

Izba Administracji Skarbowej

w Bydgoszczy

Znak sprawy: 0401-ILZ.260.2.11.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:
„Świadczenie usług związanych z wykonywaniem przeglądów eksploatacyjnych
i napraw pojazdów służbowych Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy”**

Zamówienie o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)

Zatwierdzam:

na oryginale podpis
Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY
Grzegorz Misiewicz
Z-ca Dyrektora

Spis treści

INFORMACJE OGÓLNE	3
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	3
IV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.....	4
V. Miejsce oraz termin składania ofert.....	4
VI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.....	5
VII. Termin związania ofertą	6
VIII. Udzielenie zamówienia	6
IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	6
X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	7
XI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.....	7
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE	9
XII. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.....	9
XIII. Termin wykonania zamówienia.....	12
XIV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.....	12
XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia	13
XVa. Wykaz dokumentów jakie Wykonawca będzie obowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego	13
XVI. Opis sposobu przygotowania ofert	16
XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	17
XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny	18
XIX. Wymagania dotyczące wadium	18
XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
XXI. Pozostałe informacje	19
XXII. Wykaz załączników do SIWZ	19

INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

ul. Dr. E. Warmińskiego 18

85-950 Bydgoszcz

tel.: 52 58 56 100,

adres e-mail: przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl

strona internetowa: www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl

REGON 001021145, NIP: 967-00-56-823

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej Pzp, o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Zamawiający korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 24aa. ust. 1 Pzp dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia on warunki udziału w postępowaniu.

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane na adres mailowy podany w ofercie zostało

mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

ul. Dr. E. Warmińskiego 18

85-950 Bydgoszcz

przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl

6. Osobami upoważnionymi do porozumiewania z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie merytorycznym dotyczącym Opisu przedmiotu zamówienia
Krzysztof Dobosz, adres e-mail: krzysztof.dobosz@mf.gov.pl
Jerzy Raczyński, adres e-mail: jerzy.raczynski@mf.gov.pl
 - 2) w zakresie formalnym dotyczącym Pzp
Łukasz Chmielewski, adres e-mail: lukasz.chmielewski@mf.gov.pl

IV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ

1. W przypadku pytań i wątpliwości dotyczących SIWZ Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień. Pytania należy przekazywać drogą mailową na adres: przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytanie zadane w terminie późniejszym.
3. Treść pytań wraz z odpowiedziami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodną z treścią udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację o tym na stronie internetowej.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. **Oferta winna być dostarczona do budynku Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18 (sekretariat – pokój nr 110, I piętro) do dnia 11 stycznia**

2021 r., do godziny 10.00. Wszystkie oferty wpływające po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Nie decyduje data stempla pocztowego.
4. Ofertę wraz z jej załącznikami należy złożyć w miejscu wskazanym w ust. 1 w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie/koperta z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:
nazwa i adres Wykonawcy:
Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz
Oferta w postępowaniu nr 0401-ILZ.260.2.11.2020
„Świadczenie usług związanych z wykonywaniem przeglądów eksploatacyjnych i napraw pojazdów służbowych Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy”
Nie otwierać przed 11 stycznia 2021 r., godz. 11:00
5. W przypadku braku na kopercie/opakowaniu powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadków otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą – jej nieotwarcia w trakcie czynności otwarcia ofert.
6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, a po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

VI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 stycznia 2021 r. o godzinie 11.00** w budynku Zamawiającego, przy ul. Czartoryskiego 20, parter, sala nr 8. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej

informacje zawarte w ofertach dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

VII. Termin związania ofertą

1. Złożona oferta jest wiążąca przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu, może wnioskować o jego przedłużenie. Maksymalny okres przedłużenia terminu o jaki może wnioskować Zamawiający wynosi 60 dni.

VIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta oceniona jako najkorzystniejsza będzie spełniała wszystkie wymagania określone w Pzp oraz w niniejszej SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożą oferty w postępowaniu o dokonany wybór podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także zamieści stosowne informacje na stronie internetowej <http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl>, w zakładce Ogłoszenia → Zamówienia publiczne.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej, w przypadku gdy w niniejszym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 12 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny posiadać przy sobie dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie

uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.

