wykonanie zabudowy meblowej,
 - wymianę stolarki drzwiowej.

- Wykonanie przedmiaru projektowych robót budowlanych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454), stanowiącego szczegółowe zestawienie ilościowe planowanych robót i materiałów budowlanych potrzebnych do wykonania zadania.
- Wykonanie kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, szacującego planowane koszty inwestycji budowlanej (materiały, robocizna, sprzęt) przed jej rozpoczęciem.
- Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454), określającej standard wykonywanych robót budowlanych, wymagania co do jakości wbudowanych materiałów, technologii wykonania robót budowlanych oraz sposobu weryfikacji i odbioru poszczególnych robót budowlanych.
- Wykonanie specyfikacji wraz z określeniem parametrów użytego wyposażenia.
- Wykonanie specyfikacji wraz z określeniem parametrów użytych materiałów budowlanych.
- Sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektową, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524).
- Pomoc merytoryczną Zmawiającemu w trakcie realizacji robót budowlanych. Udzielanie odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców z zakresu opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania na roboty budowlane.
- Współpraca z uczestnikami procesu budowlanego w trakcie realizacji robót budowlanych.

5. ZAŁOŻENIA DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiot zamówienia może zostać zrealizowany wyłącznie przez uprawnionego projektanta lub zespół projektantów posiadających uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz aktualne wpisy na listę właściwej izby samorządu zawodowego.
- 5.2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego, krajowego.
- 5.3. Przedmiot zamówienia służy do sporządzenia dokumentów zamówienia na wykonanie robót budowlanych i musi być zgodny z zapisami ustawy wymaganiami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 793) w szczególności z:
 - Art. 99 ust. 1–3, który nakłada obowiązek opisywania przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Zakazuje tworzenia opisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję.
 - Art. 99 ust. 4–6, który określa rygorystyczny zakaz wskazywania znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródeł lub szczególnych procesów. Użycie nazwy własnej (np. konkretnego producenta materiału w projekcie) jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w inny sposób, a wskazaniu takiemu obowiązkowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz precyzyjne kryteria tej równoważności.
 - Art. 101, który reguluje kwestię odnoszenia się do norm. Dokumentacja projektowa powinna odwoływać się m.in. do Polskich Norm przenoszących normy europejskie, europejskich ocen technicznych czy wspólnych specyfikacji technicznych, każdorazowo dopuszczając rozwiązania równoważne.

- 5.4. Opracowując przedmiot zamówienia trzeba zwrócić szczególną uwagę, że wszystkie projektowane roboty budowlane realizowane będą w czynnym obiekcie, w którym prowadzona jest obsługa klienta i ich realizacja nie może zaburzać jego funkcjonowania.
- 5.5. Przedmiot zamówienia musi być konsultowany i uzgadniany z uczestnikami procesu budowlanego w trakcie realizacji, w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych oraz materiałowych,
- 5.6. Proponowane na etapie konsultacji i uzgodnień rozwiązania funkcjonalne, architektoniczne, konstrukcyjne oraz materiałowe muszą zapewnić optymalizację kosztów.
- 5.7. Przedmiot zamówienia musi odzwierciedlać wspólne stanowisko uczestników procesu budowlanego uzgodnione w wyniku konsultacji i uzgodnień rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych oraz materiałowych.
- 5.8. Brak konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań w dokumentacji projektowej uprawnia Zamawiającego do żądania wprowadzenia zmian w dokumentacji na każdym etapie realizowanej inwestycji na ryzyko i koszt Wykonawcy.
- 5.9. Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii, w tym z rzeczoznawcami (sanitarnym, BHP, PPOŻ., itp.); koniecznych do rozpoczęcia robót budowlanych.
- 5.10. W rozwiązaniach proponowanych w dokumentacji techniczno-projektowych należy zastosować wyroby budowlane oraz wyposażenie dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w kraju.
- 5.11. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia wolny od wad fizycznych lub prawnych, jakichkolwiek roszczeń osób trzecich.
- 5.12. Przedmiot zamówienia powinien być kompletny, z punktu widzenia zadania, któremu ma służyć.
- 5.13. Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych dotyczących całości lub części dokumentacji projektowej.
- 5.14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy treści kosztorysów inwestorskich.

6. GWARANCJA I RĘKOJMIA

- 6.1. Wykonawca udziela rękojmi na podstawie Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny art. 556 i nast. w zw. z art. 638.
- 6.2. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

7. WYNAGRODZENIE

- 7.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.
- 7.2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
- 7.3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy.
- 7.4. W przypadkach, w których ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, przy uwzględnieniu postanowień art. 106m dotyczących autentyczności pochodzenia i integralności faktur, Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur w formie elektronicznej przez Wykonawcę na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl
- 7.5. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. PODSTAWA PRAWNA

- 8.1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.);
- 8.2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.);
- 8.3. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 188 z późn. zm.);
- 8.4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 8.5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2022 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.);
- 8.6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 z późn. zm.);
- 8.7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458 z późn. zm.).

9. WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 9.1. Warunkiem wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia jest podpisanie protokołu odbioru końcowego przez każdą ze stron.
- 9.2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu w formie:
 - 9.2.1. papierowej (1 egzemplarz);
 - 9.2.2. elektronicznej (płyta CD lub DVD lub Pendrive – 1 szt.) rysunki w formacie *.pdf, część opisowa w formacie *.doc lub *.docx oraz *.pdf, pozostałe pliki w formacie jak *.ath, *.xls lub *.xlsx.
 - 9.2.3. Wersja w formie papierowej musi być tożsama z wersją w formie elektronicznej.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. Złożenie przez Wykonawcę prawidłowej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
- 10.2. Dysponowanie personelem z odpowiednimi uprawnieniami od prowadzenia zamówionych robót instalacyjnych. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
- 10.3. Niezależanie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 4** do niniejszego zaproszenia.
- 10.4. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 11.1. Znaczenie kryterium: **cena - 100 %** oceny (łącznie cena z podatkiem VAT) dla całości zamówienia. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto. Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma

100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem, obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej;
- C_{min.} – cena minimalna (brutto) spośród wszystkich ofert ważnych;
- C_{bad.} – cena oferty badanej (brutto).

- 11.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 11.3. W przypadku dwóch lub więcej ofert, które spełniły warunki i uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia dodatkowych ofert cenowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.
- 11.4. Oferty niepełne nie będą brane pod uwagę chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia opisanego we wszystkich dokumentach do niniejszego postępowania.
- 12.2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania, utylizacji odpadów, opłaty i należne podatki i inne koszty związane z realizacją oferty.
- 12.3. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

13. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. W ofercie należy przedstawić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Wykonawca składa ofertę na formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1**, podpisaną przez Siebie lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu. (**Załącznik nr 1**),
- 13.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.6. Oferta musi być ważna przynajmniej 30 dni.
- 13.7. Do oferty należy dołączyć:
 - 13.7.1. wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 13.7.2. oświadczenia stanowiące Załączniki nr 3, 4, 5 do niniejszego zaproszenia.

14. SKŁADANIE OFERT

- 14.1. Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl do dnia 29.07.2026 roku do godziny 10⁰⁰,
- 14.2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 14.3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

15. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

- 15.1. Zamawiający **zaleca** przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
- 15.2. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego najpóźniej do dnia 27.07.2026 roku do godziny 14⁰⁰ z wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: **budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl**
- 15.3. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.
- 15.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

16. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Krzysztof Lewandowski, tel. +48 52-58-56-384, e-mail: krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl
Katarzyna Mycyk, tel. +48 52-58-56-396, e-mail: katarzyna.mycyk@mf.gov.pl

17. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 17.1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia jest dzień podpisania Umowy.
- 17.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do **21 dni od daty podpisania umowy.**
- 17.3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważać się będzie dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez każdą ze stron.

18. REALIZACJA

- 18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia w części lub w całości bez podania przyczyny.
- 18.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w obszarze przedmiotu zamówienia oraz złożonych ofert przez Wykonawców (pisemnie, papierowo lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji), uwzględniając posiadane środki finansowe.
- 18.3. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę).
- 18.4. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 6**, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

19. TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI

- 19.1. Zamawiający dokona płatności za przedmiot zamówienia, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury.
- 19.2. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

- 20.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy)** z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.
- 20.2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD,
- 20.3. **IAS w Bydgoszczy może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
- 20.3.1. zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 20.3.2. spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 20.4. **Przetwarzane kategorie danych osobowych** to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe,
- 20.5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez IAS w Bydgoszczy w formie papierowej i elektronicznej** przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
- 20.5.1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie,
 - 20.5.2. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem,
- 20.6. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
- 20.6.1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest IAS w Bydgoszczy
 - 20.6.2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 20.6.3. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli IAS w Bydgoszczy nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania;
 - 20.6.4. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
- 20.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**
- 20.8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

21. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

- 21.1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowo – ofertowy,
- 21.2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO,
- 21.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu personelu z odpowiednimi uprawnieniami,
- 21.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenia Społeczne lub Zdrowotne,
- 21.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań,
- 21.6. Załącznik nr 6 – Wyrys z inwentaryzacji budynku,
- 21.7. Załącznik nr 7 - Projekt umowy.

Z wyrazami szacunku

**Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY**

**Piotr Pytliński
Z-ca Dyrektora**

/kwalifikowany podpis elektroniczny/

Korespondencję otrzymują:

- 1. potencjalni wykonawcy,
- 2. aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: <http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl> i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD.