

numer 0401-CKT.261.1.2022

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na przeprowadzenie warsztatów z dostępności dokumentów  
publikowanych na portalu PUESC

**Bydgoszcz, 30 maja 2022 roku**

**Zamawiający**

Na oryginale podpisać

WZ DYREKTORA

IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

W BYDGOSZCZY

Aleksandra Jakubowska

Z-ca Dyrektora

(pieczęć, podpis i stanowisko służbowe  
osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego)

Kod CPV: 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

## SPIS TREŚCI

ZAPYTANIE OFERTOWE .....	1
Rozdział 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
Rozdział 3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
Rozdział 4. PLANOWANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	3
Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA .	3
Warunki udziału w postępowaniu .....	3
Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu .....	4
Informacje na temat zakresu wykluczenia .....	5
Rozdział 6. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT.....	5
Sposób przygotowania oferty .....	5
Data i miejsce składania oferty .....	6
Termin związania ofertą.....	6
Rozdział 7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	6
Rozdział 8. KRYTERIA OCENY OFERTY .....	7
Kryterium K.1 Cena brutto zamówienia .....	7
Kryterium K.2 Doświadczenie trenera .....	7
Rozdział 9. INFORMACJE DODATKOWE.....	8
Informacje związane z przebiegiem postępowania .....	8
Warunki finansowe/rozliczenia/płatności .....	9
Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO .....	10
ZAŁĄCZNIKI .....	11

## **Rozdział 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy**

ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz.

## **Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej także Pzp, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 dla postępowań o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych.

Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

## **Rozdział 3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwudniowych warsztatów z dostępności cyfrowej dokumentów publikowanych na portalu PUESC dla maksymalnie 60 osób podzielonych na 3 grupy szkoleniowe po 20 osób.

Szczegółowy zakres zamówienia i sposób jego realizacji został opisany w **Załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia zostały określone w **Załączniku nr 6** – Wzór umowy.

## **Rozdział 4. PLANOWANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania Umowy do **30 września 2022 roku**. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadkach określonych w Umowie.
2. Zamówienie będzie realizowane w formie zdalnej (online), w czasie rzeczywistym.

## **Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
2. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – dysponuje lub będzie dysponował

minimum jedną osobą pełniącą funkcję trenera, którą skieruje do realizacji zamówienia, a która posiada:

- doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/szkoleń, zdobyte poprzez przeprowadzenie jako wykładowca minimum 9. (dziewięciu) warsztatów/szkoleń z zakresu dostępności dokumentów w okresie ostatnich 3. lat przed upływem terminu składania ofert,
- minimum średnie wykształcenie,
- minimum 3 letnie praktyczne doświadczenie w dziedzinie badania dostępności dokumentów.

**Przez jedną usługę warsztatu/szkolenia** Zamawiający rozumie również łączną liczbę grup szkoleniowych przeszkolonych w ramach jednej umowy, realizowanej dla jednego podmiotu. Jeżeli warsztat/szkolenie prowadzone było dla kilku podmiotów jednocześnie (lub/i w podziale na grupy) należy to interpretować jako jeden warsztat / jedno szkolenie.

3. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia następujące wymogi:

- nie zalega z opłacaniem podatków,
- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- w stosunku do niego nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835),
- nie pozostaje w stosunku pracy/służby z Zamawiającym.

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca potwierdza, że spełnia warunek, o którym mowa w ust. 2, poprzez złożenie:

- 1) wykazu „*Doświadczenie trenera – wykształcenie i doświadczenie*”, zgodnego z **Załącznikiem nr 3** do Zapytania ofertowego, który zawiera informacje na temat podstawy dysponowania poszczególnymi osobami oraz kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i praktycznego doświadczenia w dziedzinie badania dostępności dokumentów osób wyznaczonych do wykonania zamówienia,
- 2) wykazu „*Doświadczenie trenera – zrealizowane warsztaty/szkolenia*”, zgodnego z **Załącznikiem nr 4** do Zapytania ofertowego. Jednocześnie w celu potwierdzenia należytego wykonania usług należy dołączyć dowody określające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – to oświadczenie Wykonawcy.

Wykonawca potwierdza, że spełnia wymogi, o których mowa w ust. 3, poprzez złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.

