



Bydgoszcz, 10 września 2025 roku



UNP: 0401-25-076059

Sprawa: Prace remontowe – wymiana wykładzin
we wskazanych pomieszczeniach w budynku:
I US Toruń, II US Toruń.
Znak sprawy: **0401-ILN.261.16.2025**
Kontakt: Mariola Wosicka-Sztylka
młodszy specjalista
tel. (52) 585-63-90
mariola.wosicka-sztylka@mf.gov.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Szanowni Państwo,

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie prac pn.: Prace remontowe – wymiana wykładzin we wskazanych pomieszczeniach w budynku: I US Toruń, II US Toruń.

Spis treści

1.	OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV).....	2
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	2
3.	ZAKRES PRAC REMONTOWYCH DLA WW. CZĘŚCI OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI:	2
4.	MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	3
5.	WYNAGRODZENIE	3
6.	PODSTAWA PRAWNA	3
7.	UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	3
9.	KRYTERIA WYBORU OFERTY	4
10.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	4
11.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	4
12.	SKŁADANIE OFERT	5
13.	UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI	5
14.	OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO.....	5
15.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
16.	REALIZACJA.....	5
17.	TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI	6
18.	GWARANCJA	6
19.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	6
20.	ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ	7

PROCEDURA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) z uwagi na fakt, że kwota umowy nie przekracza 130.000 złotych netto do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

1. OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)

45432111-5 - Kładzenie wykładzin elastycznych

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Część I . Wymiana wykładzin w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Toruniu przy ul. Szosa Chełmińska 34-36 w poniżej wymienionych pomieszczeniach biurowych:

- nr 409 o powierzchni ok. 21 m² – zamówienie podstawowe;
- nr 507 o powierzchni ok. 17 m² – zamówienie podstawowe;
- nr 509 o powierzchni ok. 16 m² – zamówienie podstawowe;
- nr 701 o powierzchni ok. 16 m² – prawo opcji 1;
- nr 703 o powierzchni ok. 15 m² – prawo opcji 2;
- nr 803 o powierzchni ok. 16 m² – prawo opcji 3;
- nr 804 o powierzchni ok. 17 m² – prawo opcji 4;
- nr 901 o powierzchni ok. 22 m² – prawo opcji 5;
- nr 907 o powierzchni ok. 16 m² – prawo opcji 6.

2.2. Część II . Wymiana wykładzin w Drugim Urzędzie Skarbowym w Toruniu przy ul. Mazowieckiej 63 w poniżej wymienionych pomieszczeniach biurowych:

- nr 118c o powierzchni ok. 32 m² – zamówienie podstawowe;
- nr 118d o powierzchni ok. 32 m² – zamówienie podstawowe;
- nr 231 o powierzchni ok. 44 m² – zamówienie podstawowe;
- nr 234 o powierzchni ok. 21 m² – zamówienie podstawowe;
- nr 418 o powierzchni ok. 15 m² – zamówienie podstawowe;
- nr 419 o powierzchni ok. 15 m² – zamówienie podstawowe;
- nr 431 o powierzchni ok. 31 m² – prawo opcji 1;
- nr 432 o powierzchni ok. 30 m² – prawo opcji 2;
- nr 433 o powierzchni ok. 42 m² – prawo opcji 3.

3. ZAKRES PRAC REMONTOWYCH DLA WW. CZĘŚCI OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 3.1. Zwymiarowanie pomieszczeń wymienionych w pkt. 2 przed przystąpieniem do prac z uwagi na zamontowane na stałe szafy – zabudowy.
- 3.2. Przygotowanie poszczególnych pomieszczeń do prac poprzez:
 - wyniesienie mebli (z wyłączeniem stałej zabudowy szaf);
 - demontaż listew;
 - zerwanie istniejących wykładzin.
- 3.3. Przygotowanie podłoża zgodnie z zaleceniami i sposobem montażu zalecanym w instrukcji montażu producenta wykładziny w tym szlifowanie, odpylenie, ułożenie masy samopoziomującej i gruntowanie.
- 3.4. Dostawę wykładziny PCV o parametrach:
 - kolorystyka do uzgodnienia z zamawiającym odcienie średniej szarości wzór mineralny;

- grubość całkowita minimum 2 mm;
- grubość warstwy użytkowej minimum 0,6 mm;
- klasa użyteczności minimum klasa 33;
- odporność na ścieranie grupa T;
- właściwości antypoślizgowe klasa R6 lub wyższa.

