



Bydgoszcz, 27 września 2023 roku



UNP: 0401-23-071480

Sprawa: Wykonanie instalacji gazowej oraz zmiana źródła ciepła do celów grzewczych w budynkach biurowych Urzędu Skarbowego w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Kościelnej 18.

Znak sprawy: 0401-ILN.311.16.2023.12

Kontakt: Lewandowski Krzysztof
Starszy inspektor
tel. +48 52 58 56 384
krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na: roboty budowlane pod nazwą „**Wykonanie instalacji gazowej oraz zmiana źródła ciepła do celów grzewczych w budynkach biurowych Urzędu Skarbowego w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Kościelnej 18.**” Wszystkie roboty budowlane należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym „Instalacja gazowa oraz zmiana źródła ciepła do celów grzewczych w budynku Urzędu Skarbowego w Radziejowie”

1. PROCEDURA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.) z uwagi na fakt, że kwota umowy nie przekracza 130.000 złotych netto do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAPROSZENIA

W ramach zamówienia należy wykonać: instalację gazową zewnętrzną od punktu redukcyjno-pomiarowego w granicy ogrodzenia do szafki z zaworem odcinającym na budynku; instalację gazową wewnętrzną od szafki z zaworem odcinającym do projektowanych kotłów gazowych; zakup i montaż dwóch kotłów gazowych o mocy 65 kW każdy; zdemontować i zutilizować istniejący kocioł olejowy; przystosować pomieszczenie kotłowni zgodnie z wytycznymi zawartymi w projekcie budowlanym; przeszkolić wybranych pracowników Urzędu Skarbowego w Aleksandrowie Kujawskim z obsługi zamontowanych kotłów gazowych.

W przypadku zastosowania w projekcie budowlanym „Instalacja gazowa oraz zmiana źródła ciepła do celów grzewczych w budynku Urzędu Skarbowego w Aleksandrowie Kujawskim” produktów

o określonych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o takich samych właściwościach nie powodujących potrzeby naniesienia zmian w dokumentacji projektowej, wymaganych przy realizacji przedmiotu zamówienia

3. PODSTAWA PRAWNA

- 3.1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);
- 3.2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2057 z późn. zm.);
- 3.3. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
- 3.4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z póź. zm.);
- 3.5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe i ich usytuowanie (Dz.U. z 2013 r. poz. 640)
- 3.6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. 2003 Nr 169, poz. 1650 z póź. zm.);

4. UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAPROSZENIA

- 4.1. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w oparciu o ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), oraz innymi przepisami prawa i norm mających zastosowanie w niniejszym przedmiocie zamówienia.
- 4.2. System organizacji prac powinien uwzględniać regulamin wewnętrzny, wewnętrzne regulacje prawne, zasady funkcjonowania na terenie urzędu, gdzie prowadzone będą roboty budowlane.
- 4.3. Prace prowadzone będą w czynnych obiektach Urzędu Skarbowego w Radziejowie w związku z powyższym należy zachować szczególną ostrożność w trakcie prowadzenia robót budowlanych.
- 4.4. Prace mogą być prowadzone w godzinach pracy danego urzędu.
- 4.5. Zakres prac obejmuje zabezpieczenie mienia, terenu prowadzonych robót budowlanych przed czynnikami atmosferycznymi oraz dostępem osób trzecich.
- 4.6. Zakresie prac obejmuje utylizację materiałów rozbiórkowych zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
- 4.7. W zakresie prac jest uprzątniecie terenu prowadzonych robot budowlanych.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. Złożenie przez Wykonawcę prawidłowej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej,
- 5.2. Dysponowanie personelem z odpowiednimi uprawnieniami od prowadzenia zamówionych robót budowlanych. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia,

- 5.3. Niezaleganie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 4** do niniejszego zaproszenia,
- 5.4. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 6.1. Znaczenie kryterium: **cena - 100 %** oceny (łącznie cena z podatkiem VAT) dla całości zamówienia. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto. Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem, obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej;
 $C_{\min.}$ – cena minimalna (brutto) spośród wszystkich ofert ważnych;
 $C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej (brutto).

- 6.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 6.3. W przypadku dwóch lub więcej ofert, które spełniły warunki i uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia dodatkowych ofert cenowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.
- 6.4. Oferty niepełne nie będą brane pod uwagę chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 7.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia opisanego we wszystkich dokumentach do niniejszego postępowania.
- 7.2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania, utylizacji odpadów, opłaty i należne podatki i inne koszty związane z realizacją oferty.
- 7.3. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. W ofercie należy przedstawić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 8.2. Wykonawca składa ofertę na formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1**, podpisaną przez Siebie lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- 8.3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 8.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu. (**Załącznik nr 1**),
- 8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 8.6. Oferta musi być ważna przynajmniej 30 dni
- 8.7. Do oferty należy dołączyć:
 - 8.7.1. wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 8.7.2. oświadczenia stanowiące Załączniki nr 3, 4, 5 do niniejszego zaproszenia.

9. SKŁADANIE OFERT

- 9.1. **Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl do dnia 2.10.2023 roku do godziny 10:00,**
- 9.2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 9.3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

- 10.1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie nieruchomości Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, której dotyczy przedmiot zaproszenia do złożenia oferty cenowej. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: **budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl**. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną

Osoby wyznaczone do kontaktów ze w sprawie wizji lokalnej strony Zamawiającego:

Krzysztof Lewandowski ,tel. +48 52-58-56-384, e-mail: krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl
Adam Piasecki, tel. +48 52 58 23 422, e-mail: adam.piasecki2@mf.gov.pl

11. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 11.1 Terminem rozpoczęcia realizacji Umowy jest dzień podpisania Umowy.

- 11.2 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do **16.10.2023 roku**.
- 11.3 Za terminy realizacji Przedmiotu Umowy uważać się będzie dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Zamawiającego.

12. REALIZACJA

- 12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny,
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w obszarze przedmiotu zamówienia oraz złożonych ofert Wykonawców (pisemnie, papierowo lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji).
- 12.3. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę),
- 12.4. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 8**, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

13. TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI

Zamawiający dokona płatności za przedmiot zamówienia, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

- 14.1 **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy)** z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: *ias.bydgoszcz@mf.gov.pl*.
- 14.2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: *iod.bydgoszcz@mf.gov.pl* lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD,
- 14.3. **IAS w Bydgoszczy może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
- 14.3.1. zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 14.3.2. spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 14.4. **Przetwarzane kategorie danych osobowych** to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe,

- 14.5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez IAS w Bydgoszczy w formie papierowej i elektronicznej przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,**
- 14.5.1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie,
- 14.5.2. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem,
- 14.6. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
- 14.6.1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest IAS w Bydgoszczy;
- 14.6.2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- 14.6.3. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli IAS w Bydgoszczy nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania;
- 14.6.4. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
- 14.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**
- 14.8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

15. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

- 15.2. Załącznik nr 1 - Formularz cenowo – ofertowy,
- 15.3. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO,
- 15.4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu personelu z odpowiednimi uprawnieniami,
- 15.5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenia Społeczne lub Zdrowotne,
- 15.6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań,
- 15.7. Załącznik nr 8 - Wzór umowy,
- 15.8. Załącznik nr 9 - Projekt Budowlany,
- 15.9. Załącznik nr 10 - Przedmiar.ath,
- 15.10. Załącznik nr 11 – Przedmiar,
- 15.11. Załącznik nr 12 – STWiORB.

Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY

Izabela Niemczyk
Z-ca Dyrektora

/pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/