



Bydgoszcz, 30 czerwca 2025 roku



UNP: 0401-25-053252

Sprawa: Przeprowadzenie okresowej kontroli budynków (rocznej i pięcioletniej) w 2025 roku zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1) i 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy usytuowanych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w lokalizacjach określonych w załączniku nr 7

Znak sprawy: **0401-ILN.261.12.2025.1**

Kontakt: Mariola Wosicka-Sztylka
młodszy specjalista
tel. (52) 585-63-90
mariola.wosicka-sztylka@mf.gov.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Szanowni Państwo,

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie w 2025 roku okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli budynków oraz istniejącej instalacji wentylacji mechanicznej w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy usytuowanych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w lokalizacjach określonych w załączniku nr 7 z podziałem na części postępowania.

I. Szczegóły dotyczące zamówienia:

1. Procedura.

Zgodnie z art. 2 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych, do zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- a. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie okresowej (pięcioletniej i rocznej) kontroli budynków w oparciu o:
 - art. 62 ust. 1 pkt. 1) „okresowej, co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego:
 - a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,”
 - art. 62 ust. 1 pkt. 2) „okresowej, co najmniej raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia;...”

ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.), oraz innymi przepisami prawa obecnie obowiązującego i polskich norm mających zastosowanie w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamówienie obejmuje również przegląd instalacji wentylacji mechanicznej w budynkach w których instalacja została zamontowana (załącznik nr 7).

Po wykonaniu kontroli w każdej z ww. lokalizacji **Wykonawca sporządzi protokół w dwóch egzemplarzach** podpisany przez osoby wykonujące przeglądy, z których jeden egz. pozostawi w kontrolowanej jednostce, drugi przekaże do Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy w terminie 14 dni od wykonania przeglądu.

Ponadto protokół, o którym mowa powyżej Wykonawca przekaże Zamawiającemu **w wersji elektronicznej po jednym egzemplarzu dla każdej lokalizacji**.

- b. Kontrole okresowe o których mowa w ppkt. a. wykonane zostaną przez osoby posiadające uprawnienia, o których mowa w art. 62 ust. 4 ww. ustawy.
- c. Przed terminem złożenia oferty Zamawiający umożliwi odbycie wizji lokalnej, w trakcie której Wykonawca dokona oględzin i wyceni wszystkie konieczne do wykonania prace. Dokonanie wizji lokalnej jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu terminu dla każdej lokalizacji z osobą wyznaczoną do kontaktów.
- d. Zamówienie przewiduje wykonie przeglądów w dwóch częściach w różnych terminach realizacji.

3. Uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.

- a. Wykonawca zgodnie z art. 62b ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli obiektu budowlanego o której mowa w art. 62 ust. 1 dokonać wpisu w książce obiektu budowlanego dotyczącego przeprowadzonej kontroli.
- b. System organizacji robót powinien uwzględniać wewnętrzne regulacje prawne dotyczące zasad funkcjonowania na terenie obiektu.
- c. Wszystkie prace powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie zakłócać funkcjonowania pracy Urzędu, zgodnie z terminami zapisanymi w harmonogramie, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Jednostki.
- d. Wykonawca winien przestrzegać przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi wyłączną odpowiedzialności za ich naruszenie.
- e. Wykonawca winien utrzymać porządek w czasie wykonywania prac oraz usuwać i utylizować na bieżąco zbędne materiały, odpadki oraz śmieci.

4. Termin realizacji zamówienia.

- część I w terminie **do 31 października 2025 r.**
- część II w terminie **od 1 do 8 grudnia 2025 r.**

5. Sposób przygotowania oferty :

- a. W ofercie należy przedstawić koszty wykonania przeglądu na każdą lokalizację osobno zgodnie z załącznikiem nr 5.
- b. Wykonawca składa ofertę podpisaną przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy poprzez wypełnienie i podpisanie załączników nr 1, 2, 3, 4, 5.
- c. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- d. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu.
- e. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- f. Zamawiający wymaga złożenia oferty na wszystkie części zgodnie z załącznikiem nr 5.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

- a. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
- b. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich.
- c. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie

w okresie obowiązywania umowy.

- d. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia będzie płatna przelewem na konto wskazane w fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.

7. Kryteria wyboru oferty.

Cena – 100 %

8. Udzielanie wyjaśnień i informacji.

- a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty.
- b. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- c. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego :
 - Mariola Wosicka-Sztylka, tel. +48 52 58 56 390, e-mail: mariola.wosicka-sztylka@mf.gov.pl
 - Katarzyna Mycyk, tel. +48 52 58 56 396, e-mail: katarzyna.mycyk@mf.gov.pl

9. Składanie ofert:

- a. Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl **do dnia 15 lipca 2025 r., do godz. 13:00**,
- b. Oferty które wpłyną niekompletne lub po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- c. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10. Realizacja.

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
- b. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- c. Wykonawca w terminie nie później niż 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wykonania kontroli okresowej budynków (rocznej i pięcioletniej) w poszczególnych jednostkach.

11. Wymagania dodatkowe.

Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zawartą umowę na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę).

Z wyrazami szacunku,

**Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
w BYDGOSZCZY
Piotr Pytliński
Z-ca Dyrektora**

/kwalifikowany podpis elektroniczny/

Załączniki :

- 1. Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna RODO
- 2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zatrudnianiu pracowników na podstawie umowy o pracę
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich uprawnień,
5. Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy
6. Załącznik nr 6 - Projekt umowy
7. Załącznik nr 7 – wykaz budynków na których należy przeprowadzić okresową kontrolę budynków w 2025 r.

Korespondencję otrzymują:

1. Ogłoszono w Biuletynie Informacji Publicznej
2. aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: <http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl> i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD.