

Umowa nr 0401-III.023.....

**na zakup i dostawę
dla Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy**

zawarta w dniu 2020 r. w Bydgoszczy
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
NIP: 967-00-56-823, REGON: 001021145,

z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18,
reprezentowaną przez

Beatę Adamowicz – Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

z siedzibą w

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) do umowy nie stosuje się przepisów ustawy. W wyniku dokonania przez Odbiorcę wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego zawarto umowę o następującej treści:

DEFINICJE

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

Termin	Definicja
Strona	Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu
Strony	łącznie: Zamawiający i Wykonawca
Dzień roboczy	Oznacza dzień, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920)

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup i dostawa jednej sztuki **niszczarki nośników danych**, określonej w **Załączniku Nr 1** do Umowy, zwanej dalej „**Sprzętem**”.
2. Przedmiot Umowy obejmuje również rozładunek Sprzętu w Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy w budynku przy ul. K. Marcinkowskiego 7, określonym w **Załączniku Nr 2** do Umowy, wraz z wniesieniem, ustawieniem i instalacją we wskazanym pomieszczeniu oraz przeszkolenie z obsługi ww. urządzenia minimum dwóch wskazanych pracowników Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

§ 2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu Umowy (w tym również przeszkolenia) do dnia **18.12.2020 do godz. 14:00**.
2. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania Przedmiotu Umowy przyjmuje się podpisanie przez Strony *Protokołu Odbioru Końcowego* bez zastrzeżeń.

§ 3.

Procedura realizacji Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca dostawy, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy na co najmniej 5 (pięć) dni roboczych przed terminem dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostawy Sprzętu w szczególności kosztów opakowania i transportu do miejsca dostawy wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem do wskazanych pomieszczeń.
3. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy będzie odbywać się w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. W dniu i miejscu dostawy (określonym w **Załączniku Nr 2**) przedstawiciel Zamawiającego dokona, przy możliwym udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego Sprzętu wraz z dokumentami gwarancji udzielonej przez producenta Sprzętu oraz instrukcją w języku polskim.
5. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności, stwierdzeniu braku widocznych uszkodzeń fizycznych oraz zgodności rodzaju przedmiotu umowy z wymogami złożonej oferty Wykonawcy, co zostanie potwierdzone *Protokołem Odbioru Ilościowego* podpisanym przez Strony. Wzór *Protokołu Odbioru Ilościowego* określa **Załącznik nr 3** do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia z obsługi dostarczonego Sprzętu minimum

dwóch pracowników Zamawiającego przed dokonaniem odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 7.

7. Zamawiający w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od dnia podpisania *Protokołu Odbioru Ilościowego* dokona, przy możliwym udziale Wykonawcy, odbioru jakościowego, polegającego na sprawdzeniu poprawności działania Sprzętu wymienionego w **Załączniku Nr 1** do niniejszej Umowy. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru jakościowego, zostanie potwierdzone *Protokołem Odbioru Jakościowego* podpisanym przez przedstawicieli Stron, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do Umowy.
8. Sprzęt, który nie przejdzie pozytywnego odbioru jakościowego, może zostać przez Wykonawcę naprawiony lub zastąpiony nowym i ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od dnia wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego.
9. W przypadku naprawy Sprzętu, będzie on podlegał ponownemu odbiorowi jakościowemu polegającemu na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z wymogami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury odbioru jakościowego. Z kolei w przypadku przedstawienia nowego sprzętu do ponownego odbioru, będzie on polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z wymaganiami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu odbioru ilościowego, a następnie jakościowego według procedury opisanej w ust. 5–10 niniejszego paragrafu.
10. W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie **powtórnej** procedury odbioru jakościowego, nie podlega on ponownemu odbiorowi. Wykonawca zobowiązuje się wycofać Sprzęt i zastąpić go innym, nowym, wolnym od wad. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 8 ust. 4 Umowy, która nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia Sprzętu zgodnie z Umową. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do odbioru nowy Sprzęt w terminie 3 (trzech) dni roboczych od zakończenia powtórnej procedury odbioru, określonej w niniejszym ustępie.
11. W przypadku, gdy ponowny odbiór Sprzętu wykaże awarie, wady, usterki, niesprawności lub inne niezgodności z Umową, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.
12. Przedmiot Umowy podlega odbiorowi końcowemu polegającemu na stwierdzeniu przez Zamawiającego, że Sprzęt, który opisuje **Załącznik Nr 1** do Umowy został dostarczony do miejsca dostawy, które wskazuje **Załącznik Nr 2** do Umowy, co zostaje potwierdzone *Protokołem Odbioru Końcowego*, stanowiącym **Załącznik Nr 5** do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 13. Za datę odbioru końcowego uznaje się datę podpisania przez Strony *Protokołu Odbioru Końcowego* bez zastrzeżeń.
13. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie podpisanego przez Strony *Protokołu Odbioru Jakościowego* bez zastrzeżeń.
14. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli

odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.

§ 4.

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt objęty Przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
 - 1) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
 - 2) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu;
 - 3) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
 - 4) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że jego działanie nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie narusza tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

§ 5.

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Po stronie **Zamawiającego**:
Waldemar Stępień, mail: waldemar.stepien@mf.gov.pl, tel.: 52 32 56 224,
Mariusz Byczyński, mail: mariusz.byczynski@mf.gov.pl, tel.: 52 58 56 335
lub inne wskazane przez Zamawiającego.

2) Po stronie **Wykonawcy**.

.....
lub inne wskazane przez Wykonawcę.

2. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia.
3. Wskazanie dodatkowych osób lub zmiana osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wymaga dla swej skuteczności poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
5. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 6.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy jest zgodne z ofertą z dnia i wynosi zł brutto (słownie:).
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zupełne i obejmuje również wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy, a także wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do otrzymania zwrotu odrębnie poniesionych kosztów.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z załączonym podpisanym bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru Końcowego, na numer rachunku bankowego wskazany w fakturze.
5. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający, w przypadku niedotrzymania terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 4, zapłaci Wykonawcy odsetki za zwłokę, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 935, z późn. zm.).

§ 7.

Warunki gwarancji jakości i rękojmi

1. Na dostarczony sprzęt wymieniony w § 1 ust.1 Umowy, udzielona zostaje Zamawiającemu gwarancja producenta na okreszgodnie z ofertą stanowiącą **Załącznik Nr 1** do Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, aby w warunkach udzielonej przez producenta gwarancji zawarte zostały następujące zapisy:
 - 1) naprawa Sprzętu dokonywana będzie w miejscu jego użytkowania w dni robocze Zamawiającego w godzinach od 08:00-15:00, jednakże gdyby było to niemożliwe, wówczas gwarant zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z naprawą poza miejscem użytkowania Sprzętu, w szczególności kosztów odinstalowania, transportu, instalacji i uruchomienia Sprzętu;
 - 2) gwarant zapewnia naprawę Sprzętu przez autoryzowany serwis gwarancyjny znajdujący się na terenie Polski;
 - 3) w przypadku wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia i uruchomienia prawidłowego Sprzętu;
 - 4) w przypadku wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, nowy Sprzęt, będzie o takich samych parametrach i standardach, jak Sprzęt będący przedmiotem Umowy, lub innych, uzgodnionych z Zamawiającym, ale o nie gorszym standardzie i pożądanej przez Zamawiającego funkcjonalności i wydajności;
 - 5) gwarant jest zobowiązany do odbioru i utylizacji Sprzętu podlegającego wymianie;
 - 6) w przypadku naprawy Sprzętu, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia awarii do czasu jego skutecznej naprawy.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne sporządzone w języku polskim w terminie do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
4. Gwarancja udzielona zostaje przez producenta bez dodatkowego wynagrodzenia, tj. udzielenie gwarancji przez producenta ujęte zostało przez Wykonawcę w Wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Wykonawca udziela rękojmi na Sprzęt. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Sprzętu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku opóźnienia terminu określonego w **§ 2 ust. 1** Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności określonej w **§ 3 ust. 10** Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku opóźnienia terminu określonego w **§ 3 ust. 8** Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
6. 1) Kwoty kar umownych będą płatne w terminie 3 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości, będącej jednocześnie wezwaniem do zapłaty.
2) W przypadku nieuiszczenia kar umownych w terminie wskazanym w informacji, o której mowa w pkt. 1, Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego. Strony ustalają, że potrącenie nie wymaga złożenia odrębnego oświadczenia Wykonawcy.
7. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
8. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie umowy.
9. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy, wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego, wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy

- udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
- 2) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie;
 - 3) Wykonawca nie wykona umowy w umówionym terminie, tj. do 18.12.2020 godz. 14:00;
 - 4) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
 - 5) Zaistnieją okoliczności, o których mowa w **§ 3 ust. 11** Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Wykonawcy nie przysługuje, w takiej sytuacji, roszczenie o odszkodowanie.
 4. Wykonawca może odstąpić od Umowy w całości lub w części, jeżeli Zamawiający jest w zwłoce w zapłacie odpowiednio całości lub części wynagrodzenia Wykonawcy, trwającej dłużej niż 14 dni.
 5. Prawo odstąpienia każda ze Stron może wykonać w terminie 15 (piętnastu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
 6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Strony:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 2) Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od Umowy, o ile wykonany zakres Przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie;

§ 10.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowią w szczególności zmiany: dane adresowe Stron, numerów kont bankowych Stron, miejsca dostawy, jak również osób odpowiedzialnych za realizację

Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w szczególności, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty, w szczególności w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni po wykonaniu umowy, prawidłowo wystawioną fakturę wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń;
- 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty lub jest istotna, lub zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
- 3) Zamawiający dokona zmiany Umowy w przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności:
 - a) niż produkt będący przedmiotem umowy oraz;
 - b) niż określone dla zmienianego produktu w ofercie;
 - c) w zakresie pozostałych cech i parametrów, gdy zmiana jest obojętna lub korzystna dla Zamawiającego.

Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian a wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone;

- 4) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu Umowy;
- 5) w zakresie terminu realizacji Umowy, gdy producent wprowadza nowe wersje (charakteryzujące się wyższymi parametrami) zamawianego Sprzętu.

§ 11.

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadku konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji Umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.).
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub po jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą Stron pod rygorem nieważności w formie pisemnej aneksu do umowy. Aneks do umowy przygotowuje strona dążąca do wprowadzenia zmian.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.

4. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części, w tym nie może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
7. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze starania w celu rozwiązania wszelkich ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją na drodze polubownej. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
9. W przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego, w miejsce Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, wstępuje z mocy ustawy inna jednostka organizacyjna Skarbu Państwa.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
11. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Oferta firmy
 - 2) Załącznik Nr 2 – Miejsce dostawy;
 - 3) Załącznik Nr 3 – Protokół Odbioru Ilościowego;
 - 4) Załącznik Nr 4 – Protokół Odbioru Jakościowego;
 - 5) Załącznik Nr 5 – Protokół Odbioru Końcowego;
 - 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji;
 - 7) Załącznik Nr 7 – Klauzula informacyjna.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(imię i nazwisko, podpis)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

do Umowy nr/2020 z dnr.

Miejsce dostawy

Adres	Osoba wskazana do kontaktu
Izba Administracji Skarbowej ul. K. Marcinkowskiego 7 Bydgoszcz	Waldemar Stępień tel. 52 32 56 224, waldemar.stepien@mf.gov.pl Mariusz Byczyński tel. 52 58 56 335, mariusz.byczynski@mf.gov.pl,

do Umowy nr z dn.2020 r.

