



Bydgoszcz, 11 kwietnia 2023 roku



UNP: 0401-23-026213

Sprawa: Wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej: Budowa hali magazynowej wraz z budynkiem biurowym na terenie Kujawsko Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Toruniu przy ul. Batorego 61

Znak sprawy: 0401-ILN.261.8.2023

Kontakt: Katarzyna Mycyk
Starszy Specjalista
tel. +48 52 58 56396
katarzyna.mycyk@mf.gov.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na: Wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa hali magazynowej wraz z budynkiem biurowym na terenie Kujawsko Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Toruniu przy ul. Batorego 61”.

1. PROCEDURA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych, do umowy nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa hali magazynowej wraz z budynkiem biurowym na terenie Kujawsko Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Toruniu przy ul. Batorego 61”

Przedmiotowa nieruchomość jest częścią funkcjonalnie powiązanego ze sobą terenu, położonego w Toruniu, przy ul. Batorego 61, przeznaczonego na siedzibę Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Toruniu, na który składają się następujące działki ewidencyjne obręb 39: nr 221/16; nr 221/6; nr 221/3, 221/5, 221/14 i 221/18 oraz nr

222/1, 222/4, 222/6 i 222/26. Wymienione nieruchomości stanowią własność Skarbu Państwa i znajdują się w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie elementy niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego, a w szczególności:
 - 1) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - 2) część opisową do koncepcji programowo-przestrzennej z uwzględnieniem:
 - technologii i proponowanych do zastosowania rozwiązań projektowych i materiałowych;
 - charakterystycznych parametrów określających wielkości obiektów;
 - szczegółowych właściwości funkcjonalno-użytkowych wyrażonych we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych, ustalonych zgodnie z najnowszą opublikowaną w języku polskim Polską Normą PN-ISO 9836:2022-7 „Właściwości użytkowe w budownictwie - określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych” w tym powierzchni użytkowych poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji;
 - 3) analizę możliwości przyłączenia działki i obiektu do mediów zewnętrznych;
 - 4) plan zagospodarowania terenu wykonany na kopii mapy zasadniczej;
 - 5) wizualizacje budynków zgodne z wymaganiami Księgi identyfikacji wizualnej Krajowej Administracji Skarbowej;
 - 6) rysunki elewacji budynków;
 - 7) rzuty poszczególnych kondygnacji w projektowanych budynkach;
 - 8) szacunkowe koszty inwestycji budowlanej;
 - 9) wytyczne pożarowe, w tym określenie stref pożarowych, dróg ewakuacyjnych;
 - 10) dostosowanie koncepcji do wymogów zawartych w obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego - Uchwała Nr 91/19 Rady Miasta Torunia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w rejonie Urzędu Celnego i Toruńskiej Giełdy przy ulicy Towarowej w Toruniu (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. poz. 2377 z dnia 17 kwietnia 2019 r.)
 - 11) przygotowanie i złożenie wszystkich wymaganych wniosków do gestorów sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg publicznych. Zamawiający nie wymaga uzyskania warunków technicznych w terminie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca winien:
 - 1) dokonać wizji lokalnej terenu inwestycji w celu uzyskania niezbędnych informacji do prawidłowego przygotowania koncepcji projektowej;

