

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2020/III

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, działając jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę niszczarki nośników danych wymienionych w specyfikacji stanowiącej Załącznik Nr 1 **Opis przedmiotu zamówienia**.

### Szczegóły dotyczące zamówienia:

#### I. Procedura

Niniejsze zamówienie nie ma charakteru zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

#### II. Przedmiot zamówienia, miejsce i termin realizacji zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia** opisany w dołączonym dokumencie: Załącznik nr 1 **Opis przedmiotu zamówienia**. Zaoferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy.
2. **Termin realizacji zamówienia**: najpóźniej do **23.12.2020 r. do godz. 14:00**.
3. **Miejsce dostawy**: ul. T. Rejtana 5, Bydgoszcz – Budynek Trzeciego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy.

#### III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego. Formularz winien być wypełniony zgodnie z załączonym wzorem i podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (tuszem).
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące Ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania Oferty. Pełnomocnictwo do podpisania Oferty należy dołączyć do Oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty przesłane pocztą elektroniczną w temacie / tytule email'a winny mieć wpisane „ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2020/III”.

#### IV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
2. Cena oferty powinna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich.
3. Wszystkie wpisywane ceny i wartości powinny być wyliczone z dokładnością do 1 grosza. Wszelkie obliczenia winny być dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę dla wskazanego w opisie przedmiotu

zamówienia.

5. Cena przedmiotu zamówienia określona w Ofercie, zgodnie z Formularzem, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

## V. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium wyboru Oferty jest cena brutto zamówienia.

## VI. Udzielanie wyjaśnień i informacji

1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego Zamawiający i Wykonawca przekazywać będzie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego :
  - Mariusz Byczyński, tel. (52) 58-56-335 lub 603 33 80 60, mail: mariusz.byczynski@mf.gov.pl

## VII. Składanie ofert

1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej na załączonym do Zapytania ofertowego formularzu ofertowym w terminie do dnia **27 listopada 2020 roku, do godz. 15<sup>00</sup>**, w:
  - siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy ul. Warmińskiego 18 – kancelaria,
  - siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy ul. Marcinkowskiego 7 – kancelaria.Dopuszcza się możliwość składania ofert w wersji elektronicznej na adres: komputery.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

## VIII. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 21 dni;
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. Realizacja zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zakres realizacji zamówienia obejmuje:
  - 1) Transport sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 – *Opisie przedmiotu zamówienia* wraz z załadunkiem i rozładunkiem niszczarki oraz osprzętu;
  - 2) Ustawienie niszczarki w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i uzgodnionym z dostawcą urządzenia;
  - 3) Złożenie, uruchomienie, sprawdzenie poprawności działania niszczarki;
  - 4) Przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi działania niszczarki dla co najmniej dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego;
  - 5) Wystawienie zaświadczeń dla wskazanych pracowników Zamawiającego o odbyciu szkolenia z zakresu obsługi niszczarki.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania dostawy będącej przedmiotem zapytania ofertowego z należytą starannością, w sposób prawidłowy przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi oraz środków;
  - 2) poniesienia pełnej odpowiedzialności za szkody związane z nienależytym wykonywaniem dostawy;
  - 3) zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczeń w Izbie pod rygorem odpowiedzialności karnej;
  - 4) uzgodnienia z Zamawiającym organizacji i terminu dostawy;
  - 5) pokrycia wszelkich kosztów związanych z zakupem akcesoriów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz transportu towaru do Zamawiającego;

- 6) dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego sprzętu w dniach roboczych w godzinach od 8:00 do 14:00 w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 7) do zgłaszania do Zamawiającego zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, do których doszło w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania stron lub osób trzecich w związku z realizacją umowy.

#### **X. Warunki płatności**

- 1) Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy jest jednostką budżetową - płatności możemy dokonać jedynie na podstawie faktury VAT z odroczonym terminem płatności;
- 2) Cena ofertowa powinna zostać określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 3) Płatność za dostarczony sprzęt zostanie zrealizowana w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego;

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2,
3. Wzór umowy – Załącznik Nr 3.

Na oryginale podpisała  
DYREKTOR  
IZBY ADMINISTRACJI  
SKARBOWEJ  
W BYDGOSZCZY  
BEATA ADAMOWICZ