

.....
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

....., dnia

**Izba Administracji Skarbowej
w Bydgoszczy
ul. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz**

**WNIOSEK
o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy

.....
.....

NIP: REGON:

Telefon kontaktowy:

e-mail:

2. Wskazanie składników rzeczowego majątku ruchomego

| Lp. | Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego | Nr inwentarzowy |
|-----|--|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

3. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 38 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U 2022 poz. 998).

4. Uzasadnienie potrzeb otrzymania składnika rzeczowego majątku ruchomego

.....
.....

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
reprezentującej Wnioskodawcę)