- 2) uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do projektowania i uzyskać akceptację Zamawiającego w tym zakresie.
3. Koncepcja programowo-przestrzenna powinna być opracowana w taki sposób, aby zaprojektowane obiekty spełniały wymagania zgodne z art.5 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351).
4. Priorytety i standardy, którymi należy się kierować przy planowaniu niniejszej inwestycji budowlanej określa Zarządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 października 2020 r. w sprawie realizacji inwestycji budowlanych przez jednostki organizacyjne Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. Urz. MFFiPR z 2020 r. poz. 11).
5. Przy wykonywaniu koncepcji programowo-przestrzennej dla planowanej inwestycji budowlanej należy kierować się zasadą oszczędnego wydatkowania środków publicznych, w szczególności przez dobór energooszczędnych rozwiązań, które pozwolą zminimalizować koszty eksploatacji obiektów budowlanych w kolejnych latach.
6. Przy planowaniu tworzenia nowych miejsc postojowych należy przyjmować ich liczbę równą liczbie wynikającej z postanowień miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Koncepcja programowo-przestrzenna powinna obejmować wszystkie niezbędne branże.
8. Przy opracowywaniu koncepcji z zakresie planowania infrastruktury teleinformatycznej oraz infrastruktury technicznej budynków należy kierować się aktualnie obowiązującymi w resorcie finansów:
 - 1) standardem Infrastruktury Sieciowej w Jednostkach Organizacyjnych Resortu Finansów,
 - 2) standardem obiektów przetwarzania danych.
9. Kompletna koncepcja programowo-przestrzenna będzie służyła do opisu przedmiotu zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).
10. Koncepcja projektowa wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego.
11. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot zamówienia oraz zaoferowanej gwarancji jakości udzieli Zamawiającemu wsparcia na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy dokumentacji projektowej, w tym w szczególności udzielania odpowiedzi na pytania oraz wyjaśniania dotyczące koncepcji programowo-przestrzennej.
12. Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych koncepcji programowo-przestrzennej.
13. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu w wersji:
 - papierowej (3 egzemplarze);
 - elektronicznej (płyta CD, DVD lub pendrive – 1 szt.) rysunki w formacie * dwg, * pdf, część opisowa w formacie * pdf, * doc lub *.docx, pozostałe pliki w formacie *.ath,*.xls lub *.xlsx.Wersja w formie papierowej powinna być tożsama z wersją w formie elektronicznej.

Podstawowe założenia dla planowanej inwestycji:

Planowana inwestycja przewiduje budowę budynku hali magazynowej wraz z budynkiem biurowym na terenie zlokalizowanym na działce nr 222/1, obręb 39. Obecnie teren ten stanowi plac utwardzony z istniejącą infrastrukturą podziemną.

Dane dotyczące planowanych obiektów:

1. Hala magazynowa:

- powierzchnia zabudowy 2200 m²;
- wysokość 6 m;
- wyposażona w system regałów wysokiego składowania;
- konstrukcja modułowa szkieletowa, stalowa na fundamentach;
- posadzka przemysłowa;
- ściany wykonane z płyt warstwowych;
- dach wykonany z płyt warstwowych wraz z orynowaniem;
- stolarka okienna antywłamaniowa;
- drzwi zewnętrzne, antywłamaniowe; bramy garażowe rolowane, antywłamaniowe;
- wyposażona w instalację wodną, kanalizację sanitarną i deszczową, instalację grzewczą, wentylację mechaniczną z rekuperacją, instalację elektryczną i piorunochronną, instalację fotowoltaiczną, pompę ciepła, instalację przeciwpożarową, teleinformatyczną, antywłamaniową oraz system monitoringu.

2. Budynek biurowy:

- o powierzchni zabudowy 200 m² i powierzchni użytkowej 400 m²;
- o konstrukcji tradycyjnej murowanej na fundamentach, ocieplone styropianem o płaskim dachu z orynowaniem;
- dwukondygnacyjny, wyposażony w windę;
- wyposażony w instalację wodną, kanalizację sanitarną i deszczową, instalację grzewczą, wentylację mechaniczną z rekuperacją, klimatyzację, instalację elektryczną i piorunochronną, instalację fotowoltaiczną, pompę ciepła, instalację przeciwpożarową, teleinformatyczną, antywłamaniową oraz system monitoringu.

3. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 3.1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszty uzgodnień dokumentacji, opłaty i należne podatki.
- 3.2. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami oceny ofert:

4.1. Znaczenie kryterium: **cena 80%**.

Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto.

Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 80 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna (brutto) spośród wszystkich ofert ważnych

C bad. – cena oferty badanej (brutto)

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

4.2. Znaczenie kryterium: **doświadczenie projektanta branży architektonicznej – 20 %**

W tym kryterium pod uwagę brane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej jako projektant branży architektonicznej do realizacji zamówienia (osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającej odpowiednie uprawnienia). Doświadczenie dotyczy pełnienia funkcji projektanta branży architektonicznej przy opracowaniu co najmniej 1 zrealizowanej koncepcji, PFU lub projektu budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu jak hala magazynowa, budynek biurowy użyteczności publicznej.

