

UMOWA Nr

Umowa zawarta w dniu w Bydgoszczy, pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, z siedzibą **ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz**, NIP: 967-00-56-823, REGON: 001021145, reprezentowaną przez
..... – **Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy**,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą:

z siedzibą,

wpisaną do,

NIP, **REGON**,

reprezentowaną przez zgodnie z dokumentem potwierdzającym prawo do reprezentacji, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są również w dalszej części umowy łącznie „Stronami”, a każdy osobno „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr

.....

na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na przeprowadzenie warsztatów z dostępności cyfrowej dokumentów publikowanych na portalu PUESC.

Spis treści

UMOWA Nr	1
Definicje pojęć i skrótów użytych w Umowie	3
§1. PRZEDMIOT UMOWY	4
§2. TERMIN REALIZACJI UMOWY	4
§3. OŚWIADCZENIA STRON	5
§4. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY	5
§5. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI	7
§6. ZASADY ODBIORU.....	8
§7. PRAWA AUTORSKIE	9
§8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY	9
§9. ZMIANY UMOWY.....	11
§10. KARY UMOWNE.....	12
§11. ZASADY WSPÓŁPRACY.....	14
§12. ZACHOWANIE POUFNOŚCI.....	14
§13. SIŁA WYŻSZA.....	15
§14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16

Definicje pojęć i skrótów użytych w Umowie

Skróty i definicje	Opis
Dostępność cyfrowa	Dostępność cyfrowa (ang. Accessibility) w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Dostępność cyfrowa oznacza budowanie dokumentów, serwisów internetowych, aplikacji mobilnych, multimediiów i usług elektronicznych w taki sposób, aby były one dostępne dla jak największej grupy użytkowników.
PUODO	Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – organ właściwy do spraw ochrony danych osobowych na terytorium Polski utworzony ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). Jest również organem nadzorczym w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
Portal PUESC	Platforma Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych (PUESC) to portal usługowy, który umożliwia wymianę informacji drogą elektroniczną między Krajową Administracją Skarbową (KAS) i klientami KAS.
Resort Finansów	Resort Finansów obejmuje Ministra Finansów, zapewniającego obsługę ministra, Ministerstwo Finansów oraz jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra Finansów.
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
Umowa	Umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w wyniku udzielenia zamówienia na przeprowadzenie warsztatów z dostępności dokumentów publikowanych na portalu PUESC.
ustawa Pzp	Ustawa z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)
Wykonawca	Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej zobowiązana do wykonania Przedmiotu Umowy.
Zamawiający	Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
Zespół Akceptacyjny	Zespół osób wskazanych przez Zamawiającego w Umowie. Zadaniem Zespołu Akceptacyjnego jest odbiór jakościowy warsztatów przeprowadzonych przez Wykonawcę.

§1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot Umowy obejmuje przeprowadzenie dwudniowych warsztatów z dostępności cyfrowej dokumentów publikowanych na portalu PUESC dla maksymalnie 60 osób podzielonych na 3 grupy szkoleniowe po 20 osób.
2. Wykonawca zrealizuje warsztaty w sposób zdalny w formie szkoleń zamkniętych – w warsztatach udział wezmą wyłącznie pracownicy i funkcjonariusze celno-skarbowi Resortu Finansów.
3. Po zakończeniu warsztatów uczestnicy otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i sposób jego realizacji zawiera **Załącznik nr 2** do Umowy, który stanowi integralną część Umowy.
5. Oferta Wykonawcy z dnia, która stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy, jest integralną częścią Umowy.

§2. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić warsztaty w terminie od dnia zawarcia Umowy **do 30 września 2022 roku**.
2. Termin realizacji warsztatów zostanie określony w harmonogramie.
3. Wykonawca w terminie do 5. dni roboczych od dnia zawarcia Umowy zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu harmonogram warsztatów, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę warsztatów,
 - 2) terminy realizacji warsztatów dla poszczególnych grup szkoleniowych,
 - 3) rozkład zajęć w poszczególnych dniach warsztatów (zakres tematyczny, czas trwania),
 - 4) liczbę uczestników warsztatów dla poszczególnych grup szkoleniowych,
 - 5) imię i nazwisko trenera,
 - 6) pozostałe terminy wynikające z OPZ.
4. Zamawiający w terminie 5. dni roboczych po otrzymaniu harmonogramu zaakceptuje przedstawiony harmonogram lub zgłosi ewentualne uwagi. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag uwzględni je i przedstawi harmonogram do ponownej akceptacji Zamawiającego.
5. Za porozumieniem Stron dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie w zakresie:
 - 1) terminów realizacji warsztatów dla poszczególnych grup szkoleniowych,
 - 2) liczby uczestników warsztatów dla grupy szkoleniowej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zmiana harmonogramu nie jest wymagana w przypadku zmiany liczby uczestników warsztatów dla grupy szkoleniowej, przy zachowaniu łącznej liczby uczestników warsztatów, jeżeli Zamawiający zgłosi taką potrzebę najpóźniej w dniu rozpoczęcia warsztatów.

