



Bydgoszcz, 12 kwietnia 2023 roku



UNP: 0401-23-013174

Sprawa: Wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego: „Budowy budynku biurowo-szkoleniowego na terenie Kujawsko Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Toruniu Oddział Celny II w Bydgoszczy przy ul. Dalekiej 9.

Znak sprawy: 0401-ILN.261.4.2023.1

Kontakt: Lewandowski Krzysztof
Starszy inspektor
tel. +48 52 58 56 384
krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na: usługę polegającą na **wykonaniu koncepcji programowo-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego: „Budowa budynku biurowo-szkoleniowego na terenie Kujawsko Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Toruniu Oddział Celny II w Bydgoszczy przy ul. Dalekiej 9 w Bydgoszczy”**.

1. PROCEDURA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.) z uwagi na fakt, że kwota umowy nie przekracza 130.000 złotych netto do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAPROSZENIA

W ramach zamówienia należy wykonać koncepcję programowo-przestrzenną na budowę budynku biurowo-szkoleniowego z halą magazynową na terenie Kujawsko Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Toruniu Oddział Celny II w Bydgoszczy przy ul. Dalekiej 9.

Zakres inwestycji obejmuje działki: nr 3/1 (93 m²); 3/4 (635 m²); 6/1 (6 584 m²); 9/1 (3 362 m²); 12/1 (3 390 m²) w obrębie 155, o łącznej powierzchni 14 064 m², będących własnością Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Planowana lokalizacja przedmiotowej inwestycji na działce nr 6/1 o powierzchni 6 584 m², zgodnie ze szkicem stanowiącym załącznik nr 7.

2.1. Przyjęte rozwiązania koncepcji programowo-przestrzennej muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego, być zgodne z obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami techniczno-budowlanymi, wiedzą techniczną oraz aktualnymi przepisami prawa w szczególności:

- 2.1.1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);
- 2.1.2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.);
- 2.1.3. Zarządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 października 2020 r. w sprawie realizacji inwestycji budowlanych przez jednostki organizacyjne Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.Urz.MFFiPR z 2020 r. poz. 11);
- 2.1.4. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2057 z późn. zm.);
- 2.1.5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. 2003 Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.);
- 2.1.6. Uchwała Nr XXI/618/2000 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 23 lutego 2000 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Glinki „C” w Bydgoszczy. (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. Nr 21, poz.152 z dnia 12 maja 2000 r.);
- 2.1.7. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- 2.1.8. Księga identyfikacji wizualnej KAS.

Wszystkie akty prawa wewnętrznego zostaną udostępnione wykonawcy po podpisaniu umowy na wykonanie przedmiotu niniejszego zaproszenia.

2.2. Podstawowe założenia dotyczące przedmiotu koncepcji programowo-przestrzennej:

Przedmiotem zamówienia jest koncepcja programowo-przestrzenna na budowę wolnostojącego budynku biurowo szkoleniowego wraz z halą magazynową na terenie Kujawsko Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Toruniu Oddział Celný II w Bydgoszczy przy ul. Dalekiej 9. Przy wykonywaniu koncepcji programowo-przestrzennej dla planowanej inwestycji budowlanej należy kierować się zasadą oszczędnego wydatkowania środków publicznych, w szczególności przez dobór energooszczędnych rozwiązań, które pozwolą zminimalizować koszty eksploatacji obiektu budowlanego w kolejnych latach. Kolorystyka elewacji budynku w odcieniach szarości ze znakami graficznymi zgodnymi z Księgą identyfikacji wizualnej Krajowej Administracji Skarbowej, która zostanie udostępniona wykonawcy przy podpisaniu umowy.

Budynek w części biurowo-szkoleniowej o powierzchni zabudowy 600 m², trzykondygnacyjny, o jednej kondygnacji podziemnej i dwóch kondygnacjach nadziemnych. Wyposażony w windę schodzącą do kondygnacji podziemnej, pozbawiony barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami. Na kondygnacji podziemnej powinny być usytuowane: pomieszczenia techniczne; pomieszczenia archiwum wyposażone w system regałów

przesuwanych do przechowywania akt; magazyn broni; węzły sanitarne; szatnie damska i męska dla pracowników oraz pomieszczenia socjalne i gospodarcze.

Na parterze należy zaprojektować salę szkoleniowo-konferencyjną na około 100 osób z pomieszczeniami pełniącymi rolę pomocniczą takimi jak pomieszczenie gospodarcze, zaplecze gastronomiczne do obsługi cateringu zewnętrznego, hol, pomieszczenia sanitarne; salę do ćwiczeń fizycznych dla około 30 osób z siłownią, szatniami damską i męską, węzłami sanitarnymi.