- 3.5. Dostawę materiałów pomocniczych i systemowych niezbędnych do prawidłowego montażu wykładziny.
- 3.6. Montaż wykładziny zgodnie z instrukcją montażu producenta wykładziny oraz przy użyciu materiałów i sprzętu zalecanego przez producenta wykładziny, spawanie łączeń, estetyczne wykończenie obramowań oraz łączeń, przyklejenie do podłoża.
- 3.7. Wywinięcie wykładziny na ścianę na wysokość 10 cm.
- 3.8. Uprzątnięcie pomieszczeń.
- 3.9. **Dostawa i ułożenie pod krzesłami mat ochronnych o wymiarach minimum 90x120, przeznaczonych do podłóg twardych.**
- 3.10. Wniesienie i ustawienie wcześniej wyniesionych mebli.
- 3.11. Wyniesienie i utylizacja zerwanych wykładzin oraz pozostałych materiałów poremontowych, przekazanie uprawnionemu podmiotowi do odbioru odpadów.

4. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Część I Pierwszy Urząd Skarbowy w Toruniu (87-100) przy ul. Szosa Chełmińska 34-36.
- 3.2. Część II Drugi Urząd Skarbowy w Toruniu (87-100) przy ul. Mazowieckiej 63.

5. WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.

6. PODSTAWA PRAWNA

- 6.1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.418).
- 6.2. Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 188).
- 6.3. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

7. UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 7.1. Warunkiem wykonania przedmiotu zamówienia jest podpisanie protokołu odbioru końcowego wykonanych prac przez każdą ze stron.
- 7.2. Dostarczenie zamawiającemu dokumentacji powykonawczej zawierającej karty materiałowe wbudowanych materiałów.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. Złożenie przez Wykonawcę prawidłowej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej. Ofertę należy złożyć poprzez wypełnienie **Załącznika nr 1** załączonego do niniejszego zaproszenia.
- 8.2. Dysponowanie personelem z odpowiednimi uprawnieniami od prowadzenia zamówionych robót budowlanych. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
- 8.3. Niezaleganie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 4** do niniejszego zaproszenia.

- 8.4. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 9.1. Znaczenie kryterium: **cena - 100 %** oceny (łącznie cena z podatkiem VAT) dla całości zamówienia. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto. Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem, obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej;

C_{min.} – cena minimalna (brutto) spośród wszystkich ofert ważnych;

C_{bad.} – cena oferty badanej (brutto).

- 9.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 9.3. W przypadku dwóch lub więcej ofert, które spełniły warunki i uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia dodatkowych ofert cenowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.
- 9.4. Oferty niepełne nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 10.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia opisanego we wszystkich dokumentach do niniejszego postępowania.
- 10.2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania, utylizacji odpadów, opłaty i należne podatki i inne koszty związane z realizacją oferty.
- 10.3. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. W ofercie należy przedstawić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Wykonawca składa ofertę na formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1**, podpisaną przez Siebie lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.3. Oferty można składać na wszystkie części lub na jedną z dwóch części.
- 11.4. Ofertę należy składać na podstawowy zakres przedmiotu zamówienia i zakres objęty prawem opcji.
- 11.5. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 11.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu. (**Załącznik nr 1**),
- 11.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.8. Oferta musi być **ważna przynajmniej 30 dni**.
- 11.9. Do oferty należy dołączyć:
- 11.9.1. wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 11.9.2. oświadczenia stanowiące **Załączniki nr 3, 4, 5** do niniejszego zaproszenia.
 - 11.9.3. podpisaną klauzulę informacyjną RODO stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

