



Bydgoszcz, 22 lipca 2026 roku



UNP: 0401-26-068246

Sprawa: Remont dachów na wybranych budynkach
będących w trwałym zarządzie Izby
Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

Znak sprawy: **0401-ILN.261.12.2026**

Kontakt: Krzysztof Lewandowski
Starszy inspektor
tel. (52) 585-63-84
krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Szanowni Państwo,

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania remontowego pn.: „Remont dachów na wybranych budynkach będących w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy”.

1. SPIS TREŚCI

1.	SPIS TREŚCI	1
2.	PROCEDURA	2
3.	OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)	2
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	2
4.1.	„Remont dachu na budynku garażowym w Urzędzie Skarbowym w Grudziądzu przy ul. Droga łąkowa 23.”	2
4.2.	„Remont dachu na budynku Urzędu Skarbowego w Nakle nad Notecią przy ul. Sądowej 8.”	2
4.3.	„Remont dachu na budynku I Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 77.”	3
4.4.	„Remont dachu na budynku Urzędu Skarbowego w Mogilnie przy ul. 900-lecia 20.”	3
4.5.	Aktualizacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: „Remont dachów na budynkach A i B Urzędu Skarbowego w Radziejowie przy ul. Rolniczej 6.”	3
5.	ZAŁOŻENIA DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
6.	GWARANCJA I RĘKOJMIA	5
7.	WYNAGRODZENIE	5
8.	PODSTAWA PRAWNA	6
9.	WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
10.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
11.	KRYTERIA WYBORU OFERTY	7
12.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	7
13.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
14.	SKŁADANIE OFERT	8
15.	UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI	8
16.	OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO	8
17.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	8
18.	REALIZACJA	8
19.	TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI	9
20.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	9
21.	ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ	10

2. PROCEDURA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) z uwagi na fakt, że kwota umowy nie przekracza 170.000 złotych netto do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

3. OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)

71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego

71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

71240000-2 – usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach zamówienia należy wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową dla zadania budowlanego pn.: „Remont dachów na wybranych budynkach będących w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy”, w szczególności:

- Wykonanie inwentaryzacji budowlanej niezbędnej dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Wykonanie projektu wykonawczego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454), stanowiącego uszczegółowienie i uzupełnienie opisu technicznego prowadzenia robót budowlanych oraz rysunków technicznych i wizualizacji dla projektowanych robót budowlanych, obejmujących:

4.1. „Remont dachu na budynku garażowym w Urzędzie Skarbowym w Grudziądzu przy ul. Droga Łąkowa 23.”.

W ramach zadania należy wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową niezbędną do wykonania remontu, w tym:

- roboty rozbiórkowe,
- przygotowanie podłoża pod ułożenie termozgrzewalnej papy podkładowej,
- ułożenie termozgrzewalnej papy podkładowej,
- wymianę obróbek blacharskich, w tym wiatrownic pasów nadrynnowych i pasów podrynnowych, wiatrownic,
- ułożenie nawierzchniowej papy termozgrzewalnej,
- wymianę rynien i rur spustowych wraz z dostosowaniem spadków odpływu wód opadowych,
- wykonanie drabiny wejściowej na dach z koszem ochronnym oraz podestem spocznikowym,
- wykonanie instalacji odgromowej,
- naprawa elewacji od tyłu budynku,
- inne prace niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

4.2. „Remont dachu na budynku Urzędu Skarbowego w Nakle nad Notecią przy ul. Sądowej 8.”.

W ramach zadania należy wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową niezbędną do wykonania remontu, w tym:

- roboty rozbiórkowe,

- wymianę obróbek blacharskich, w tym obróbek przyściennych, attyk pasów nadrynnowych i podrynnowych.
- naprawę kominów,
- montaż systemowych elementów komunikacji dachowej zapewniający bezpieczne poruszanie się po dachu podczas przeglądów, odśnieżania i konserwacji.
- wymianę rynien i rur spustowych wraz z dostosowaniem spadków odpływu wód opadowych,
- wymianę zadaszenia z poliwęglanu nad wejściem do Urzędu,
- konserwację podbitki dachowej, z zastosowaniem materiałów przeciwpożarowych,
- inne prace niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

4.3. „Remont dachu na budynku I Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 77.”.

