



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej
w Bydgoszczy

Bydgoszcz, dnia 7 grudnia 2020 r.

0401-ILL1.261.1.174.2020

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Szczegóły dotyczące zamówienia:

I. Procedura.

Ze względu na wartość przedmiotu zamówienia zastosowano art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Nazwa i kod dotyczące przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 30125110-5 – tonery do drukarek laserowych/faksów.
3. Tonery mogą być nieoryginalne, tj. regenerowane lub nowe pochodzące od innych producentów. Kupujący zastrzega sobie, aby materiały do Kyocera Ecosys M3655idn oraz Kyocera Ecosys M2040 były materiałami pochodzącymi od producentów urządzeń (oryginały).
4. Opakowania dostarczanych materiałów winny być oznakowane co najmniej datą przydatności do użytkowania (dot. w szczególności materiałów wyposażonych w chip) oraz czytelnym symbolem urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony, zgodnie z symboliką zastosowaną w zał. nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
5. Adresy dostawy: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Czartoryskiego 20, 85-222 Bydgoszcz

III. Umowa.

Projektem umowy jest załącznik nr 3.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia ofert.
3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Sprzedający jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – **należy dostarczyć niezwłocznie na żądanie kupującego.**
4. Kupujący wymaga, aby przez cały czas realizacji umowy Sprzedawca zatrudniał pracowników realizujących zawartą umowę na podstawie umowy o pracę – wraz z ofertą należy złożyć podpisany dokument dot. zatrudnienia pracowników. Powyższy zapis nie dotyczy Sprzedawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę).
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Sprzedawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w 1 egzemplarzu.
7. Sprzedawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena brutto oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu sprzedaży.
2. Cena brutto oferty powinna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich.
3. Wszystkie wpisywane ceny i wartości powinny być wyliczone z dokładnością do 1 grosza, a wszelkie obliczenia winny być dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sprzedawca może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Cenę należy określić zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia.

VII. Kryteria wyboru oferty.

Jedynym kryterium wyboru oferty jest najniższa cena brutto całego zamówienia.

VIII. Udzielanie wyjaśnień i informacji.

1. Sprzedawca może zwrócić się do Kupującego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty.
2. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą pocztą elektroniczną na adres:
kancelaria.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl

IX. Składanie ofert.

1. Sprzedawca składa ofertę w formie pisemnej do dnia 11 grudnia 2020r., do godz. 12:00 w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy przy ul. Warmińskiego 18 - kancelaria.
Dopuszcza się możliwość składania ofert w wersji elektronicznej na adres e-mail: **kancelaria.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl**
2. Złożone przez Sprzedawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

X. Realizacja.

1. Kupujący zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
2. Sprzedawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy w terminie wskazanym przez Kupującego.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo zakupu części materiałów zawartych w ofercie w przypadku, gdy najtańsza oferta opiewa na kwotę wyższą od wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zakupu.
4. Niezależnie od treści ust. 3, Kupujący zastrzega sobie prawo do realizacji do 70% wartości wybranej oferty.

XI .Wykaz załączników do niniejszego Zaproszenia:

1. Formularz cenowo ofertowy – załącznik nr 1
2. Klauzula informacyjna RODO- załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.

Na oryginale podpisał

Z up. Dyrektora
Grzegorz Misiewicz
Zastępca Dyrektora