

UMOWA

Zawarta w dniu

w Bydgoszczy

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izłą Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz,

NIP: 967-00-56-823, REGON: 001021145

reprezentowaną przez:

Beatę Adamowicz – Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS:, NIP:, REGON:

reprezentowana przez:

.....

lub

Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą

.....z siedzibą w,

ul., NIP:, REGON:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwani dalej **Stronami**, pojedynczo zaś **Stroną**.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) do Umowy nie stosuje się przepisów ustawy. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów zbieranych w sposób selektywny (papier, tworzywa sztuczne, metale, szkło, bioodpady) (*segregacja nie dotyczy Miejsca Wyznaczonego w Brodnicy) z nieruchomości położonej w przy ul. (siedziba*nazwa jednostki Izby Administracji Skarbowej).
2. Rodzaj odpadów, typ pojemnika/worka, jego pojemność, ilość pojemników/worków, oraz częstotliwość opróżniania pojemnika/odbioru worka określa **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowych wywozów osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną po cenach jednostkowych brutto określonych w § 5.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) spełnia wszelkie przewidziane prawem wymagania odnoszące się do podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym, niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy;
- 2) posiada wpis do Rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439); na terenie, gdzie realizowana jest Umowa – nr wpisu RDR -
- 3) spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 7 października 2016 r., w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742);
- 4) zapewnia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie ochrony środowiska, w szczególności z wymaganiami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219);
- 5) zbiera odpady zgodnie z zasadami określonymi ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisami prawa miejscowego, w szczególności regulaminem utrzymania czystości i porządku uchwalonym dla gminy, na obszarze której świadczona jest usługa.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wyposażenia wskazanych obiektów w pojemniki/worki odpowiedniej wielkości, przystosowanych do gromadzenia odpadów segregowanych i niesegregowanych w ilościach określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy;
- 2) sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, zgodnego z częstotliwością odbiorów wynikającą z **Załącznika nr 1** do Umowy, z uwzględnieniem poszczególnych frakcji i poinformowania o nim Zamawiającego drogą mailową, przed przystąpieniem do wykonywania Umowy;
- 3) systematycznego wywozu odpadów gromadzonych w pojemnikach/workach, w sposób wykluczający powstanie zaległości oraz mieszanie poszczególnych frakcji odpadów;
- 4) transportu odpadów komunalnych z miejsca ich wytworzenia do miejsca zagospodarowania, przy czym pojazdy i urządzenia wykorzystywane do wykonywania usługi powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe) oraz spełniają wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, utrzymywane są w odpowiednim stanie sanitarnym;
- 5) przekazywania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach a niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - bezpośrednio do instalacji komunalnej;
- 6) wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji, jak również do utrzymania ich w należyтым stanie technicznym i sanitarnym;
- 7) usunięcia nieczystości zalegających przy pojemnikach/workach, w przypadku ich przepełnienia, spowodowanego niedotrzymaniem ustalonego terminu wywozu oraz oczyszczenia miejsca zaśmieconego po załadunku odpadów do samochodu;
- 8) naprawiania wszelkich szkód wyrządzonych w toku realizacji Umowy, (w tym szkód wyrządzonych przez jego pracowników) w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich;

- 9) uwzględniania wewnętrznych regulacji prawnych dotyczących zasad funkcjonowania na terenie obiektu, w tym dotyczącym godzin urzędowania i odbioru odpadów w tych godzinach;
- 10) wykonywać wszystkie czynności związane z realizacją Umowy w sposób nie zakłócający pracy jednostki organizacyjnej Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy;
- 11) przestrzegać przepisów BHP i p. poż. oraz ponosić odpowiedzialność za ich naruszenie,
- 12) sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego;
- 13) zatrudniania przez cały czas realizacji prac co najmniej jednego pracownika realizującego zawartą umowę na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę) Wykonawca złoży w tym przedmiocie stosowne oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 8 do Umowy**. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia kopii umowy o pracę z pracownikiem, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię w/w umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania. Kopia umowy po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.) powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez widocznego imienia i nazwiska, adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

§ 4

Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wyznaczenia miejsca usytuowania pojemników/worków na odpady komunalne w sposób umożliwiający Wykonawcy dogodny do nich dostęp;
- 2) gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach lub workach, chyba że z winy Wykonawcy nie zostaną one terminowo opróżnione lub odebrane;
- 3) terminowego regulowania płatności wynikających z niniejszej Umowy;
- 4) należytego użytkowania pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, a w przypadku ich uszkodzenia bądź zaginięcia, które nie wynika ze standardowego zużycia z winy Zamawiającego, Wykonawca obciąży Zamawiającego do wysokości rzeczywistej straty. Koszt zakupu nowego pojemnika bądź naprawy uszkodzonego Wykonawca winien udokumentować fakturą/paragonem;
- 5) nie gromadzenia w pojemnikach/workach odpadów innych niż przewidziane w Umowie.

