



Bydgoszcz, 28 stycznia 2026 roku.



UNP: 0401-26-008312

Sprawa: Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na usługę  
konserwacji węzłów cieplnych i kotłowni

Znak sprawy: 0401-ILN.261.2.2026

Kontakt: Piotr Zientara  
Starszy Specjalista  
tel. +48 58 56 389  
piotr.zientara@mf.gov.pl

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, działając jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi konserwacji, przeglądów technicznych oraz usuwania awarii instalacji sanitarnych i grzewczych, węzłów cieplnych i kotłowni w budynkach należących do Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

### Szczegóły dotyczące zamówienia:

#### **I. Procedura**

Zgodnie z art.2 ust.1 pkt ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2024 r. poz.1320) z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza 170 000 złotych, do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

#### **II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji, przeglądów technicznych oraz usuwania awarii instalacji sanitarnych i grzewczych, węzłów cieplnych i kotłowni w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, wykazanych w załączniku nr 1 do zaproszenia, dla urządzeń wymienionych w załącznikach nr 2 i 2a.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący przeglądu technicznego, konserwacji i usuwania awarii został określony w załączniku nr 5 do niniejszego zaproszenia.

**W ramach złożonej oferty, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5) Zamawiający przewiduje około 100 – 150 zgłoszeń awaryjnych w obiektach będących w zasobach IAS w Bydgoszczy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (załącznik nr 1 do Zaproszenia).**

2. Termin realizacji zamówienia: świadczenie usługi obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 roku.

#### **III. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. W ofercie należy podać cenę usługi, osobno dla każdej części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Wykonawca składa Ofertę wypełniając Formularz ofertowy i cenowy, stanowiący załączniki nr 3 i 3a do zaproszenia. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące Ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo winno w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania Oferty. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy dołączyć do Oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed złożeniem Oferty zapoznał się z opisem przedmiotu i warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4.

5. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej jednostek skarbowych i uzyskał, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

#### **IV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena Oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.

2. Cena Oferty powinna być całkowita, jednoznaczna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich.

3. Wszystkie wpisywane ceny i wartości powinny być wyliczone z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę dla usług wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z częścią, na którą składa ofertę.

5. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia określone w Ofercie, zgodnie z Formularzem, są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w terminie obowiązywania umowy.

6. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.**

#### **V. Kryteria wyboru oferty**

Jedynym kryterium wyboru Oferty jest cena brutto zamówienia.

#### **VI. Udzielanie wyjaśnień i informacji**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty.

2. Wszelkie zapytania i odpowiedzi Zamawiający i Wykonawca przekazywać drogą elektroniczną.

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego :

a) Starszy Specjalista Piotr Zientara  
piotr.zientara@mf.gov.pl, tel.: (52) 58-56-389,

b) Główny Specjalista Krzysztof Kostkowski  
krzysztof.kostkowski@mf.gov.pl , tel.: (52) 58-56-392.

#### **VII. Termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do zaproszenia Formularzu ofertowym wyłącznie drogą elektroniczną na adres : budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl w terminie do dnia **4.02.2026r., do godz. 9<sup>00</sup>**. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

2. **Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.**

#### **VIII. Realizacja**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą Ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy

w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 7** do niniejszego zaproszenia.

2. Niezaleganie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 6** do niniejszego zaproszenia.

### **Załączniki:**

1. zał. nr 1 - Wykaz budynków,
2. zał. nr 2 - Kotłownie - opis sprzętu i instalacji,
3. zał. nr 2 a - Węzły - opis sprzętu i instalacji,
4. zał. nr 3 - Formularz ofertowy,
5. zał. nr 3a - Formularz cenowy,
6. zał. nr 4 - Wzór umowy,
7. zał. nr 5 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
8. zał. nr 6 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek
9. zał. nr 7 - Oświadczenie o braku powiązań.

Z up. DYREKTORA  
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
W BYDGOSZCZY

**Piotr Pytliński**  
Z-ca Dyrektora  
/kwalifikowany podpis elektroniczny/

### **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: <http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl>  
i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:iod.bydgoszcz@mf.gov.pl).