

# PROTOKÓŁ DOSTAWY DOKUMENTACJI NR.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
-----------	--

UMOWA NR ..... z dnia .....

Nr pisma	Data dostawy	Miejsce dostawy

Lp	Produkt* / Typ	Liczba szt.	Opis**

Lp	Dokumenty dołączone i odnośne (jeśli występują)**

## ODBIÓR ILOŚCIOWY PRODUKTU

Odbiór ilościowy produktu		Odrzucenie ilościowe produktu	
---------------------------	--	-------------------------------	--

## UZASADNIENIE ODRZUCENIA ILOŚCIOWEGO PRODUKTU

.....  
.....

## KIEROWNIK UMOWY ZAMAWIAJĄCEGO

Imię i nazwisko	Data	Podpis

## KIEROWNIK UMOWY WYKONAWCY

Imię i nazwisko	Data	Podpis

\* Podać oznaczenie produktu zgodnie z ustalonym oznakowaniem

\*\* Podać cechy produktu jednoznacznie charakteryzujące produkt, w tym odnośnik do §, ust, punktu Umowy, nazwa, nr wersji, nr kolejny, data wydania