7. Zamawiający przekaze Wykonawcy maksimum 10 przykładowych dokumentów przygotowanych do publikacji na portalu PUESC (<https://puesc.gov.pl/>) do wykorzystania w trakcie warsztatów (badanie i korekta dostępności). Linki do dokumentów lub załącznik z przykładowymi dokumentami Zamawiający przekaze Wykonawcy do 3 dni roboczych po zawarciu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia. Za formę pisemną uznaje się także korespondencję elektroniczną przesłaną na adres cwt.zespol@mf.gov.pl.
9. Odpowiedzialność za niezrealizowanie Przedmiotu Umowy w terminie określonym w niniejszej Umowie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.

§3. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wytycznych dotyczących dostępności cyfrowej dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848).
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Wykonawca oświadcza, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur w zakresie ochrony danych osobowych, w tym do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.

§4. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z zapisami niniejszej Umowy z uwzględnieniem dokumentów wskazanych w § 1 ust. 4 i 5.
2. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego, z zachowaniem terminów szkolenia,
 - 2) konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwości, braki, niejasności występujące w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 3) wykonać Przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców¹,
 - 4) wykonać Przedmiot Umowy z udziałem podwykonawców w następującym zakresie:²
.....
 - 5) poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
3. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się z jego obowiązków, Zamawiający zobowiązuje się:
- 1) współpracować z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy,
 - 2) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją Przedmiotu Umowy w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy z dnia **2022 r. (Załącznik nr 3 do Umowy)**. Zmiana osób lub zmiana liczby osób wskazanych w ofercie w trakcie wykonywania Umowy jest dopuszczalna, zgodnie z § 9.
5. Zmiana osób lub zmiana liczby osób, o których mowa w ust. 4, nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zmiana osób lub zmiana liczby osób, o których mowa w ust. 4, bez zmiany Umowy i pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, stanowi podstawę do naliczenia kar umownych, w oparciu o § 10 ust. 4 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany którejkolwiek osoby, o której mowa w ust. 4, lub innej osoby wykonującej czynności związane z realizacją Umowy, jeżeli w ocenie Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z Umowy, przy czym Zamawiający zobowiązuje się przedstawić pisemne uzasadnienie takiej zmiany, a Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia aneksu do Umowy, z zachowaniem wymogów określonych w § 9 ust. 4 pkt 12 Umowy.

¹ niepotrzebne skreślić lub usunąć

² niepotrzebne skreślić lub usunąć

8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad osobami, za pomocą których realizuje Umowę, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem tych osób lub zawarciem stosownych umów cywilnoprawnych.
9. Wykonawca nie ma prawa wykonywania zobowiązań określonych w Umowie przez osoby zatrudnione przez Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.

§5. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości zł (słownie złotych:) brutto, po uwzględnieniu ewentualnych świadczeń publicznoprawnych obciążających Zamawiającego w związku z zawarciem umowy z Wykonawcą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega zwiększeniom i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, a w szczególności wszelkie obciążenia publicznoprawne, składki, podatki, opłaty związane z realizacją Umowy oraz wynagrodzenie za korzystanie z materiałów szkoleniowych przekazanych Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/wystawionego rachunku. Podstawą dokonania płatności będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Umowy, o którym mowa w OPZ.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za faktycznie przeprowadzone warsztaty, z zastrzeżeniem ust.3. Nieprzeprowadzenie warsztatów nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę zapłaty za te warsztaty.
5. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek wskazując jako nabywcę Izbę Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. Emila Warmińskiego 18, 85 – 950 Bydgoszcz, NIP 9670056823, Regon 001021145.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, według wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
7. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. Emila Warmińskiego 18, 85 – 950 Bydgoszcz, NIP 9670056823, Regon 001021145, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury/rachunku wraz z załącznikami w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: kancelaria.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.
8. Za dzień dokonania płatności Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