12. SKŁADANIE OFERT

- 12.1. **Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl do dnia 19.09.2025 roku do godziny 11⁰⁰,**
- 12.2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 12.3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

13. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

- 13.1. Zamawiający **zaleca przeprowadzenia wizji lokalnej** na terenie Pierwszego Urzędu Skarbowego w Toruniu oraz Drugiego Urzędu Skarbowego w Toruniu, którego dotyczy przedmiot zamówienia do złożenia oferty cenowej. Wykonawca przed wizją winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego z wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: inwestycje.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl. **Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.**
- 13.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

14. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Krzysztof Lewandowski, tel. +48 52-58-56-384, e-mail: krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl

Mariola Wosicka-Sztylka, tel. +48 52-58-56-390, e-mail: mariola.wosicka-sztylka@mf.gov.pl

15. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 15.1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia jest dzień podpisania Umowy.
- 15.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
- zakres zamówienia podstawowego: **2 miesiące od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 01 grudnia 2025 r.** (w zależności od tego, który z terminów wypadnie wcześniej);
 - zakres opcji przedmiotu zamówienia: **2 miesiące od przesłania zlecenia prawa opcji, nie później niż do dnia 01 grudnia 2025 r.** (w zależności od tego, który z terminów wypadnie wcześniej).
- 15.3. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia zamówienia w ramach prawa opcji nie później niż do dnia **15 października 2025 r.**
- 15.4. Za terminy wykonania przedmiotu zamówienia uważać się będzie dzień podpisania protokołu odbioru wykonanych prac przez każdą ze stron.

16. REALIZACJA

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia w całości lub tylko wybranych części bez podania przyczyny.

- 16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru całości lub tylko wybranych części zamówienia do realizacji, uwzględniając posiadane środki finansowe.
- 16.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w obszarze przedmiotu zamówienia oraz złożonych ofert przez Wykonawców (pisemnie, papierowo lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji).
- 16.4. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę).
- 16.5. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 6**, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

17. TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI

- 17.1. Zamawiający dokona płatności za przedmiot zamówienia, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury.
- 17.2. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru wykonanych prac bez zastrzeżeń.

18. GWARANCJA

Zamawiający wymaga udzielenia **gwarancji na okres 24 miesięcy** na wykonany przedmiot zamówienia, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

- 19.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy)** z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.
- 19.2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD,
- 19.3. **IAS w Bydgoszczy może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
 - 19.3.1. zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 19.3.2. spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 19.4. **Przetwarzane kategorie danych osobowych** to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe,
- 19.5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez IAS w Bydgoszczy w formie papierowej i elektronicznej** przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
 - 19.5.1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie,
 - 19.5.2. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem,

19.6. W związku z przetwarzaniem przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 19.6.1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest IAS w Bydgoszczy
- 19.6.2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- 19.6.3. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli IAS w Bydgoszczy nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania;
- 19.6.4. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.

19.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**

19.8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

20. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

- 20.1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowo – ofertowy,
- 20.2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO,
- 20.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu personelu z odpowiednimi uprawnieniami,
- 20.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenia Społeczne lub Zdrowotne,
- 20.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań,
- 20.6. Załącznik nr 6 - Projekt umowy,
- 20.7. Załącznik nr 7 – Inwentaryzacja dotycząca przedmiotu zamówienia I US Toruń,
- 20.8. Załącznik nr 8 – Inwentaryzacja dotycząca przedmiotu zamówienia II US Toruń,
- 20.9. Załącznik nr 9 – Przedmiar – Wymiana wykładzin I US Toruń
- 20.10. Załącznik nr 10 – Przedmiar – Wymiana wykładzin II US Toruń

Z wyrazami szacunku
Wz. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY
Aleksandra Jakubowska
Z-ca Dyrektora
/kwalifikowany podpis elektroniczny/

Korespondencję otrzymują:

- 1. Potencjalni wykonawcy
- 2. aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: <http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl> i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD.