



Bydgoszcz, 11 lipca 2025 roku



UNP: 0401-25-057189

Sprawa: Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na
wykonanie wielobranżowej inwentaryzacji
budowlanej dla wybranych budynków
oddanych w trwały zarząd IAS w Bydgoszczy

Znak sprawy: **0401-ILN.261.13.2025**

Kontakt: Katarzyna Mycyk
Starszy Specjalista
tel. (52) 585-63-96
katarzyna.mycyk@mf.gov.pl

POTENCJALNI WYKONAWCY

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Szanowni Państwo

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę wykonania wielobranżowej inwentaryzacji budowlanej dla wybranych budynków oddanych w trwały zarząd Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

Przedmiot zamówienia podzielony został na 4 części w zależności od lokalizacji budynków:

Część I - Budynki Urzędu Skarbowego w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Kościelnej 18,

Część II - Budynki Urzędu Skarbowego w Radziejowie przy ul. Rolniczej 6,

Część III - Budynek Urzędu Skarbowego w Świeciu przy ul. 10 lutego 16,

Część IV – Budynek Urzędu Skarbowego w Wąbrzeźnie przy ul. Macieja Rataja 2.

Spis treści

1.	PROCEDURA	3
2.	OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)	3
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4.	WYNAGRODZENIE	6
5.	UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
7.	KRYTERIA WYBORU OFERTY	7
8.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	7
9.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
10.	SKŁADANIE OFERT	7
11.	UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI	7
12.	OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ STRONY ZAMAWIAJĄCEGO	8
13.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	8
14.	REALIZACJA	8
15.	TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI	8
16.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	8
17.	ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ	9

1. PROCEDURA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 późn. zm.) z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza 130.000 złotych netto do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

2. OKREŚLENIE KODU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)

71320000–7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71210000-3 Doradcze usługi architektoniczne

71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej inwentaryzacji budowlanej budynków Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

3.2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 4 części w zależności od lokalizacji budynków:

CZĘŚĆ I - „Wykonanie wielobranżowej inwentaryzacji budowlanej budynków Urzędu Skarbowego w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Kościelnej 18”

Orientacyjne dane dotyczące obiektów:

Urząd Skarbowy w Aleksandrowie Kujawskim mieści się w zespole budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych przy ul. Kościelnej 18 na działkach nr 1130, 1131, 1132, 1133 obręb Miasto Aleksandrów Kujawski o łącznej powierzchni 3 133 m². Przedmiotowa nieruchomość jest w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

Siedziba Urzędu znajduje się w kompleksie budynków: biurowym, biurowym z częścią magazynową o łącznej powierzchni całkowitej netto 1 241,72 m² oraz budynku portierni o powierzchni całkowitej netto 31,36 m².

Budynek biurowy „A” o powierzchni całkowitej netto ok. 635,40 m², posiada dwie kondygnacje naziemne, częściowo podpiwniczony.

Budynek biurowy „C” z częścią magazynową „D” o łącznej powierzchni całkowitej netto ok. 606,32 m² – budynek jednokondygnacyjny parterowy dwu bryłowy ze stropodachem w części biurowej oraz dachem jedno spadowym w części magazynowej.

Budynek portierni „B” o powierzchni całkowitej netto ok. 31,36 m², posiada jedną kondygnację naziemną

Budynki dla których przewidziano termomodernizacje nie znajduje się w rejestrze zabytków ani w strefie ochrony konserwatorskiej.

Budynki Urzędu zasilane są w energię ciepłą z własnej kotłowni gazowej, zlokalizowanej na parterze budynku biurowego „A”.

Ponadto budynki wyposażone są w instalację elektryczną, wodną, kanalizacyjną częściowo w wentylację i klimatyzację.

CZĘŚĆ II – „Wykonanie wielobranżowej inwentaryzacji budowanej budynków Urzędu Skarbowego w Radziejowie przy ul. Rolniczej 6,”

Orientacyjne dane dotyczące obiektów:

Urząd Skarbowy w Radziejowie mieści się w 4 budynkach użyteczności publicznej zlokalizowanych przy ul. Rolniczej 6 na działce nr 777/1 obręb 0001 o powierzchni 2 258 m². Siedziba Urzędu znajduje się w budynkach o łącznej powierzchni całkowitej netto ok. 838 m². Nieruchomość znajduje się w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

Liczba kondygnacji:

budynek A – dwie kondygnacje (parter; piętro);

budynek B – trzy kondygnacje (piwnica; parter; piętro);

budynek C – Garaż, budynek gospodarczy – jedna kondygnacja (parter).

Budynki nie są wpisane do rejestru zabytków oraz nie widnieją w ewidencji zabytków, nie znajduje się również w strefie ochrony konserwatorskiej.

Łączna powierzchnia całkowita netto budynków wynosi ok. 1 272 m².

