



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Bydgoszczy
0401-ILN.261.36.2020**

Bydgoszcz, 21 grudnia 2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Izba Administracji Skarbowej Bydgoszczy, działając jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę konserwacji, przeglądów technicznych oraz usuwanie awarii instalacji telefonicznych, central telefonicznych, aparatów i faksów w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

Szczegóły dotyczące zamówienia:

I. Procedura

Ze względu na wartość przedmiotu zamówienia - art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji, przeglądów technicznych oraz usuwania awarii instalacji telefonicznych, central telefonicznych, aparatów i faksów w budynkach należących do Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, wykazanych w załączniku nr 1 do zaproszenia, dla urządzeń wymienionych w załączniku nr 2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący przeglądu technicznego, konserwacji i usuwania awarii został określony w załączniku nr 5 do niniejszego zaproszenia.

2. Termin realizacji zamówienia: świadczenie usługi obejmuje okres od **01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku.**

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. W ofercie należy podać cenę usługi, osobno dla każdej części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Wykonawca składa Ofertę wypełniając Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące Ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo winno w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania Oferty. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy dołączyć do Oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed złożeniem Oferty zapoznał się z opisem przedmiotu i warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4.

IV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena Oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.

2. Cena Oferty powinna być całkowita, jednoznaczna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich.

3. Wszystkie wpisywane ceny i wartości powinny być wyliczone z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę dla usług wskazanych w opisie

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.

przedmiotu zamówienia, zgodnie z częścią, na którą składa ofertę.

5. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia określone w Ofercie, zgodnie z Formularzem, są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w terminie obowiązywania umowy.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

V. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium wyboru Oferty jest cena brutto zamówienia.

VI. Udzielanie wyjaśnień i informacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty.

2. Wszelkie zapytania i odpowiedzi Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą telefonicznie lub drogą elektroniczną.

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego :

a) Specjalista Piotr Zientara

piotr.zientara@mf.gov.pl, tel.: (52) 58-56-389,

b) Starszy Inspektor Grzegorz Leśniak

grzegorz.lesniak@mf.gov.pl, tel.: (52) 58-56-390.

VII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do zaproszenia Formularzu ofertowym wyłącznie drogą elektroniczną na adres : budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl w terminie do dnia **30.12.2020r., do godziny 10⁰⁰**. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

VIII. Realizacja

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

2. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał pracowników realizujących zadanie na podstawie umowy o pracę.

Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają Pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę).

2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą Ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Załączniki :

1. Zał. nr 1. Wykaz budynków,

2. Zał. nr 2. Opis sprzętu i instalacji,

3. Zał. nr 3. Formularz ofertowy,

4. Zał. nr 4. Wzór umowy,

5. Zał. nr 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Na oryginale podpisała
Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY
Izabela Niemczyk
Z-ca Dyrektora