

PROTOKÓŁ ODBIORU UMOWY

NR

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

Umowa (numer, data):

Data dokonania odbioru:

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Produkty/usługi odebrane w ramach umowy:*

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Wyżej wymienione produkty/usługi przeszły odbiór zgodnie z OPZ (Załącznik nr 2 do Umowy).

Produkty/usługi **zostały wykonane w terminie / nie zostały wykonane w terminie.****

Wartość brutto odebranych produktów/usług zgodnie z Umową wynosi PLN,
w tym kwota podatku VAT PLN.

WNIOSKI, ZALECENIA I UWAGI

.....
.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIKI (Protokoły Odbioru Dokumentacji, Protokoły Odbioru Usługi Audytów, inne dokumenty jeśli wystąpiły w trakcie realizacji Umowy):

1.
2.
3.

WYKONAWCA

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>

ZAMAWIAJĄCY

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>

* *Podać cechy produktu jednoznacznie charakteryzujące produkt, w tym odnośnik do §, ust, punktu Umowy, nazwa, nr wersji, nr kolejny, data wydania*

** *niewłaściwe skreślić*