Budynki urzędu zasilane są w energię ciepłą z lokalnej kotłowni gazowej, zlokalizowanej na parterze budynku biurowego „B”.

Ponadto budynki wyposażone są w instalację elektryczną, wodną, kanalizacyjną częściowo w wentylację i klimatyzację.

CZĘŚĆ III – „Wykonanie wielobranżowej inwentaryzacji budowanej budynku Urzędu Skarbowego w Świeciu przy ul. 10 lutego 16”

Orientacyjne dane dotyczące obiektów:

Urząd Skarbowy w Świeciu mieści się w budynku użyteczności publicznej zlokalizowanym przy ul. 10 lutego 16 na działce nr 1106/1 obręb 0001 o powierzchni 576 m². Działka zabudowana jest budynkiem biurowym. Przedmiotowa nieruchomość jest w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

Budynek jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków.

Budynek biurowy urzędu jest podpiwniczony, posiada powierzchnię całkowitą netto 1 770 m².

Liczba kondygnacji: pięć kondygnacji naziemnych (parter; I piętro, II piętro, III piętro, poddasze).

Ponadto budynek urzędu zasilany jest w energię ciepłą z lokalnej kotłowni gazowej, zlokalizowanej w piwnicy budynku.

Budynek wyposażony jest w instalację elektryczną, wodną, kanalizacyjną oraz częściowo wentylację i klimatyzację.

CZĘŚĆ IV – „Wykonanie wielobranżowej inwentaryzacji budowanej budynku Urzędu Skarbowego w Wąbrzeźnie przy ul. Macieja Rataja 2”

Orientacyjne dane dotyczące obiektu:

Przedmiotowy budynek Urzędu Skarbowego w Wąbrzeźnie to budynek użyteczności publicznej zlokalizowany przy ul. Macieja Rataja 2 na działkach nr 124/5, 124/6, 124/10, 124/11 obręb 0003 o powierzchni 1 520 m².

Powierzchnia użytkowa budynku wynosi ok. 1 480 m².

Liczba kondygnacji: trzy kondygnacje (piwnica; parter; piętro).

Budynek urzędu zasilany jest w energię ciepłą z lokalnej kotłowni gazowej, zlokalizowanej w budynku. Ponadto budynki wyposażone są w instalację elektryczną, wodną, kanalizacyjną częściowo w wentylację i klimatyzację.

3.3. Przedmiot zamówienia dla każdej części (I-IV) obejmuje sporządzenie dokładnej dokumentacji technicznej obiektu na podstawie jego aktualnego stanu obejmującej w szczególności:

- dokładny opis całego obiektu zawierający informację min. o lokalizacji budynku, wszystkich najważniejszych parametrach budynku, jego wymiary, wielkość, rozkład i przeznaczenie poszczególnych pomieszczeń, a także ilość kondygnacji, całkowitą powierzchnię, kubaturę obiektu i jego elementów składowych., dane o materiałach wykorzystanych do konstrukcji budowli i zastosowanych w niej rozwiązaniach architektoniczno-budowlanych;
- plan sytuacyjny wraz z podaniem powierzchni utwardzonej i terenów zielonych
- rysunki przedstawiające przekroje i rzuty wszystkich kondygnacji oraz dachu z naniesieniem wszystkich instalacji i urządzeń, zamontowanych w budynku – elektrycznych, grzewczych, wodociągowych, kanalizacyjnych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz przeciwpożarowych;
- dokumentację fotograficzną stanu istniejącego budynku.

3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych części.

3.5. Dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.

3.6. Obowiązki Wykonawcy:

- 3.6.1. Przeprowadzenie wizji lokalnej budynku w ciągu 4 dni kalendarzowych od podpisania umowy celem wykonania inwentaryzacji i rozpoczęcia prac nad wykonaniem przedmiotu zamówienia. O terminie przeprowadzenia wizji lokalnej i osobach biorących udział w wizji Wykonawca musi powiadomić zamawiającego mailowo na adres **budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl** 2 dni kalendarzowe przed planowanym terminem.
- 3.6.2. Przedstawienie Zamawiającemu na jego żądanie do wglądu opracowywanej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, na każdym etapie jej wykonania i uwzględnienia uwag Zamawiającego.
- 3.6.3. Informowanie Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac oraz niezwłoczne sygnalizowanie pojawiających się zagrożeń i problemów, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
- 3.6.4. Wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające wymagane uprawnienia do projektowania w odpowiedniej specjalności.
- 3.6.5. Wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert, zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.);

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454 z późn. zm.);

3.6.6. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanych dokumentów. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności otrzymanych informacji, jak również do faktu, iż opracowane dokumenty nie zostaną udostępnione i wykorzystane przez osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

4. WYNAGRODZENIE

- 4.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.
- 4.2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wypłacone zostanie po podpisaniu protokołu odbioru wielobranżowej inwentaryzacji budowlanej przez każdą ze stron.

5. UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Warunkiem wykonania przedmiotu zamówienia jest podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowej przez każdą ze stron.
- 5.2. W trakcie konsultacji i uzgodnień Zamawiający dopuszcza korespondencję elektroniczną w formie email. Korespondencja ma formę wiążącą strony.
- 5.3. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, polskimi normami mających zastosowanie w niniejszym przedmiocie zamówienia oraz wiedzą techniczną.
- 5.4. Przedmiot zamówienia musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
- 5.5. Przedmiot zamówienia musi być kompletny pod względem formalno-prawnym
- 5.6. Kompletny przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony w wersji papierowej 2 egz. oraz w wersji elektronicznej (płyta CD, DVD lub pendrive) 2 egz. Rysunki zapisane w formacie *dwg i *pdf, część opisowa w formacie *pdf, i *doc lub *docx, pozostałe pliki w formacie *xls, *xlsx *pdf, *doc lub *docx; Wersja w formie papierowej powinna być tożsama z wersją w formie elektronicznej.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Złożenie przez Wykonawcę prawidłowej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
- 6.2. Dysponowanie personelem z odpowiednimi uprawnieniami. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
- 6.3. Niezaleganie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 4** do niniejszego zaproszenia.
- 6.4. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.

7. KRYTERIA WYBORU OFERTY

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny Ofert – 100% Cena.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia opisanego we wszystkich dokumentach do niniejszego postępowania.
- 8.2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania, utylizacji odpadów, opłaty i należne podatki i inne koszty związane z realizacją oferty.
- 8.3. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. W ofercie należy przedstawić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Wykonawca składa ofertę na formularzu cenowo ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1**, podpisaną przez Siebie lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu. (**Załącznik nr 1**),
- 9.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.6. Oferta musi być ważna przynajmniej 30 dni.
- 9.7. Do oferty należy dołączyć:
 - wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - oświadczenia stanowiące Załączniki nr 3, 4, 5 do niniejszego zaproszenia.

10. SKŁADANIE OFERT

- 10.1. Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl do dnia 24.07.2025 roku do godziny 12⁰⁰,
- 10.2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 10.3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

11. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

- 11.1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie danego Urzędu Skarbowego, na wskazanej w ofercie lokalizacji, której dotyczy przedmiot zaproszenia do złożenia oferty cenowej. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00. Wykonawcy zainteresowani uczestniczeniem w wizji lokalnej powinni przesłać informację do z wykazem osób (imię i

nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.

- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

12. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW W SPRAWIE WIZJI LOKALNEJ ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Katarzyna Mycyk, tel. +48 52 58 56 396, e-mail: katarzyna.mycyk@mf.gov.pl

Adam Piasecki, tel. +48 48 52 58 23 422, e-mail: adam.piasecki2@mf.gov.pl

Krzysztof Lewandowski, tel. +48 52-58-56-384, e-mail: krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl

13. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 13.1. Terminem rozpoczęcia realizacji Umowy jest dzień podpisania Umowy.
- 13.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia do 3 miesięcy od daty podpisania umowy, **jednak nie później niż do dnia 10.11.2025 roku.**
- 13.3. Za termin realizacji Przedmiotu Umowy uważać się będzie dzień podpisania protokołu odbioru inwentaryzacji.

14. REALIZACJA

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w obszarze przedmiotu zamówienia oraz złożonych ofert przez Wykonawców (pisemnie, papierowo lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji).
- 14.3. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę).
- 14.4. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 6**, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

15. TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI

- 15.1. Zamawiający dokona płatności za przedmiot zamówienia, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury.
- 15.2. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru inwentaryzacji budowlanej bez zastrzeżeń.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

- 16.1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy)** z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.

- 16.2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD,
- 16.3. **IAS w Bydgoszczy może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
- 16.6.1. zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 16.6.2. spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 16.4. **Przetwarzane kategorie danych osobowych** to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe,
- 16.5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez IAS w Bydgoszczy w formie papierowej i elektronicznej przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,**
- 16.6.1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie,
 - 16.6.2. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem,
- 16.6. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
- 16.6.1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest IAS w Bydgoszczy
 - 16.6.2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 16.6.3. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli IAS w Bydgoszczy nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania;
 - 16.6.4. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
- 16.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**
- 16.8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

17. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

- 17.1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowo – ofertowy,
- 17.2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO,
- 17.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu personelu z odpowiednimi uprawnieniami,
- 17.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenia Społeczne lub Zdrowotne,
- 17.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań,
- 17.6. Załącznik nr 6 - Projekt umowy.

Z wyrazami szacunku
**DYREKTOR
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY**

Grzegorz Łysio

/pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Korespondencję otrzymują:

1. potencjalni wykonawcy,
2. aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: <http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl> i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD.