

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI AUDYTU NR ...

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
-----------	--

ZLECENIE WYKONANIA AUDYTU NR z dnia

Przedmiot audytu:	
Data przystąpienia do audytu	

Uwagi dotyczące odbioru:

Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego odbiorem powinno nastąpić do dnia:	
Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego odbiorem nastąpiło w dniu:	

1. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*

2. Usługa audytu została wykonana zgodnie/niezgodnie * z Umową.

3. UWAGI:

.....
.....
.....

4. Załączniki:

- 1) Raport z audytu
- 2) Inne dokumenty (jakie?)

ZESPÓŁ AKCEPTACYJNY:

Imię i nazwisko	Data	Podpis

KIEROWNIK UMOWY ZAMAWIAJĄCEGO

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>

KIEROWNIK UMOWY WYKONAWCY

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>

**niewłaściwe skreślić*