W ramach zadania należy wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową niezbędną do wykonania remontu w tym:

- roboty rozbiórkowe,
- demontaż izolacji termicznej z części wysokiej,
- w części wysokiej przygotowanie podłoża pod wykonanie izolacji przeciwwodnej typu ciężkiego
- w części wysokiej wykonanie izolacji przeciwwodnej z dwóch warstw papy termozgrzewalnej
- w części wysokiej wykonanie izolacji termicznej,
- w części wysokiej wykonanie warstwy spadkowej,
- w części nad maszynownią wykonanie izolacji termicznej,
- w części niskiej przygotowanie pod ułożenie papy podkładowej,
- ułożenie termozgrzewalnej papy podkładowej,
- ułożenie termozgrzewalnej papy nawierzchniowej,
- w części niskiej wykonanie kanałów zbiorczych do wody opadowej
- wymianę obróbek blacharskich, pasów nadrynnowych i pasów podrynnowych, w tym obróbek przyściennych, attyk, przepustów, obróbek kominów.
- wymianę rynien i rur spustowych wraz z dostosowaniem spadków spływu wód opadowych,
- inne prace niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

4.4. „Remont dachu na budynku Urzędu Skarbowego w Mogilnie przy ul. 900-lecia 20.”.

W ramach zadania należy wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową niezbędną do wykonania remontu, w tym:

- przygotowanie podłoża,
- ułożenie papy podkładowej i wierzchniej termozgrzewalnej,
- obróbkę kominów,
- wymianę obróbek blacharskich, pasów nadrynnowych i pasów podrynnowych, obróbek przyściennych, attyk, ogniomurów, przepustów, obróbek kominów.
- wymianę odpowietrzników kanalizacji z przejściem przez strop,
- wymianę wyłazu dachowego,
- wymianę daszku nad wejściem,
- wymianę rynien i rur spustowych,
- wymianę instalacji odgromowej
- inne prace niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

4.5. Aktualizacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: „Remont dachów na budynkach A i B Urzędu Skarbowego w Radziejowie przy ul. Rolniczej 6.”.

W ramach zadania należy wykonać dokumentację techniczno-kosztorysową niezbędną do wykonania remontu w tym:

- przygotowanie podłoża,
 - ułożenie papy podkładowej i wierzchniej termozgrzewalnej,
 - obróbkę kominów,
 - wymianę obróbek blacharskich, pasów nadrynnowych i pasów podrynnowych, obróbek przyściennych, attyk, ogniomurów, przepustów, obróbek kominów.
 - wymianę odpowietrzników kanalizacji z przejściem przez strop,
 - wymianę wyłazu dachowego,
 - wymianę daszku nad wejściem,
 - wymianę rynien i rur spustowych,
 - wymianę instalacji odgromowej
 - inne prace niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
- Wykonanie przedmiaru projektowych robót budowlanych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454), stanowiącego szczegółowe zestawienie ilościowe planowanych robót i materiałów budowlanych potrzebnych do wykonania zadania.
 - Wykonanie kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, szacującego planowane koszty inwestycji budowlanej (materiały, robocizna, sprzęt) przed jej rozpoczęciem.
 - Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonanie i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454), określającej standard wykonywanych robót budowlanych, wymagania co do jakości wbudowanych materiałów, technologii wykonania robót budowlanych oraz sposobu weryfikacji i odbioru poszczególnych robót budowlanych.
 - Sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektową, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524).
 - Pomoc merytoryczną Zmawiającemu w trakcie realizacji robót budowlanych. Udzielanie odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców z zakresu opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania na roboty budowlane.
 - Współpraca z uczestnikami procesu budowlanego w trakcie realizacji robót budowlanych.