XI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy) z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel.: 52 32-56-161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl, reprezentowana przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 0401-ILZ.260.2.11.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępnia się dokumentację postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentach postępowania o zamówienie publiczne będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa o zamówieniach publicznych oraz prawa o archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec czynności przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

XII. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług związanych z wykonywaniem przeglądów eksploatacyjnych, serwisu klimatyzacji i napraw pojazdów służbowych Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części:
Część 1 zamówienia – rejon Bydgoszcz (pojazdy służbowe nie będące na gwarancji producenta),
Część 2 zamówienia – rejon Toruń (pojazdy służbowe nie będące na gwarancji producenta),
Część 3 zamówienia – pojazdy służbowe będące na gwarancji producenta.
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował w okresie realizacji zamówienia warsztatem samochodowym, wyposażonym łącznie w pełne zabezpieczenie w urządzenia, narzędzia specjalistyczne niezbędne do wykonywania czynności obsługowo-naprawczych i wszystkich czynności kontrolno–regulacyjnych pojazdów posiadającym co najmniej trzy stanowiska dla samochodów osobowych, umożliwiające naprawę co najmniej trzech samochodów równocześnie, wyposażone każde z osobna w podnośnik umożliwiający podniesienie całego samochodu, w tym dwa stanowiska wyposażone w kanał.
4. Zamawiający wymaga, aby zgodnie z deklaracją zawartą w Formularzu cenowo-ofertowym, na wykonane usługi objęte Przedmiotem Umowy Wykonawca udzielił gwarancji (na usługę wraz z użytymi częściami zamiennymi) na okres nie krótszy niż 12 miesięcy liczonych od dnia wykonania usługi potwierdzonej podpisaniem przez Zamawiającego protokołem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 50112100-4 (Usługi w zakresie napraw samochodów), 50112200-5 (Usługi w zakresie konserwacji samochodów), 50116000-1 (Usługi w zakresie napraw i konserwacji poszczególnych części pojazdów).
6. Przedmiot zamówienia dotyczy pojazdów różnych marek i modeli (na gwarancji lub pogwarancyjnych) aktualnie użytkowanych przez Zamawiającego. Ilość pojazdów związanych z przedmiotem zamówienia ma charakter wyłącznie szacunkowy, a tym samym Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany zarówno przed udzieleniem zamówienia, jak i w trakcie jego realizacji.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w wykazie pojazdów, w tym zmiany liczby pojazdów objętych przeglądami i naprawami. Zmiany powyższe nie naruszają postanowień umowy oraz nie będą stanowiły zmian umowy wymagających sporządzenia aneksu. W przypadku dokonania zmiany w wykazie pojazdów Zamawiający prześle Wykonawcy pocztą elektroniczną zmodyfikowany wykaz.

8. Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3a Pzp wymaga, aby osoby wykonujące wszystkie czynności wskazane w ust. 1 Opisu przedmiotu zamówienia (stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ), zatrudnione były na podstawie umowy o pracę, w całym okresie realizacji zamówienia, w wymiarze nie mniejszym niż ilość czasu przeznaczanego na faktyczne wykonywanie usługi (każda roboczogodzina świadczenia usługi musi być świadczona w ramach stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.)). Wymóg zatrudnienia wskazanych powyżej osób na umowę o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy, jak i Podwykonawców, biorących udział w realizacji zamówienia.
9. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w całym okresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy (obowiązek ten dotyczy także zastępstw i zmiany osób, dokonanych w trakcie realizacji zamówienia). W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce, na podstawie umowy o pracę, innej osoby.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy żądanie Zamawiającego i zanonimizowanych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. Dla udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany będzie składać oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę w następujących terminach:
 - 1) **pierwsze oświadczenie wraz z wykazem osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia** – w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem świadczenia usługi,
 - 2) **kolejne oświadczenia**, raz na miesiąc, do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedzający, na adresy e-mail wskazane w § 10 pkt 1 wzoru umowy.
12. Oświadczenia, o których mowa w ust. 11 powinny zawierać w szczególności:
 - 1) **pierwsze oświadczenie** – dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności stanowiące przedmiot zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wskazanie imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu

Wykonawcy lub Podwykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do wzoru umowy);

- 2) **kolejne oświadczenia** – dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności stanowiące przedmiot zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do wzoru umowy).
13. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 11 pkt 2, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do jego złożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przekazanie wezwania odbywać się będzie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
 14. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 11 pkt 2 w terminie, wskazanym w ust. 13 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów źródłowych potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności. Dokumentami tymi, składanymi na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, mogą być w szczególności:
 - 1) Poświadczona za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopia umowy o pracę, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w RODO, osób wymienionych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 11. Kopia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 2) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 16. Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 15, w wyznaczonym

przez Zamawiającego terminie, traktowane będzie jako nie spełnianie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności.

17. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorce Umowy.
18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
19. W przypadku zmiany osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia w trakcie okresu realizacji Umowy lub zatrudnieniu dodatkowych osób Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnia te osoby na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego. Brak spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 12 do SIWZ. Za bieżącą weryfikację czy Podwykonawca zatrudnia pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy na podstawie umowy o pracę odpowiada Wykonawca.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIII. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa na świadczenie usług zostanie zawarta na czas określony i będzie obowiązywać przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli całkowita kwota stanowiąca wartość Umowy zostanie wykorzystana przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, Umowa ulegnie natychmiastowemu rozwiązaniu bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. Zamawiający nie ustanawia warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 Pzp.
3. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia

Umowy – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być złożone **w oryginale**, lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;

- 2) oferta winna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 3) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych;
- 4) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale XIV ust. 2 SIWZ należy załączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SIWZ - w oryginale).
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp zobowiązani są do złożenia **Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie winien złożyć każdy z nich, chyba że należą do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVa. Wykaz dokumentów jakie Wykonawca będzie obowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego

1. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie,

aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie mógł na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca, na wezwanie o którym mowa w ust. 1, będzie obowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;**
 - 5) **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;**
 - 6) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny**

- w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;
- 7) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 6 Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ;**
- 8) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.**
- 9) **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, z późn. zm.) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ.**
3. Dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 4-9 Wykonawca złoży w oryginale; dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 1-3 Wykonawca złoży w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
- pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - pkt 2 i 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
5. Oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich składania.
6. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału dokumentów lub oświadczeń bądź notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych

dokumentów.

8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę stanowią:
 - 1) wypełniony „Formularz cenowo-ofertowy” - załącznik nr 1 do SIWZ – w oryginale,
 - 2) „Kalkulacja ceny” - **dla każdej z części, na którą składana jest oferta** - załącznik nr 2 do SIWZ – w oryginale [**UWAGA: brak załączenia do oferty „Kalkulacji ceny” skutkować będzie odrzuceniem oferty**].
3. Do oferty należy załączyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do SIWZ - w oryginale,
 - 2) pełnomocnictwa, które muszą być złożone **w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza** (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być sporządzona w oryginale, w języku polskim.
5. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo winno w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
6. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)” oraz załączyć dokument, w którym wykaże, że utajnione

informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. W sytuacji gdy Wykonawca nie wykaże, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone w ofercie informacje, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu tak jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
10. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom wraz z podaniem firm (nazw) Podwykonawców.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, dla każdej części oddzielnie, według następujących kryteriów i ich wag:
 - „Cr” Cena brutto za 1 roboczogodzinę – 60%**
 - „Cp” Cena brutto za przeglądy eksploatacyjne i serwis klimatyzacji pojazdów – 30%**
 - „G” Gwarancja na wykonane usługi serwisowe – 10%**
2. Zasady oceny kryterium **„Cena brutto za 1 roboczogodzinę” (Cr)** - ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:
wartość punktowa **Cr = (cena z oferty najtańszej/cena z oferty badanej) x 60**,
gdzie „Cr” to liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena brutto z 1 roboczogodzinę”. Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w tym kryterium wynosi 60, czyli tyle ile waga tego kryterium.
3. Zasady oceny kryterium **„Cena brutto za przeglądy eksploatacyjne i serwis klimatyzacji pojazdów” (Cp)** - ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:
wartość punktowa **Cp = (cena z oferty najtańszej/cena z oferty badanej) x 30**,
gdzie „Cp” to liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena brutto za przeglądy eksploatacyjne i serwis klimatyzacji pojazdów”. Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w tym kryterium wynosi 30, czyli tyle ile waga tego kryterium.
4. Zasady oceny kryterium **„Gwarancja na wykonane usługi serwisowe” (G)** – ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:
 - G: 12 miesięcy – 0 pkt
 - G: 15 miesięcy – 5 pkt
 - G: 18 miesięcy – 10 pkt.

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie nie poda okresu gwarancji Zamawiający do oceny przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 12 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje krótszy okres gwarancji niż 12 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający będzie punktował okresy gwarancji w wymiarze 15 i 18 miesięcy. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 18 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

5. Obliczenie ostatecznej liczby punktów (P) będzie prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = Cr + Cp + G$$

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający dokona oceny wyjaśnień Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę, którą uwzględnia się jako kryterium oceny ofert należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty to cena brutto (łącznie z podatkiem VAT).
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia podanego w SIWZ. W cenie Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne dla prawidłowego i zgodnego z niniejszą SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, powinna być wyższa od „0” oraz podana z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

XIX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Pozostałe informacje

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

Zamawiający nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2 Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcom na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosował dialogu technicznego.

XXII. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz cenowo-ofertowy;

Załączniki nr 2a, 2b, 2c – Kalkulacje ceny (dla każdej z części zamówienia);

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 Pzp;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 6 Pzp;

Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym

w art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp;

Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych;

Załącznik nr 11 – Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 12 – Wzór umowy.