§ 5

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone na podstawie cen jednostkowych brutto, wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Cena jednostkowa za wywóz jednego pojemnika/worka wynosi:
 - a) 1100 l - zł (słownie)

- b) 240 l - zł (słownie)
- c) 120 l - zł (słownie)
- d) l - zł (słownie)

Cena jednostkowa brutto za najem jednego pojemnika/koszt za worek wynosi (jeśli dotyczy):

- a) 1100 l - zł (słownie)
- b) 240 l - zł (słownie)
- c) 120 l/ - zł (słownie)
- d) l - zł (słownie)

3. Strony zgodnie ustalają, że ceny określone w ust. 2 mogą ulec zmianie w przypadku wzrostu kosztów niezależnych od Wykonawcy, stanowiących podstawę do kalkulacji cen.
W szczególności dotyczy to podwyższenia cen za unieszkodliwienie odpadów, zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz zmiany opłat wynikających z przepisów obowiązującego prawa.
4. O wzroście cen oraz przyczynie wzrostu kosztów Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z 14-dniowym wyprzedzeniem. Nowa cena obowiązuje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął 14-dniowy termin.
5. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie miesięcznie, przelewem na konto bankowe Wykonawcy o numerze wskazanym na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie realizowaną usługę pod względem ilościowym, w wysokości wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej brutto za wywóz jednego pojemnika/worka i liczby wywiezionych pojemników/worków w danym miesiącu.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) niewyposażenia jednostki organizacyjnej w wyszczególnionej w § 1 ust. 1 Umowy w pojemniki /worki na odpady komunalne zgodnie z żądaniem Zamawiającego co do liczby i rodzaju pojemników/worków, w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień za każdy brakujący pojemnik/worek,
 - b) opóźnienia w wykonaniu danego wywozu odpadów w wysokości 5% iloczynu stawki brutto określonej dla danego rodzaju pojemnika/worka oraz liczby niewywiezionych pojemników/worków, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) rozwiązania lub wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto wliczonego jako suma iloczynów stawek brutto określonych dla danego rodzaju pojemników/worków, liczby pojemników/worków, które należy wywieźć oraz liczby wywozów przypadających na jeden miesiąc w lokalizacji, w której rozwiązano lub wypowiedziano Umowę,
 - d) nie zatrudniania przez Wykonawcę na umowę o pracę osób realizujących przedmiot Umowy – w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy taki przypadek.
2. Strony ustalają, że należności z tytułu kar umownych będą płatne w terminie 3 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wartości, stanowiącej jednocześnie wezwanie do zapłaty.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
5. W przypadku wystąpienia kilku podstaw do naliczenia kar umownych, Strony oświadczają, że wyrażają zgodę na ich łączne naliczenie.
6. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Do bieżącego uzgadniania kwestii związanych z prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy, Strony wyznaczyły przedstawicieli:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - **Aleksandra Szymanek, tel. 52 582 34 29, e-mail: aleksandra.szymanek2@mf.gov.pl**
 - **Anetta Truszko, tel. 52 585 63 83, e-mail: anetta.truszko@mf.gov.pl**
- 2) ze strony Wykonawcy:
 - ... tel. ..., e-mail: ...
 -

§ 8

W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji chronionych, tj. informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania zamówienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
- 2) Wykorzystania informacji jedynie w celach niezbędnych do realizacji zamówienia oraz zgodnie z uregulowaniami prawnymi obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej.
- 3) Nie ujawniania informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub podmiotom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
- 4) Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji przedmiotu umowy.
- 5) Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją zamówienia, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego.

§ 9

1. Usługa realizowana będzie przez okres 12 miesięcy **od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku**, z możliwością jej przedłużenia na kolejny czas określony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie na piśmie.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w drodze jednostronnego oświadczenia woli w przypadku:

- 1) dwukrotnego niewykonania usługi odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę, skutkującego karą umowną;
 - 2) utraty przez Wykonawcę prawa do świadczenia usługi będącej przedmiotem Umowy, a w szczególności w przypadku wykreślenia Wykonawcy z Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub wydania wobec Wykonawcy decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
4. Wykonawca ma prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia braku płatności za dwa kolejne okresy rozliczeniowe, po uprzednim bezskutecznym, pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty zaległych należności.

§ 10

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie żadnych praw ani obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.

§ 11

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności w formie umowy zmieniającej, z wyjątkiem zmiany osób i danych wskazanych w § 7, które wymaga jedynie zawiadomienia w formie pisemnej lub drogą mailową.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy będzie możliwa tylko w następujących przypadkach:
 - a) w razie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, które będą miały wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcie umowy, w szczególności wskutek zdarzeń związanych z pandemią COVID-19;
3. Umowę zmieniającą przygotowuje Strona dążąca do wprowadzenia zmian.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy, Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, każdej ze Stron przysługuje prawo poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Podpisując umowę każda ze Stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła do wiadomości i wykonania.

Załączniki:

- Nr 1 – Rodzaj odpadów, typ pojemnika/worka, jego pojemność, ilość pojemników/worków, częstotliwość wywozu.
- Nr 2 – Zaświadczenie o wpisie do z Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (kopia).
- Nr 3 – Klauzula informacyjna dot. RODO.
- Nr 4 – Oferta Wykonawcy z dnia
- Nr 5 – Pełnomocnictwo lub wypis z właściwego rejestru potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy.
- Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji.
- Nr 7 – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek.
- Nr 8 – Oświadczenie o zatrudnianiu pracowników na podstawie umowy o pracę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis)

.....
(podpis)