Dokumenty należy złożyć w formie określonej dla złożenia oferty (Rozdział 6 „Informacje dotyczące warunków składania ofert”).

Zamawiający oceni spełnienie warunków na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych wykazów, referencji lub innych dokumentów oraz oświadczeń.

### **Informacje na temat zakresu wykluczenia**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie, nie może być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawców, którzy:

- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji,
- b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- c) złożyli ofertę podlegającą odrzuceniu z powodu rażąco niskiej ceny (w rozumieniu Pzp) w stosunku do przedmiotu zamówienia, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do wyjaśnień,
- d) złożyli ofertę podlegającą odrzuceniu z powodu jej nieważności na podstawie przepisów prawa,
- e) złożyli ofertę podlegającą odrzuceniu z powodu niezgodności z warunkami wskazanymi w Zapytaniu ofertowym.

## **Rozdział 6. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT**

### **Sposób przygotowania oferty**

Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.

Oferta powinna zawierać:

1. **Formularz oferty**, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. **Wykaz „Doświadczenie trenera – wykształcenie i doświadczenie”**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
3. **Wykaz „Doświadczenie trenera – zrealizowane warsztaty/szkolenia”**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. **Oświadczenie**, które stanowi **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.

Wykonawca składa ofertę sporządzoną w języku polskim w jednej z poniższych form:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zalecane formaty: .pdf, .docx, .odt) lub
- w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego ze wszystkimi załącznikami (zalecany format .pdf).

Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) należy przesłać w osobnym pliku opatrzonym nazwą „tajemnica przedsiębiorstwa”. W takim przypadku należy w treści oferty zamieścić informację, że dany dokument jest zastrzeżony i załączyć do niej dokument wykazujący, że utajnione informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **Data i miejsce składania oferty**

Ofertę należy przesłać w terminie do **6 czerwca 2022 r.** drogą elektroniczną na adres: [cwt.zespol@mf.gov.pl](mailto:cwt.zespol@mf.gov.pl)

W tytule e-maila proszę wpisać: „**Oferta na wykonanie warsztatów z dostępności dokumentów – PUESC**”.

Zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty w formie elektronicznej e-mailem zwrotnym na adres nadawcy.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

### **Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział 7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena całkowita oferty (cena brutto) musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynagrodzenia trenerów, materiałów szkoleniowych, niezbędnego sprzętu, przeniesienia praw autorskich oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy, w szczególności opłaty i podatki, w tym świadczenia publicznoprawne obciążające Zamawiającego w związku z zawarciem umowy z Wykonawcą.
2. Warsztaty objęte przedmiotem zamówienia jako usługi kształcenia zawodowego:
  - są finansowane w całości ze środków publicznych,
  - spełniają warunki określone w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,i tym samym objęte są zwolnieniem od podatku od towarów i usług.

## Rozdział 8. KRYTERIA OCENY OFERTY

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria, którym przypisał wagi procentowe:

Tabela 1 Kryteria oceny

L.p.	Kryterium	Waga (znaczenie procentowe kryterium)	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
K.1	Cena brutto zamówienia	80%	80
K.2	Doświadczenie trenera	20%	20

Zamawiający przydzieli badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów według następującego wzoru:

### Kryterium K.1 Cena brutto zamówienia

Liczba punktów zostanie ustalona na podstawie podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto określonej w Formularzu oferty (**Załącznik nr 2**) i zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P.1 = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

**P.1** = liczba punktów za kryterium cena;

**C<sub>min</sub>** = najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;

**C<sub>ob</sub>** = cena brutto oferty badanej.

### Kryterium K.2 Doświadczenie trenera

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium w następujący sposób:

Tabela 2 Punkty dla Kryterium K2

L.p.	Doświadczenie trenera, który przeprowadzi warsztaty	Punktacja dla K.2
1.	9 warsztatów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	0 pkt
2.	od 10 do 12 warsztatów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	10 pkt
3.	13 do 15 warsztatów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	15 pkt
4.	16 lub więcej warsztatów/szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	20 pkt

Zamawiający oceni doświadczenie trenera w realizacji warsztatów/szkoleń z zakresu dostępności cyfrowej dokumentów.