Pierwsze piętro przeznaczone jest na pomieszczenia biurowe dla maksymalnej ilości, pracowników, pomieszczenia sanitarne i socjalne.

Część magazynowa budynku o powierzchni zabudowy 200 m² i wysokości 6 m, wyposażona w system regałów wysokiego składowania.

2.3. Realizacja przedmiotu zamówienia:

2.3.1. Podpisanie umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia,

2.3.2. Przygotowanie koncepcji programowo-przestrzennej zgodnie z § 8 pkt. 2 Zarządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 października 2020 r. w sprawie realizacji inwestycji budowlanych przez jednostki organizacyjne Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.Urz.MFFiPR z 2020 r. poz. 11) wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i zaleceniami, a w szczególności:

2.3.2.1. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

2.3.2.2. Część opisową do koncepcji programowo-przestrzennej z uwzględnieniem:

2.3.2.2.1. Technologii i proponowanych do zastosowania rozwiązań projektowych i materiałowych;

2.3.2.2.2. Charakterystycznych parametrów określających wielkości obiektów;

2.3.2.2.3. Szczegółowych właściwości funkcjonalno-użytkowych wyrażonych we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych, ustalonych zgodnie z najnowszą opublikowaną w języku polskim Polską Normą PN-ISO 9836:2022-7 „Właściwości użytkowe w budownictwie - określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych” w tym powierzchni użytkowych poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji;

2.3.2.3. Analizę możliwości przyłączenia działki i obiektu do mediów zewnętrznych;

2.3.2.4. Plan zagospodarowania terenu wykonany na kopii mapy zasadniczej,

2.3.2.5. Przygotowanie wizualizacji budynku i rzutów poszczególnych kondygnacji w projektowanym budynku zgodne z wymaganiami Księgi identyfikacji wizualnej Krajowej Administracji Skarbowej;

2.3.3. Wytyczne pożarowe, w tym określenie stref pożarowych, dróg ewakuacyjnych;

2.3.4. Dostosowanie koncepcji programowo-przestrzennej do wymogów zawartych w obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego - Uchwała Nr XXI/618/2000 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 23 lutego 2000 r. w sprawie miejscowego planu

zagospodarowania przestrzennego obszaru Glinki „C” w Bydgoszczy. (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. Nr 21, poz.152 z dnia 12 maja 2000 r.);

- 2.3.5. Przygotowanie i złożenie wniosków do gestorów sieci na wydanie warunków przyłączenia do poszczególnych sieci, zamawiający nie wymaga uzyskania warunków technicznych w terminie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2.3.6. Opracowanie szacunkowych kosztów inwestycji.
- 2.4. Opracowana koncepcja programowo-przestrzenna stanowić będzie jeden z dokumentów opisujący przedmiot zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej.
- 2.5. Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego przygotowywać projekty odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie postępowania na wyłonienie Wykonawcy dokumentacji projektowej w zakresie związanym z koncepcją programowo-przestrzenną w tym postępowaniu do czasu jego rozstrzygnięcia. Czas na udzielenie odpowiedzi 48 godzin od dnia otrzymania wezwania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- 2.6. Jako, że koncepcja programowo-przestrzenna będzie stanowiła jeden z dokumentów opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca uwzględni zapisy art. 99 Ustawa z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy zwrot: „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń, dopisania „lub równoważne” oraz określenia parametrów materiałów lub urządzeń, których spełnienie będzie powodowało uznanie, że zaoferowane materiały lub urządzenia są równoważne.
- 2.7. Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych koncepcji programowo-przestrzennej.
- 2.8. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu w formie:
 - 2.8.1. papierowej (3 egzemplarze);
 - 2.8.2. elektronicznej (płyta CD lub DVD lub Pendrive – 1 szt.) rysunki w rozszerzeniu *format pdf, część opisowa odczytywana w edytorze tekst *.doc lub *.docx, pozostałe pliki w formie takie jak *.ath, *.xls lub *.xlsx.

Wersja w formie papierowej powinna być tożsama z wersją w formie elektronicznej.
- 2.9. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji.

3. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 3.1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszty uzgodnień dokumentacji, opłaty i należne podatki,

- 3.2. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku,
- 3.3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 4.1. Znaczenie kryterium: **cena - 80 %** oceny (łącna cena z podatkiem VAT) dla całości zamówienia. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto. Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 80 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem, obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej;
 $C_{\min.}$ – cena minimalna (brutto) spośród wszystkich ofert ważnych;
 $C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej (brutto).

- 4.2. Znaczenie kryterium: **doświadczenie projektanta branży architektonicznej – 20 %**

W tym kryterium pod uwagę brane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej jako projektant branży architektonicznej do realizacji zamówienia (osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającej odpowiednie uprawnienia). Doświadczenie dotyczy pełnienia funkcji projektanta branży architektonicznej przy opracowaniu co najmniej jednej zrealizowanej koncepcji, PFU lub projektu budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu jak hala magazynowa, budynek biurowy użyteczności publicznej.

Punkty dla poszczególnych ofert będą przyznawane w następujący sposób:

1 punkt za każde udokumentowane pełnienie funkcji projektanta branży architektonicznej przy opracowaniu koncepcji, PFU lub projektu budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu jak hala magazynowa, budynek biurowy użyteczności publicznej. Maksymalna ilość punktów za kryterium „doświadczenie projektanta branży architektonicznej” wynosi 20.

Oferty bez wykazania wymaganego doświadczenia projektanta zostaną odrzucone

Na potwierdzenie doświadczenia Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 6** do niniejszego zaproszenia wraz z wykazem wykonanych koncepcji lub projektów budów spełniających wymagania i zrealizowanych do czasu złożenia oferty.

- 4.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów z obu kryteriów.
- 4.4. W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniających warunki i zawierających taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych ofert cenowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.
- 4.5. Oferty niepełne nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

5. UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAPROSZENIA

- 5.1. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w oparciu o ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), oraz innymi przepisami prawa i norm mających zastosowanie w niniejszym przedmiocie zamówienia.
- 5.2. System organizacji prac powinien uwzględniać wewnętrzne regulacje prawne dotyczące zasad funkcjonowania na terenie obiektu.

6. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

- 6.1. Oferent zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej na terenie nieruchomości Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, której dotyczy przedmiot zaproszenia do złożenia oferty cenowej. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: **budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl**. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.
- 6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną

Osoby wyznaczone do kontaktów ze w sprawie wizji lokalnej strony Zamawiającego:

Krzysztof Lewandowski ,tel. +48 52-58-56-384, e-mail: krzysztof.lewandowski4@mf.gov.pl
Grzegorz Leśniak, tel. +48 52-58-56-390, e-mail: grzegorz.lesniak@mf.gov.pl

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. W ofercie należy przedstawić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 7.2. Wykonawca składa ofertę podpisaną przez Siebie lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- 7.3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 7.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu. (Załącznik nr 1),
- 7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 7.6. Oferta musi być ważna przynajmniej 30 dni
- 7.7. Do oferty należy dołączyć:
 - 7.7.1 wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 7.7.2 oświadczenia stanowiące **Załączniki nr 3, 4, 5** do niniejszego zaproszenia.

8. SKŁADANIE OFERT

- 8.1. Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: **budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl** do dnia 20.04.2023 roku do godziny 13:00,

8.2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,

8.3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Złożenie przez Wykonawcę prawidłowej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia zaproszenia do złożenia oferty cenowej,
- 9.2. Dysponowanie personelem z odpowiednimi uprawnieniami. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia,
- 9.3. Niezależanie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 4** do niniejszego zaproszenia,
- 9.4. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.

10. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 10.1. Terminem rozpoczęcia realizacji Umowy jest dzień podpisania Umowy.
- 10.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie **30** dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- 10.3. Za terminy realizacji Przedmiotu Umowy uważać się będzie dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Zamawiającego koncepcji, o której mowa w pkt 2.

11. REALIZACJA

- 11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny,
- 11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w obszarze przedmiotu zamówienia oraz złożonych ofert Wykonawców (pisemnie, papierowo lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji).
- 11.3. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę),
- 11.4. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 8**, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

12. TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI

Zamawiający dokona płatności za przedmiot zamówienia, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

13.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy) z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.

13.2 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD,

13.3 IAS w Bydgoszczy może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:

13.3.1 zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

13.3.2 spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

13.4 Przetwarzane kategorie danych osobowych to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe,

13.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez IAS w Bydgoszczy w formie papierowej i elektronicznej przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,

13.6 Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie,

13.7 Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem,

13.8 W związku z przetwarzaniem przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

13.8.1 dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest IAS w Bydgoszczy;

13.8.2 sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

13.8.3 usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli IAS w Bydgoszczy nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania;

13.8.4 ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.

13.9 W przypadku uznania, że przetwarzanie przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**

13.10 W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku

z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

14. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

- 14.1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowo – ofertowy,
- 14.2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO,
- 14.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu personelu z odpowiednimi uprawnieniami,
- 14.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenia Społeczne lub Zdrowotne,
- 14.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań,
- 14.6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganego doświadczenia zawodowego,
- 14.7. Załącznik nr 7 - Szkic z proponowaną przez zamawiającego lokalizacją,
- 14.8. Załącznik nr 8 - Wzór umowy.

**Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY**

**Izabela Niemczyk
Z-ca Dyrektora**

/pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/