



Bydgoszcz, dnia 04 grudnia 2020 r.

Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej
w Bydgoszczy

0401-ILN.261.33.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, działając jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów zbieranych w sposób selektywny (papier, tworzywa sztuczne, metale, szkło, bioodpady) z nieruchomości jednostek kujawsko-pomorskiej administracji skarbowej z podziałem na XIV części tj.:

- Część I** – Urząd Skarbowy w Brodnicy, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 19
 - Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu, Oddział Celny w Grudziądzu, Miejsce Wyznaczone w Brodnicy, plac odpraw celnych ul. Podgórna 66 (z wyłączeniem segregacji)
- Część II** – Urząd Skarbowy w Świeciu, ul. 10 Lutego 16
- Część III** – Urząd Skarbowy w Nakle nad Notecią, ul. Sądowa 8
- Część IV** – Urząd Skarbowy w Radziejowie, ul. Rolnicza 6
- Część V** – Urząd Skarbowy we Włocławku, ul. Okrzei 72B
- Część VI** – Urząd Skarbowy w Grudziądzu, ul. Droga Łąkowa 23
- Część VII** – Urząd Skarbowy w Tucholi, ul. Plac Zamkowy 4
- Część VIII** – Urząd Skarbowy w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Kościelna 18
- Część IX** – Urząd Skarbowy w Chełmnie, ul. Grudziądzka 6
- Część X** – Urząd Skarbowy w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 22
- Część XI** – Urząd Skarbowy w Mogilnie, ul. 900-lecia 20
- Część XII** – Urząd Skarbowy w Lipnie, ul. Staszica 4
- Część XIII** – Pierwszy Urząd Skarbowy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 34/36
 - Drugi Urząd Skarbowy w Toruniu, ul. Mazowiecka 63
 - Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, lokalizacja Toruń, ul. Mazowiecka 63
 - Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu, ul. Batorego 61
- Część XIV** – Urząd Skarbowy w Inowrocławiu, al. Niepodległości 5
 - Oddział Celny w Inowrocławiu, Delegatura Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bydgoszczy, Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu, plac odpraw celnych: Latkowo 11

Szczegóły dotyczące zamówienia:

I. Procedura.

Ze względu na wartość przedmiotu zamówienia - art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usługi w zakresie odbioru, wywozu i zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) jak i segregowanych odpadów komunalnych dla niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy:

1. Urząd Skarbowy w Brodnicy, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 19
2. Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu, Oddział Celny w Grudziądzu, Miejsce Wyznaczone w Brodnicy, plac odpraw celnych ul. Podgórna 66 (z wyłączeniem segregacji)
3. Urząd Skarbowy w Świeciu, ul. 10 Lutego 16
4. Urząd Skarbowy w Nakle nad Notecią, ul. Sądowa 8
5. Urząd Skarbowy w Radziejowie, ul. Rolnicza 6
6. Urząd Skarbowy we Włocławku, ul. Okrzei 72B
7. Urząd Skarbowy w Grudziądzu, ul. Droga Łąkowa 23
8. Urząd Skarbowy w Tucholi, ul. Plac Zamkowy 4
9. Urząd Skarbowy w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Kościelna 18
10. Urząd Skarbowy w Chełmnie, ul. Grudziądzka 6
11. Urząd Skarbowy w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 22
12. Urząd Skarbowy w Mogilnie, ul. 900-lecia 20
13. Urząd Skarbowy w Lipnie, ul. Staszica 4
14. Pierwszy Urząd Skarbowy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 34/36
15. Drugi Urząd Skarbowy w Toruniu, ul. Mazowiecka 63
16. Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, lokalizacja Toruń, ul. Mazowiecka 63
17. Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu, ul. Batorego 61
18. Urząd Skarbowy w Inowrocławiu, al. Niepodległości 5
19. Oddział Celny w Inowrocławiu, Delegatura Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bydgoszczy, Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu, plac odpraw celnych: Latkowo 11

Wykonawca może złożyć propozycję cenową na wszystkie części zamówienia lub tylko na dowolnie przez siebie wybrane. Wykonawca składa ofertę na **Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1** do zaproszenia.

III. Uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca:
 - 1) spełnia wszelkie przewidziane prawem wymagania odnoszące się do podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym, niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) posiada wpis do Rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439); na terenie gminy, gdzie realizowana jest Umowa;

- 3) spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 7 października 2016 r., w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742);
 - 4) zapewnia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie ochrony środowiska, w szczególności z wymaganiami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219),
 - 5) zbiera odpady zgodnie z zasadami określonymi ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisami prawa miejscowego, w szczególności regulaminem utrzymania czystości i porządku uchwalonym dla gminy, na obszarze której świadczona jest usługa.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia wskazanych obiektów w pojemniki/worki odpowiedniej wielkości, przystosowanych do gromadzenia odpadów segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) w ilościach określonych w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (z wyłączeniem Miejsca Wyznaczonego w Brodnicy) z podziałem na następujące frakcje:
- papier i tektura
 - tworzywa sztuczne
 - metale
 - szkło
 - bioodpady.
- Odbiór odpadów gromadzonych w pojemnikach/workach musi być zgodny z harmonogramem przesłanym drogą mailową do Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania Umowy, zgodnym z częstotliwością wynikającą z **Załącznika nr 1 do Umowy**.
4. Załadunek odpadów jest dokonywany przy zachowaniu wymogów sanitarnych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów (tj. odpadów selektywnie zbieranych ze zmieszanych, a także poszczególnych frakcji odpadów segregowanych), po załadunku odpadów – puste pojemniki winny być ustawione w wyznaczonym miejscu, a otoczenie pozostawia się uporządkowane.
5. Transport odpadów z miejsca wytworzenia do miejsca ich zagospodarowania odbywa się zgodnie z zasadami ochrony środowiska, pojazdy i urządzenia wykorzystywane do wykonywania usługi powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe) oraz spełniają wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, utrzymywane są w odpowiednim stanie sanitarnym.
6. Obowiązkiem odbierającego odpady z nieruchomości jest przekazywanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 797) a niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - bezpośrednio do instalacji komunalnej
7. Zamawiający w celu realizacji usługi zapewni Wykonawcy:
- a) wyznaczenia miejsca usytuowania pojemników/worków na odpady komunalne w sposób umożliwiający Wykonawcy dogodny do nich dostęp;
 - b) gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach lub workach, chyba że z winy Wykonawcy nie zostaną one terminowo opróżnione lub odebrane;

- c) terminowego regulowania płatności wynikających z niniejszej Umowy;
 - d) należytego użytkowania pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, a w przypadku ich uszkodzenia bądź zaginięcia, które nie wynika ze standardowego zużycia z winy Zamawiającego, Wykonawca obciąży Zamawiającego do wysokości rzeczywistej straty. Koszt zakupu nowego pojemnika bądź naprawy uszkodzonego Wykonawca winien udokumentować fakturą/paragonem;
 - e) nie gromadzenia w pojemnikach/workach odpadów innych niż przewidziane w Umowie.
8. Faktura wystawiona przez Wykonawcę przedmiotu Umowy winna zawierać wyszczególnione koszty odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.
9. Rozliczenie z tytułu wykonania usługi następować będzie w okresach miesięcznych.
8. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej położenia pojemnika/worka oraz usytuowania drogi dojazdowej, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu w godzinach od 08:00 do 14:00 pod numerem telefonu 52 582 3429 bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej Aleksandra.Szymanek2@mf.gov.pl lub pod numerem telefonu 52 585 6383 bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Anetta.Truszko@mf.gov.pl.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Usługa będzie realizowana dla poszczególnych części zamówienia przez okres **12 miesięcy tj. od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**, z możliwością jej przedłużenia na czas określony.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę stanowi uzupełniony i podpisany formularz cenowo - ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wykonawca składa ofertę podpisaną przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
2. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich.

VII. Kryteria wyboru oferty.

Jedynym kryterium wyboru Oferty jest najniższa cena brutto zamówienia, przedstawiona do konkretnej części zapytania ofertowego.

VIII. Udzielanie wyjaśnień i informacji.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty.
2. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

3. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego :
 - Aleksandra Szymanek, tel. 52 582 3429, e-mail: aleksandra.szymanek2@mf.gov.pl
 - Anetta Truszko, tel. 52 585 6383, e-mail: anetta.truszko@mf.gov.pl.

IX. Składanie ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl do dnia **15.12.2020 r., do godz. 10⁰⁰**,
2. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
3. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Realizacja.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zawartą umowę na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę).

Na oryginale podpisała:

Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI
SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY

Izabela Niemczyk
Z-ca Dyrektora

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Umowa na odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych
3. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek
4. Oświadczenie o zatrudnianiu pracowników na podstawie umowy o pracę