9. Wykonawca nie może przenieść bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

§6. ZASADY ODBIORU

1. Szczegółowe zasady odbioru warsztatów dla danej grupy szkoleniowej określa OPZ.
2. Odbiór końcowy Umowy może nastąpić po przeprowadzeniu i odbiorze przez Zamawiającego warsztatów dla wszystkich grup szkoleniowych objętych Umową.
3. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu Protokół Odbioru Umowy sporządzony według szablonu określonego w **Załączniku nr 6** do Umowy maksymalnie w terminie 3 dni od odbioru ostatnich warsztatów.
4. Protokół Odbioru Umowy w formie papierowej jest sporządzany w 3 egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Odbiór Umowy polega na ostatecznej weryfikacji przez Zamawiającego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy na podstawie Protokołów Odbioru Warsztatów, o których mowa w OPZ, w liczbie grup szkoleniowych.
6. Potwierdzeniem odbioru Umowy jest podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokół Odbioru Umowy, o którym mowa w ust. 3.
7. Protokół Odbioru Umowy przekazywany jest Wykonawcy maksymalnie w terminie 3 dni roboczych po dniu podpisania przez Zamawiającego.
8. Niedostarczenie przez Wykonawcę podpisanego Protokołu Odbioru Umowy w terminie wskazanym w ust. 3, umożliwia Zamawiającemu dokonanie odbioru jednostronnego.
9. Korespondencja związana z odbiorami, w tym zgłoszenie do odbioru, zgłaszanie uwag lub składanie wyjaśnień, odbywa się za pomocą poczty elektronicznej.
10. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentacji związanej z odbiorami z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
11. Do wykonywania czynności związanych z odbiorami Zamawiający upoważnia:

Kierownik Umowy Zamawiającego (*imię, nazwisko, telefon, email*):

1)

Z-ca Kierownika Umowy Zamawiającego (*imię, nazwisko, telefon, email*):

2)

Członek Zespołu do realizacji Umowy (*imię, nazwisko, telefon, email*):

3)

4)

5)

6)

12. Kierownik Umowy lub Z-ca Kierownika Umowy Zamawiającego będzie każdorazowo określał skład Zespołu Akceptacyjnego spośród osób wskazanych w ust. 11, który będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie odbioru Przedmiotu Umowy.

13. Do wykonywania czynności związanych z odbiorami Wykonawca upoważnia:

Kierownik Umowy Wykonawcy (*imię, nazwisko, telefon, email*):

1)

Z-ca Kierownika Umowy Wykonawcy (*imię, nazwisko, telefon, email*):

2)

14. Zmiana osób określonych w ust. 11 i 13 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§7. PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu materiały szkoleniowe wymienione w OPZ. Przekazane materiały szkoleniowe będą wykorzystywane przez pracowników i funkcjonariuszy celno-skarbowych Resortu Finansów zarówno w trakcie warsztatów, jak i do późniejszego, samodzielnego pogłębiania zdobytej wiedzy. Przekazania materiałów szkoleniowych nie należy utożsamiać z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworu.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji usług objętych niniejszą Umową, a także powstałych w jej trakcie lub w jej wyniku, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
- 2) przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych Umową, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia obrony Zamawiającego, a także wynagrodzenia Zamawiającemu wszelkich poniesionych przez niego z tego tytułu kosztów i szkód, przy czym w przypadku wytoczenia powództwa przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po jego stronie.

§8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części Umowy w przypadkach określonych w Umowie oraz przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, w części lub w całości, jeżeli Wykonawca:

- 1) dopuszcza się zwłoki z realizacją jakiegokolwiek obowiązku umownego więcej niż 7 dni,
 - 2) nienależycie wykonuje Umowę i po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do należytego wykonania umowy nie zastosuje się do wezwania,
 - 3) zleca wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie została wymieniona w ofercie, Umowie lub aneksie do Umowy, z zastrzeżeniem §6 ust. 14,
 - 4) nie uwzględnił we wskazanym terminie uwag Zamawiającego zgłoszonych podczas odbioru Przedmiotu Umowy,
 - 5) nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad przedstawionego do odbioru Przedmiotu Umowy,
 - 6) wstrzymania finansowania polegającego w szczególności na nieprzyznaniu lub nieprzekazaniu Zamawiającemu środków finansowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 7) wszczęcia wobec Wykonawcy jakiegokolwiek postępowania egzekucyjnego,
 - 8) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidację Wykonawcy,
 - 9) powzięcia przez Zamawiającego informacji o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają prawidłowe lub terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - 10) opóźnienia w wykonaniu Umowy, jeżeli uniemożliwi to sfinansowanie Umowy ze środków przeznaczonych na realizację zamówienia.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, stanowiących podstawę odstąpienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
 5. W przypadku, o których mowa w ust. 4, odstąpienie od Umowy następuje w trybie natychmiastowym bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się w terminie 10 dni od odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez Wykonawcę i odebranych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy,
 - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w Umowie procedur odbioru, podstawy wystawiania faktury/rachunku, terminów płatności.
 7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

8. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania należnych kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§9. ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie.
2. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana:
 - 1) nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów rachunków bankowych Stron,
 - 2) osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz ze strony Zamawiającego, z wyłączeniem osób wskazanych w ofercie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6,
 - 3) liczby uczestników warsztatów w poszczególnych grupach szkoleniowych, przy zachowaniu łącznej liczby uczestników warsztatów wskazanej w OPZ.
4. Zamawiający przewiduje dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, o ile będą występowały – w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa,
 - 2) zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy skutkujących zmianą wysokości tego podatku zawartego w wynagrodzeniu Wykonawcy,
 - 3) ograniczenia Przedmiotu Umowy ze względów organizacyjnych, technologicznych, osobowych, finansowych i czasowych (w szczególności dotyczące zmniejszenia liczby grup szkoleniowych lub liczby uczestników warsztatów),
 - 4) zmiany w zakresie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 5) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie. W tej sytuacji, terminy określone w Umowie mogą być odpowiednio przedłużone, bez wpływu na wartość Umowy,
 - 6) konieczności zmiany Umowy, w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnym terminie,
 - 7) wystąpienia siły wyższej, o której mowa w §13 – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian,
 - 8) rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony Umowy – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian,

- 9) rozbieżności lub niespójności w treści Umowy (wraz z załącznikami oraz dokumentami stanowiącymi jej integralną część), a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niespójności – w zakresie niezbędnym do usunięcia tych rozbieżności lub niespójności,
 - 10) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności zmiany liczby grup szkoleniowych lub liczby uczestników warsztatów, jeżeli będzie to uzasadnione potrzebami Zamawiającego,
 - 11) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 12) zmiany osób wskazanych w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy – zmiana taka może zostać dokonana jedynie w przypadku, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba, posiada kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego w stopniu nie mniejszym, niż wymagana w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Konieczność zmiany takiej osoby musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 za wyjątkiem pkt 1-2, nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Każda zmiana może natomiast skutkować obniżeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym ograniczenie liczby grup szkoleniowych powinno być połączone ze zmniejszeniem wynagrodzenia.
6. Wszystkie postanowienia opisane w ustępach poprzedzających stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej Umowy jest zgoda obu Stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

§10. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, przy czym w przypadku odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość Umowy w części objętej odstąpieniem.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, przy czym w przypadku odstąpienia od części

Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość Umowy w części objętej odstąpieniem.

4. Jeżeli Wykonawca – bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego – powierzy wykonanie Umowy lub jej części innemu podmiotowi lub wykonuje Umowę przez osobę inną niż wskazaną w ofercie lub aneksie do Umowy Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, przy czym w przypadku powierzenia części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość Umowy w części objętej powierzeniem innemu podmiotowi.
5. W przypadku zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. W przypadku zwłoki w stosunku do innych terminów określonych w OPZ, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień Umowy dotyczących ochrony zasad poufności, o których mowa w § 12 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł.
8. Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o naliczeniu kary umownej ze wskazaniem jej wysokości.
9. W przypadku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca wyraża zgodę na takie potrącenie i upoważnia Zamawiającego do takiego potrącenia bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia i wezwania do zapłaty kary umownej. Potrącenia dokonuje się przez złożenie oświadczenia w formie pisemnej skierowanego do Wykonawcy.
10. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnej informacji o jej naliczeniu. W przypadku braku zapłaty (w całości lub w części) naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w wyżej wskazanym terminie, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
11. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
12. Kary umowne podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od Umowy, naliczana jest wyłącznie kara umowna przewidziana na wypadek odstąpienia od Umowy. W przypadku odstąpienia od części Umowy zastrzeżenie to dotyczy tylko części Umowy objętej odstąpieniem.
13. Zapłata kar umownych wynikających z realizacji postanowień Umowy, nie zwalnia Wykonawcy od wykonania Przedmiotu Umowy.
14. Przewidziane w Umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania wyższego niż wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

15. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy lub jej rozwiązania.
16. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 20 % kwoty maksymalnej łącznej wartości Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust.1.

§11. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Do bieżących kontaktów, uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający i Wykonawca upoważnia osoby wskazane w § 6 ust. 11 i 13, z uwzględnieniem §6 ust.14. Upoważnienie to nie obejmuje zmiany, rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy.
3. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron wskazane w Umowie, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
4. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, doręczenie korespondencji na adres wskazany w Umowie wywiera przewidziane prawem skutki prawne.
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą musi być prowadzona w języku polskim, przy czym dopuszcza się w komunikacji między Stronami stosowanie terminów w języku angielskim jako uzupełniających.
6. Wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą na temat problemów związanych z realizacją Umowy odbywać się będzie między innymi w trybie spotkań lub telekonferencji.
7. W przypadku zaistnienia problemów lub w sytuacji, gdy Kierownik Umowy Wykonawcy i Kierownik Umowy Zamawiającego nie mogą osiągnąć porozumienia, każdy z nich może przekazać sprawę na wyższy poziom zarządzania realizacji Umowy.

§12. ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji Umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, osób trzecich, które wykonują Umowę i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o ochronie informacji w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy, według wzoru, który określa **Załącznik nr 4** do Umowy. Przekazanie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zobowiązała się do zachowania poufności informacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania aktualnego wykazu osób, o których mowa w ust. 6 oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, w przypadku zmian personalnych pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jej rozwiązaniu lub w sytuacji odstąpienia od Umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
10. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym RODO. W dniu zawarcia Umowy, Strony zobowiązują się do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy.

§13. SIŁA WYŻSZA

1. Dla potrzeb Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom, na które Strona nie ma wpływu i której nie można przypisać drugiej Stronie), w szczególności: katastrofa naturalna, katastrofalne działanie, ustanowienie stanu klęski żywiołowej, epidemia, choroba COVID-19, ograniczenia z powodu kwarantanny, strajk, zamieszki uliczne, pożar, eksplozja, wojna lub rewolucja, atak terrorystyczny.

2. Żadna ze Stron nie będzie uznana za winną niewykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie niemożliwe na skutek siły wyższej.
3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmuje uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując opóźnienie.
4. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna powiadomić drugą Stronę bezzwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od momentu powzięcia wiedzy o tych wydarzeniach bądź okolicznościach. Powiadomienie powinno zawierać szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego czasu trwania i możliwych skutków takich okoliczności.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy. Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu alternatywne sposoby wypełnienia swoich obowiązków, możliwe do zastosowania pomimo zaistnienia siły wyższej. Wykonawca nie zastosuje w praktyce takich rozwiązań, jeżeli nie otrzyma od Zamawiającego pisemnego polecenia do takiego działania.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 30 dni, każda ze Stron będzie mogła odstąpić od Umowy po upływie 30 dni trwania siły wyższej.

§14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz obowiązujących przepisów regulujących kwestie ochrony danych osobowych.
4. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy są nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
6. Wszelkie spory wynikłe z Umowy lub z nią związane Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, zaś w przypadku braku porozumienia poddają

je rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

7. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) **Załącznik nr 1** – Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do reprezentowania Wykonawcy,
- 2) **Załącznik nr 2** – Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami (w tym OPZ),
- 3) **Załącznik nr 3** – Oferta Wykonawcy,
- 4) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji,
- 5) **Załącznik nr 5** – Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych,
- 6) **Załącznik nr 6** – Protokół Odbioru Umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(pieczęć, podpis i stanowisko służbowe osoby
upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)