5. ZAŁOŻENIA DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiot zamówienia może zostać zrealizowany wyłącznie przez uprawnionego projektanta lub zespół projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane oraz aktualne wpisy na listę właściwej izby samorządu zawodowego.
- 5.2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego, krajowego.
- 5.3. Przedmiot zamówienia służy do sporządzenia dokumentów zamówienia na wykonanie robót budowlanych i musi być zgodny z zapisami ustawy wymaganiami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 793) w szczególności z:

- Art. 99 ust. 1–3, który nakłada obowiązek opisywania przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Zakazuje tworzenia opisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję.
 - Art. 99 ust. 4–6, który określa rygorystyczny zakaz wskazywania znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródeł lub szczególnych procesów. Użycie nazwy własnej (np. konkretnego producenta materiału w projekcie) jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w inny sposób, a wskazaniu takiemu obowiązkowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz precyzyjne kryteria tej równoważności.
 - Art. 101, który reguluje kwestię odnoszenia się do norm. Dokumentacja projektowa powinna odwoływać się m.in. do Polskich Norm przenoszących normy europejskie, europejskich ocen technicznych czy wspólnych specyfikacji technicznych, każdorazowo dopuszczając rozwiązania równoważne.
- 5.4. Opracowując przedmiot zamówienia trzeba zwrócić szczególną uwagę, że wszystkie projektowane roboty budowlane realizowane będą w czynnym obiekcie gdzie prowadzona jest obsługa klient i ich realizacja nie może zaburzać jego funkcjonowania.
- 5.5. Przedmiot zamówienia musi być konsultowany i uzgadniany z uczestnikami procesu budowlanego w trakcie realizacji, w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych oraz materiałowych,
- 5.6. Proponowane na etapie konsultacji i uzgodnień rozwiązania funkcjonalne, architektoniczne, konstrukcyjne oraz materiałowe muszą zapewnić optymalizację kosztów.
- 5.7. Przedmiot zamówienia musi odzwierciedlać wspólne stanowisko uczestników procesu budowlanego uzgodnione w wyniku konsultacji i uzgodnień rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych oraz materiałowych.
- 5.8. Brak konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań w dokumentacji projektowej uprawnia Zamawiającego do żądania wprowadzenia zmian w dokumentacji na każdym etapie realizowanej inwestycji na ryzyko i koszt Wykonawcy.
- 5.9. Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii, w tym z rzeczoznawcami (sanitarnym, BHP, PPOŻ., itp.); potrzebnych do rozpoczęcia robót budowlanych.
- 5.10. W rozwiązaniach proponowanych w dokumentacji techniczno-projektowych należy zastosować wyroby budowlane oraz wyposażenie dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w kraju.
- 5.11. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia wolny od wad fizycznych lub prawnych, jakichkolwiek roszczeń osób trzecich.
- 5.12. Przedmiot zamówienia powinien być kompletny, z punktu widzenia zadania któremu ma służyć.
- 5.13. Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych dotyczących całości lub części dokumentacji projektowej.
- 5.14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy treści kosztorysów inwestorskich.

6. GWARANCJA I RĘKOJMIA

- 6.1. Wykonawca udziela rękojmi na podstawie Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny art. 556 i nast. w zw. z art. 638.
- 6.2. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

7. WYNAGRODZENIE

- 7.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.
- 7.2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.

- 7.3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy.
- 7.4. W przypadkach, w których ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, przy uwzględnieniu postanowień art. 106m dotyczących autentyczności pochodzenia i integralności faktur, Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur w formie elektronicznej przez Wykonawcę na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl
- 7.5. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. PODSTAWA PRAWNA

- 8.1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.);
- 8.2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.);
- 8.3. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 188 z późn. zm.);
- 8.4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 8.5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2022 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.);
- 8.6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454 z późn. zm.);
- 8.7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz.2458 z późn. zm.).

9. WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 9.1. Warunkiem wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia jest podpisanie protokołu odbioru końcowego przez każdą ze stron.
- 9.2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu w formie:
 - 9.2.1. papierowej (1 egzemplarze);
 - 9.2.2. elektronicznej (płyta CD lub DVD lub Pendrive – 1 szt.) rysunki w formacie *.pdf, część opisowa w formacie *.doc lub *.docx oraz *.pdf, pozostałe pliki w formacie jak *.ath, *.xls lub *.xlsx.
 - 9.2.3. Wersja w formie papierowej musi być tożsama z wersją w formie elektronicznej.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. Złożenie przez Wykonawcę prawidłowej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
- 10.2. Dysponowanie personelem z odpowiednimi uprawnieniami od prowadzenia zamówionych robót instalacyjnych. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
- 10.3. Niezależanie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 4** do niniejszego zaproszenia.
- 10.4. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 11.1. Znaczenie kryterium: **cena - 100 %** oceny (łącznie cena z podatkiem VAT) dla całości zamówienia. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto. Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem, obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej;
C_{min.} – cena minimalna (brutto) spośród wszystkich ofert ważnych;
C_{bad.} – cena oferty badanej (brutto).

- 11.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
11.3. W przypadku dwóch lub więcej ofert, które spełniły warunki i uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia dodatkowych ofert cenowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.
11.4. Oferty niepełne nie będą brane pod uwagę chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia opisanego we wszystkich dokumentach do niniejszego postępowania.
12.2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania, opłaty i należne podatki i inne koszty związane z realizacją oferty.
12.3. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
12.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

13. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. W ofercie należy przedstawić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
13.2. Wykonawca składa ofertę na formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1**, podpisaną przez Siebie lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
13.3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu. (**Załącznik nr 1**),
13.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.6. Oferta musi być ważna przynajmniej 30 dni.

13.7. Do oferty należy dołączyć:

13.7.1. wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

13.7.2. oświadczenia stanowiące Załączniki nr 3, 4, 5 do niniejszego zaproszenia.

14. SKŁADANIE OFERT

14.1. **Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl do dnia 29.07.2026 roku do godziny 10⁰⁰,**

14.2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,

14.3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

15. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

15.1. Zamawiający **zaleca** przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

15.2. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego najpóźniej do dnia 27.07.2026 roku do godziny 14⁰⁰ z wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: **budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl**

15.3. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.

15.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

16. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Krzysztof Lewandowski, tel. +48 52-58-56-384, e-mail: krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl

Adam Piasecki, tel. +48 52-58-23-422, e-mail: adam.piasecki2@mf.gov.pl

17. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

17.1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia jest dzień podpisania Umowy.

17.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do **21 dni od daty podpisania umowy.**

17.3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważać się będzie dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez każdą ze stron.

18. REALIZACJA

18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia w części lub w całości bez podania przyczyny.

18.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w obszarze przedmiotu zamówienia oraz złożonych ofert przez Wykonawców (pisemnie, papierowo lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji), uwzględniając posiadane środki finansowe.

18.3. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę).

18.4. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 6**, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

19. TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI

- 19.1. Zamawiający dokona płatności za przedmiot zamówienia, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury.
- 19.2. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

- 20.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy)** z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.
- 20.2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD,
- 20.3. **IAS w Bydgoszczy może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
 - 20.3.1. zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 20.3.2. spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 20.4. **Przetwarzane kategorie danych osobowych** to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe,
- 20.5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez IAS w Bydgoszczy w formie papierowej i elektronicznej przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,**
 - 20.5.1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie,
 - 20.5.2. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem,
- 20.6. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - 20.6.1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest IAS w Bydgoszczy
 - 20.6.2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 20.6.3. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli IAS w Bydgoszczy nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania;
 - 20.6.4. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
- 20.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**
- 20.8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została

zamieszczona w ust. 2 pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

21. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

- 21.1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowo – ofertowy,
- 21.2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO,
- 21.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu personelu z odpowiednimi uprawnieniami,
- 21.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenia Społeczne lub Zdrowotne,
- 21.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań,
- 21.6. Załącznik nr 6 - Projekt umowy,

Z wyrazami szacunku

**Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY**

**Piotr Pytliński
Z-ca Dyrektora**

/kwalifikowany podpis elektroniczny/

Korespondencję otrzymują:

- 1. potencjalni wykonawcy,
- 2. aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: <http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl> i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD.