



UNP: 0401-24-083042

Sprawa: Informacja o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
Znak sprawy: **0401-ILL2.361.28.2024**
Kontakt: Grzegorz Kowalski
Starszy inspektor
tel. (52) 585-63-93
grzegorz.kowalski3@mf.gov.pl

Informacja o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (tj. Dz. U. z 2023, poz. 2303 ze zm.) informuje, że posiada składniki rzeczowe majątku ruchomego – tj. 5 samochodów, które:

- nie są wykorzystywane w realizacji zadań jednostki lub,
- nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny,
- posiadają wady lub uszkodzenia zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia lub,
- całkowicie utraciły wartość użytkową lub,
- są technicznie przestarzałe.

Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem

1. **Nieodpłatnego przekazania**, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 38 ust.1 ww. rozporządzenia;
2. **Darowizny**, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 39 ust.1 ww. rozporządzenia.

Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego do zagospodarowania stanowi Załącznik nr 2

Oględzin składników rzeczowych majątku ruchomego można dokonać w Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, przy ulicy Grunwaldzkiej 50 w Bydgoszczy i ul. Batorego 61 w Toruniu po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Panem Krzysztofem Doboszem, tel. 52 58 56 371 lub z Panią Magdaleną Woźniak, tel. 52 58 56 376,

1. Sposób wyboru wniosków:

- w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia);
- w przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina);
- w przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie, w drugiej kolejności o darowiznę,
- w przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o darowiznę składnika, decydująca będzie kolejność ich złożenia (data, godzina) oraz analiza potrzeb danej jednostki.

2. Opis sposobu przygotowania wniosków

- warunkiem nieodpłatnego przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- warunkiem przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- wniosek powinien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy,
- wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo, gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

3. Termin i miejsce składania wniosków

- wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania, darowizny należy kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, w terminie do dnia 18 października 2024 r.
- wniosek należy złożyć w formie pisemnej w kancelarii Izby lub przesać na adres: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy ul. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz (decyduje data stempla pocztowego) lub w formie elektronicznej przy użyciu podpisu elektronicznego na adres: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl. Za datę przyjmuje się datę wpływu do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

4. Osobami upoważnionymi do kontaktów są:

Krzysztof Dobosz, tel. 52 58 56 371,
Magdalena Woźniak, tel. 52 58 56 376,
Grzegorz Kowalski, tel. 52 58 56 393.

5. Podstawa prawna

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023, poz. 2303 ze zm.)

Załączniki:

1. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego,
2. Wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego do zagospodarowania,
3. Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego,
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Korespondencję otrzymują:

1. strona internetowa Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
2. wszystkie IAS
3. aa

Na oryginale podpisał

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Bydgoszczy

Piotr Pytliński
Z-ca Dyrektora