Punkty dla poszczególnych ofert będą przyznawane w następujący sposób:

1 punkt za każde udokumentowane pełnienie funkcji projektanta branży architektonicznej przy opracowaniu koncepcji, PFU lub projektu budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu jak hala magazynowa, budynek biurowy użyteczności publicznej. Maksymalna ilość punktów za kryterium „doświadczenie projektanta branży architektonicznej” wynosi 20.

Oferty bez wykazania wymaganego doświadczenia projektanta zostaną odrzucone.

Na potwierdzenie doświadczenia Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 6** do niniejszego zaproszenia wraz z wykazem wykonanych koncepcji lub projektów budów spełniających wymagania i zrealizowanych do czasu złożenia oferty.

4.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów z obu kryteriów.

4.4. W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniających warunki i zawierających taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia dodatkowych ofert cenowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.

- 4.5. Oferty niepełne nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

5. UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAPROSZENIA

- 5.1. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w oparciu o ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351), oraz innymi przepisami prawa i norm mających zastosowanie w niniejszym przedmiocie zamówienia.
- 5.2. System organizacji prac powinien uwzględniać wewnętrzne regulacje prawne dotyczące zasad funkcjonowania na terenie obiektu.

6. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I INFORMACJI

- 6.1. Wymaga się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej na terenie nieruchomości Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, której dotyczy przedmiot zamówienia do złożenia oferty cenowej. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: **budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl**. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.
- 6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Osoby wyznaczone do kontaktów ze w sprawie wizji lokalnej strony Zamawiającego:

Katarzyna Mycyk, tel. +48 52 58 56 396, e-mail: katarzyna.mycyk@mf.gov.pl

Adam Piasecki, tel. +48 52 58 23 422, e-mail: adam.piasecki2@mf.gov.pl

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. W ofercie należy przedstawić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej,
- 7.2. Wykonawca składa ofertę podpisaną przez Siebie lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- 7.3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 7.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu. **(Załącznik nr 1)**,
- 7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 7.6. Oferta musi być ważna przynajmniej 30 dni,
- 7.7. Do oferty należy dołączyć:
 - 7.7.1 wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 7.7.2 oświadczenia stanowiące **Załączniki nr 3, 4, 5** do niniejszego zaproszenia.

8. SKŁADANIE OFERT

- 8.1. Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: **budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl** do dnia 20.04.2023 roku do godziny 13.00,
- 8.2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 8.3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Złożenie przez Wykonawcę prawidłowej oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 9.2. Dysponowanie personelem z odpowiednimi uprawnieniami. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia,
- 9.3. Niezaleganie z opłatami z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznika nr 4** do niniejszego zaproszenia,
- 9.4. Brak powiązań Wykonawcy osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.

10. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 10.1. Terminem rozpoczęcia realizacji Umowy jest dzień podpisania Umowy.
- 10.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie **30** dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- 10.3. Za terminy realizacji Przedmiotu Umowy uważać się będzie dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Zamawiającego koncepcji, o której mowa w pkt 2.

11. REALIZACJA

- 11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny,
- 11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w obszarze przedmiotu zamówienia oraz złożonych ofert Wykonawców (pisemnie, papierowo lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji),
- 11.3. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę),
- 11.4. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 8 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

12. TERMIN I SPOSÓB PŁATNOŚCI

Zamawiający dokona płatności za przedmiot zamówienia, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy)** z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.
2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD.
3. **IAS w Bydgoszczy może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
 - zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. **Przetwarzane kategorie danych osobowych** to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez IAS w Bydgoszczy w formie papierowej i elektronicznej** przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie.
7. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
8. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest IAS w Bydgoszczy;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli IAS w Bydgoszczy nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania,
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

10. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 6 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

14. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

- 14.1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowo – ofertowy,
- 14.2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO,
- 14.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu personelu z odpowiednimi uprawnieniami,
- 14.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenia Społeczne lub Zdrowotne,
- 14.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań,
- 14.6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganego doświadczenia zawodowego,
- 14.7. Załącznik nr 7 – Mapa poglądowa terenu,
- 14.8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

**Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY
Izabela Niemczyk
Z-ca Dyrektora**

/pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/