

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2020/III

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, działając jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę niszczarki nośników danych wymienionych w specyfikacji stanowiącej Załącznik Nr 1 **Opis przedmiotu zamówienia**.

Szczegóły dotyczące zamówienia:

I. Procedura

Niniejsze zamówienie nie ma charakteru zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

II. Przedmiot zamówienia, miejsce i termin realizacji zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia** opisany w dołączonym dokumencie: Załącznik nr 1 **Opis przedmiotu zamówienia**. Zaoferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy.
2. **Termin realizacji zamówienia**: najpóźniej do **18.12.2020 do godz. 14:00**.
3. **Miejsce dostawy**: ul. K. Marcinkowskiego 7, Bydgoszcz – Budynek Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego. Formularz winien być wypełniony zgodnie z załączonym wzorem i podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (tuszem).
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące Ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania Oferty. Pełnomocnictwo do podpisania Oferty należy dołączyć do Oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty przesłane pocztą elektroniczną w temacie / tytule email'a winny mieć wpisane „ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2020/III”.

IV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
2. Cena oferty powinna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich.
3. Wszystkie wpisywane ceny i wartości powinny być wyliczone z dokładnością do 1 grosza. Wszelkie obliczenia winny być dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę dla wskazanego w opisie przedmiotu

zamówienia.

5. Cena przedmiotu zamówienia określona w Ofercie, zgodnie z Formularzem, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

V. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium wyboru Oferty jest cena brutto zamówienia.

VI. Udzielanie wyjaśnień i informacji

1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego Zamawiający i Wykonawca przekazywać będzie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego :
 - Mariusz Byczyński, tel. (52) 58-56-335 lub 603 33 80 60, mail: mariusz.byczynski@mf.gov.pl

VII. Składanie ofert

1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej na załączonym do Zapytania ofertowego formularzu ofertowym w terminie do dnia **16 listopada 2020 roku, do godz. 15⁰⁰**, w:
 - siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy ul. Warmińskiego 18 – kancelaria,
 - siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy ul. Marcinkowskiego 7 – kancelaria.Dopuszcza się możliwość składania ofert w wersji elektronicznej na adres: komputery.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

VIII. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 21 dni;
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Realizacja zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zakres realizacji zamówienia obejmuje:
 - 1) Transport sprzętu do siedziby Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem niszczarki oraz osprzętu;
 - 2) Ustawienie niszczarki w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i uzgodnionym z dostawcą urządzenia;
 - 3) Złożenie, uruchomienie, sprawdzenie poprawności działania niszczarki;
 - 4) Przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi działania niszczarki dla co najmniej dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego;
 - 5) Wystawienie zaświadczeń dla wskazanych pracowników Zamawiającego o odbyciu szkolenia z zakresu obsługi niszczarki.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania dostawy będącej przedmiotem zapytania ofertowego z należytą starannością, w sposób prawidłowy przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi oraz środków;
 - 2) poniesienia pełnej odpowiedzialności za szkody związane z nienależytym wykonywaniem dostawy;
 - 3) zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczeń w Izbie pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - 4) uzgodnienia z Zamawiającym organizacji i terminu dostawy;
 - 5) pokrycia wszelkich kosztów związanych z zakupem akcesoriów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz transportu towaru do siedziby Zamawiającego;

- 6) dostarczenia do siedziby Zamawiającego sprzętu w dniach roboczych w godzinach od 8:00 do 14:00 w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 7) do zgłaszania do Zamawiającego zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, do których doszło w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania stron lub osób trzecich w związku z realizacją umowy.

X. Warunki płatności

1. Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy jest jednostką budżetową - płatności możemy dokonać jedynie na podstawie faktury VAT z odroczonym terminem płatności;
2. Cena ofertowa powinna zostać określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
3. Płatność za dostarczony sprzęt zostanie zrealizowana w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego;

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2,
3. Wzór umowy – Załącznik Nr 3.

Na oryginale podpisała
DYREKTOR
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY
BEATA ADAMOWICZ