Protokół Odbioru Ilościowego

Bydgoszcz, dnia2020 r.

Nazwa i adres miejsca dostawy:	Izba Administracji Skarbowej ul. K. Marcinkowskiego 7, Bydgoszcz
---------------------------------------	---

W dniu2020 r. na podstawie Umowy nr z dnia 2020 r. dokonano odbioru ilościowego Sprzętu wymienionego poniżej.

Lp.	Nazwa	Numer fabryczny	Uwagi
1.			

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

* niepotrzebne skreślić

UWAGI:

.....

Za Zamawiającego**Za Wykonawcę**

.....

(imię i nazwisko, podpis)

.....

(imię i nazwisko, podpis)

do Umowy nr z dn2020 r.

Protokół Odbioru Jakościowego

Bydgoszcz, dnia .2020 r.

Nazwa i adres miejsca wykonania:Izba Administracji Skarbowej
ul. T. Rejtana 5, Bydgoszcz

W dniu.....2020 r. na podstawie Umowy nr z dnia.....2020 r.
dokonano Odbioru jakościowego Sprzętu wymienionego poniżej.

Lp.	Nazwa	Numer fabryczny	Wynik sprawdzenia Pozytywny
1			TAK/NIE

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

* niepotrzebne skreślić

UWAGI:

.....

Za Zamawiającego**Za Wykonawcę**

.....

(imię i nazwisko, podpis)

.....

(imię i nazwisko, podpis)

do Umowy nr z dn2020 r.

Protokół Odbioru Końcowego

Bydgoszcz, dnia .2020 r.

W dniu .2020 r. na podstawie Umowy nr z dnia .2020 r. dokonano Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy wymienionego poniżej:

Lp.	Nazwa	Liczba sztuk	Uwagi
1.			-
2.			-
Uwagi dotyczące Odbioru końcowego:			
Wyżej wymieniony Przedmiot Umowy jest zgodny / nie jest zgodny* z Wymaganiami określonymi w ww. Umowie, przy czym Odbiór jakościowy Sprzętu określony w Umowie przebiegł bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami.			
Przedmiot Umowy jest objęty / nie jest objęty* gwarancją producenta.			
Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia 18.12.2020 r.			
Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu2020 r..			
UWAGI:			
Dokumenty odnośne:			
Lp.	Nazwa	Sztuk	Uwagi
1.	Protokół odbioru ilościowego przeprowadzonego w IAS Bydgoszcz		
2.	Protokół odbioru jakościowego przeprowadzonego w IAS Bydgoszcz		
3.	Gwarancja producenta		
4.	Instrukcja		

* niepotrzebne skreślić

Za Zamawiającego**Za Wykonawcę**.....
(imię i nazwisko, podpis).....
(imię i nazwisko, podpis)

do Umowy nr/2020 z dn2020r.

Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy Nr...../20...., Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania Umowy, jaki i po jej rozwiązaniu;
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba z pomocą której Wykonawca realizuje Umowę, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy;
4. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu Umowy nr
5. Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy nr, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwane „RODO” (Dz. Urz. UE z 2016 r., L 119/2 4.5.2016 PL),
- 2) Ustawa o ochronie danych osobowych,
- 3) Ustawa o ochronie informacji niejawnych,
- 4) Ustawa prawo celne,

5) Ustawa - Ordynacja podatkowa.

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji objętych tajemnicą prawnie chronioną, zdobytych w trakcie wykonywania Umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

.....
podpis Wykonawcy

do Umowy nr/2020 z dn2020 r.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy)** z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. 52 32-56-161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl, reprezentowana przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.
2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD.
3. **IAS w Bydgoszczy może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:**
 - zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. **Przetwarzane kategorie danych osobowych** to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez IAS w Bydgoszczy w formie papierowej i elektronicznej** przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie.
7. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie podlega zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
8. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest IAS w Bydgoszczy;

- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli IAS w Bydgoszczy nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania,
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez IAS w Bydgoszczy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**