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium **wyłącznie jednemu trenerowi** wskazanemu w wykazie „Doświadczenie trenera – wykształcenie i doświadczenie” (**Załącznik nr 3**) na podstawie informacji zawartych w wykazie „Doświadczenie trenera – zrealizowane warsztaty/szkolenia” (**Załącznik nr 4**).

Jeśli Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia więcej niż jednego trenera, wówczas w wykazie „Doświadczenie trenera – wykształcenie i doświadczenie” (**Załącznik nr 3**) powinien wskazać tylko jednego podlegającego ocenie trenera. Jeśli Wykonawca nie wskaże jednoznacznie takiego trenera, Zamawiający przyjmie do oceny liczbę warsztatów/szkoleń wykonanych przez trenera o największej liczbie wykazanych warsztatów/szkoleń.

Zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu do wykonania zamówienia powinna zostać wyznaczona co najmniej 1. osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w realizacji warsztatów/szkoleń z zakresu dostępności cyfrowej dokumentów, potwierdzone przeprowadzeniem minimum 9. warsztatów/szkoleń w okresie ostatnich 3. lat przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który nie wyznaczy trenera posiadającego wskazane powyżej doświadczenie, zostanie wykluczony z postępowania z uwagi na niespełnienie warunków udziału w zamówieniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie

**P1** = liczba punktów za kryterium **K.1** Cena brutto zamówienia

**P2** = liczba punktów za kryterium **K.2** Doświadczenie trenera

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który nie zostanie wykluczony a jego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem ust. 5 Rozdział 9 „Informacje dodatkowe”.
3. W sytuacji wystąpienia ofert, które uzyskają jednakową liczbę punktów (jednakowy bilans kryterium K1 i kryterium K2), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, z zastrzeżeniem ust. 5 Rozdział 9 „Informacje dodatkowe”.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty w wyznaczonym terminie. Niezłożenie wyjaśnień lub uzupełnień, bądź ich złożenie po terminie, może spowodować odrzucenie oferty (uznanie oferty za niespełniającą wymagań).

## **Rozdział 9. INFORMACJE DODATKOWE**

### **Informacje związane z przebiegiem postępowania**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wszelkie pytania w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres: [cwt.zespol@mf.gov.pl](mailto:cwt.zespol@mf.gov.pl), w tytule e-maila wpisując „**PYTANIE – Warsztaty z dostępności dokumentów – PUESC**”.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, oferty zostaną odrzucone.
3. Oferty złożone w inny sposób niż określony w Zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.



4. Wykonawca zostanie wykluczony, jeśli nie spełni warunków udziału określonych w Rozdziale 5 „Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia” lub nie przedłoży dokumentów wymaganych na ich potwierdzenie. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert lub żądania złożenia ofert dodatkowych.
6. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna Umowa, zgodna ze Wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia określono w § 9 Wzoru umowy.
7. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, któremu udzieli zamówienia umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Postanowienia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w załączniku do wzoru Umowy, o której mowa w ust. 6.
8. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym. Informacja o wyborze zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania Wykonawcy w sytuacji, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Zapytania ofertowego. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki, które polegają na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O poprawkach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Warunki finansowe/rozliczenia/płatności**

1. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawa dokonywania płatności, zostały określone w **Załączniku nr 6** – Wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje realizację płatności na warunkach i w terminach określonych w §5 wzoru Umowy.
3. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. Emila Warmińskiego 18, 85 – 950 Bydgoszcz, NIP 9670056823, Regon 001021145 prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Zamawiający wyraża zgodę na

przesłanie faktury/rachunku wraz z załącznikami w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: [kancelaria.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:kancelaria.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl).

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, według wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.

### **Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuje się że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy** z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18 w Bydgoszczy, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: [ias.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:ias.bydgoszcz@mf.gov.pl), reprezentowana przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.
2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: [iod.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:iod.bydgoszcz@mf.gov.pl) lub listownie na adres: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD.
3. **Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
  - przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
  - spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO).
4. **Przetwarzane kategorie danych** osobowych to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m.in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej** przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie.
8. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
9. **W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
  - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest IAS w Bydgoszczy,
  - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
  - usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli IAS w Bydgoszczy nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania,

- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

## **ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Wykaz „Doświadczenie trenera – wykształcenie i doświadczenie”
4. Załącznik nr 4 – Wykaz „Doświadczenie trenera – zrealizowane warsztaty/szkolenia”
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy