



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Bydgoszczy**

0401-ILZ.260.2.09.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: SIWZ)
dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:
„Świadczenie usług telekomunikacyjnych w ramach sieci telefonii ruchomej na rzecz jednostek
Krajowej Administracji Skarbowej województwa kujawsko-pomorskiego”**

Zamówienie o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Na oryginale podpisała
Z up. DYREKTORA
Katarzyna Jurek
Kierownik Referatu

SPIS TREŚCI

INFORMACJE OGÓLNE	3
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	3
IV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.....	4
V. Miejsce oraz termin składania ofert.....	4
VI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.....	5
VII. Termin związania ofertą	5
VIII. Udzielenie Zamówienia	5
IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	5
X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	6
XI. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO.	6
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE	8
XII. Opis przedmiotu zamówienia.....	8
XIII. Termin wykonania zamówienia.....	9
XIV. Warunki udziału w postępowaniu.....	9
XV. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	10
XVI. Wykaz dokumentów jakie Wykonawca jest obowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego	11
XVII. Opis sposobu przygotowania ofert	13
XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
XX. Wymagania dotyczące wadium.....	16
XXI. Pozostałe informacje	16
XXII. Wykaz załączników do SIWZ.....	17

INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz
tel.: 52 58 56 100, e-mail: przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl
strona internetowa: www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl
REGON 001021145, NIP: 967-00-56-823

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie art. 24aa ust. 1 Pzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz postanowień Rozdziału XVII SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane na adres mailowy podany w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się z jego treścią.
5. Oświadczenia i dokumenty składane dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz
przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl
7. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Violetta Szczepankowska, e-mail: violetta.szczepankowska@mf.gov.pl
 - Andrzej Meller, e-mail: andrzej.meller@mf.gov.pl
 - 2) w sprawach formalnych dotyczących prawa zamówień publicznych:
 - Agnieszka Budziak, e-mail: przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl

IV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ

1. W przypadku pytań i wątpliwości dotyczących SIWZ Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień. Pytania należy przekazywać drogą mailową na adres: **przetargi.ias.bydgoszcz@mf.gov.pl**
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytanie zadane w terminie późniejszym.
3. Treść pytań wraz z odpowiedziami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodną z treścią udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta winna być dostarczona do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18 (sekretariat – pokój nr 110, I piętro) do dnia 13 listopada 2020 r. do godziny 10.00. Wszystkie oferty wpływające po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej (oryginał). Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Nie decyduje data stempla pocztowego.
4. Ofertę wraz z jej załącznikami należy złożyć w miejscu wskazanym w ust. 1 w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Opakowanie/koperta z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

nazwa i adres Wykonawcy

**Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy
ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz**

Oferta w postępowaniu nr 0401-ILZ.260.2.09.2020

„Świadczenie usług telekomunikacyjnych w ramach sieci telefonii ruchomej na rzecz jednostek Krajowej Administracji Skarbowej województwa kujawsko-pomorskiego”

Nie otwierać przed 13 listopada 2020 r., godz. 11:00

5. W przypadku braku na kopercie/opakowaniu powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadków otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcia w trakcie czynności otwarcia ofert.
6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, a po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian,

zostaną dołączone do oferty.

- Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

VI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13 listopada 2020 r. o godzinie 11.00** w budynku Zamawiającego przy ul. Czartoryskiego 20 w Bydgoszczy, sala nr 8 (parter). Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

VII. Termin związania ofertą

- Złożona oferta jest wiążąca przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może wnioskować o jego przedłużenie. Maksymalny okres przedłużenia terminu o jaki może wnioskować Zamawiający wynosi 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. Udzielenie Zamówienia

- Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta oceniona jako najkorzystniejsza będzie spełniała wszystkie wymagania określone w Pzp oraz w niniejszej SIWZ.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o dokonany wybór, a także zamieści stosowne informacje na stronie internetowej <http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl>
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w ust. 3, w przypadku gdy w niniejszym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcia Umowy o treści zawierającej wszystkie istotne postanowienia umowy (dalej: IPU) wskazane w Załączniku nr 4 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekt Umowy.

2. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty wynikające z deklaracji i zobowiązań Wykonawcy niesprzeczne z zapisami SIWZ oraz nieograniczające praw Zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

XI. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy (IAS w Bydgoszczy) z siedzibą przy ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel.: 52 3256161, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl, reprezentowana przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy.
- 2) W Izbie Administracji Skarbowej w Bydgoszczy wyznaczony został inspektor ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub listownie na adres: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz z dopiskiem IOD;.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 0401-ILZ.260.2.09.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępnia się dokumentację postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentach postępowania o zamówienie publiczne będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa o zamówieniach publicznych oraz prawa o archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec czynności przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

XII. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych w ramach sieci telefonii ruchomej na rzecz jednostek Krajowej Administracji Skarbowej województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 6 do SIWZ.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): CPV 64212000-5 – Usługi telefonii komórkowej,
CPV 72318000-7 – Usługi przesyłu danych
CPV 31712112-8 – Karty SIM
4. Zamawiający w oparciu o **art. 29 ust. 3a** Pzp wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoba, o której mowa w ust. 19 pkt 2 IPU stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ wykonująca czynności związane z obsługą Zamawiającego w zakresie telefonii ruchomej, w szczególności w zakresie udzielania wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy, dotyczących zagadnień technicznych i rachunkowych (rozliczeń), której czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) była zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
5. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w całym okresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia (obowiązek ten dotyczy także zastępstw i zmiany osób, dokonanych w trakcie realizacji zamówienia).
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w ust. 19 ust. 2 IPU stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ, wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby, o której mowa w ust. 19 ust. 2 IPU stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ, wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia:
Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy, w każdym momencie trwania umowy, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę osoby wykonującej czynności związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia. Kopia umowy po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia

umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w ust. 4 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w IPU stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia. Za bieżącą weryfikację czy podwykonawca zatrudnia pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę odpowiada Wykonawca.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej o ewentualnej zmianie lub zastępstwie osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia (np. w razie choroby, urlopu, innych nieprzewidzianych okoliczności) niezwłocznie, jednak nie później niż przed rozpoczęciem pracy przez nową osobę.

XIII. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. okres 24 miesięcy; rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi nie wcześniej niż od dnia 19 grudnia 2020 r. i trwać będzie maksymalnie do dnia 31 grudnia 2022 r. lub do momentu wyczerpania kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2. Szczegółowe terminy zostały określone w Załączniku nr 6 do SIWZ.
2. W przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta do dnia 19 grudnia 2020 r., zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia Umowy.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Wykonawca posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2460), uprawniające zgodnie z prawem telekomunikacyjnym do świadczenia usług telekomunikacyjnych, będących przedmiotem zamówienia.
 - 2) Wykonawca w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach zawodowych lub technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W przypadku korzystania ze zdolności technicznych (doświadczenia) podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest do zrealizowania usług, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia nw.

dokumentu wraz z ofertą:

Zobowiązania innych podmiotów (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 15 do SIWZ – w oryginale) w zakresie posiadania zdolności technicznych w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, który polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp do złożenia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów, o których mowa w Rozdziale XVI ust. 3 pkt. 1–9 SIWZ, w celu potwierdzenia wobec tych podmiotów braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, co do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 Pzp, z zastrzeżeniem dyspozycji art. 24 ust. 7–10.
5. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy działający wspólnie, spełniający wymagania określone w ust. 1.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 4 każdy z Wykonawców powinien spełniać samodzielnie.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że warunek opisany w ust. 2 pkt 1 powinien spełniać w całości co najmniej Wykonawca bezpośrednio wykonujący czynności związane z realizacją umowy.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
 - 5) Oferta winna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
 - 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

XV. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, do oferty (złożonej na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ) należy załączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale XIV ust. 2 SIWZ (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ – w oryginale).
2. W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ – w oryginale).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wskazane w niniejszym Rozdziale składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych

dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp zobowiązani są do złożenia Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ – w oryginale). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie winien złożyć każdy z nich, chyba że należą do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVI. Wykaz dokumentów jakie Wykonawca jest obowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż jeżeli będzie to niezbędne do odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie mógł na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca, na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, będzie obowiązany do złożenia następującego dokumentu:
 - 1) aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne;
 - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru - Załącznik nr 14 do SIWZ – w oryginale); przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawca na wezwanie, o którym mowa w ust. 1 będzie obowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 4) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.) (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ – w oryginale);
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ – w oryginale);
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ – w oryginale);
- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ – w oryginale);
- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 6 Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SIWZ – w oryginale);
- 9) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do SIWZ – w oryginale).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:

- pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- pkt 2 i 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczęcią imienną osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu).
6. Oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich składania.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu, jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XVII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę stanowi wypełniony *Formularz cenowo-ofertowy* złożony na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdziału XV ust. 1 i 2 SIWZ,
 - 2) *(jeżeli dotyczy)* zobowiązanie innych podmiotów, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 3 SIWZ,
 - 3) *(jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo,
 - 4) *(jeżeli dotyczy)* dokument na podstawie, którego Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje,
 - 5) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna dokument potwierdzający wniesienie wadium (sposób przekazania dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium opisano w Rozdziale XX ust. 6 SIWZ).
4. Oferta wraz z załącznikami winna być:
 - 1) sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) czytelna.
5. Treść oferty i załączników powinna być zgodna z treścią SIWZ.
6. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo winno w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. z imienną pieczęcią lub z podaniem imienia i nazwiska.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty

winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą – „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010)” oraz załączyć dokument, w którym wykaże, że utajnione informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu tak jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż brak tych zastrzeżeń nie uprawnia Wykonawcy do powierzenia realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
13. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom wraz z podaniem firm (nazw) podwykonawców.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:
„C” Cena ofertowa brutto – 60%
„AS” Aspekt społeczny (zatrudnienie do nadzoru nad realizacją Umowy osoby niepełnosprawnej) – 20%
„T” Termin płatności – 20%
2. Zasady oceny kryterium „Cena ofertowa brutto” - ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa C} = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 60$$

gdzie „C” to liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena ofertowa brutto”. Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w tym kryterium wynosi 60, czyli tyle ile waga tego kryterium.

3. Zasady oceny kryterium „Aspekt społeczny (zatrudnienie do nadzoru nad realizacją Umowy osoby niepełnosprawnej)” :
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 czyli tyle ile waga tego kryterium. Przez aspekt społeczny („AS”) należy rozumieć zatrudnienie/skierowanie do nadzoru nad realizacją Umowy (osoby, o której mowa w ust. 19 pkt 2 Istotnych postanowień umowy (IPU), tj. Opiekuna) osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.).
Wskazana osoba powinna być zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ilość czasu przeznaczonego na faktyczną realizację Umowy. Zasady przyznawania punktów w tym kryterium zostały wskazane w poniższej tabeli:

Kryterium Aspekt społeczny (zatrudnienie do nadzoru nad realizacją Umowy osoby niepełnosprawnej)	TAK	NIE
Liczba przyznanych punktów	20	0

4. Zasady oceny kryterium „**Termin płatności**”:

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 czyli tyle ile waga tego kryterium.

Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Lp.	Maksymalny termin płatności faktury VAT	Liczba przyznanych punktów
1.	30 dni od daty wystawienia faktury VAT	20
2.	29 dni od daty wystawienia faktury VAT	18
3.	28 dni od daty wystawienia faktury VAT	16
4.	27 dni od daty wystawienia faktury VAT	14
5.	26 dni od daty wystawienia faktury VAT	12
6.	25 dni od daty wystawienia faktury VAT	10
7.	24 dni od daty wystawienia faktury VAT	8
8.	23 dni od daty wystawienia faktury VAT	6
9.	22 dni od daty wystawienia faktury VAT	4
10.	21 dni od daty wystawienia faktury VAT	0

Uwaga:

Wymagany (minimalny) termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. W przypadku braku wskazania w Formularzu cenowo-ofertowym jakiegokolwiek opcji lub wskazania więcej niż jednej opcji, Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin płatności w wymiarze 21 dni.

5. Obliczenie ostatecznej liczby punktów będzie prowadzone z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = C + AS + T$$

gdzie „P” to ostateczna wartość punktowa badanej oferty

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający dokona oceny wyjaśnień Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę w ofercie, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ oraz warunki i obowiązki określone w IPU stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Przez cenę, którą uwzględnia się jako kryterium oceny ofert należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi)

podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, być wyższa od „0” oraz podana z dokładnością do 1 grosza tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami postawionymi przez Zamawiającego.

XX. Wymagania dotyczące wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium, na cały okres związania ofertą w wysokości **1 600,00 zł** (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy:
41 1010 1078 0040 6613 9120 0000
Na przelewie należy umieścić informację: **„Wadium w postępowaniu 0401-ILZ.260.2.09.2020 ”**
Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się załączyć do oferty.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności, winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 2, a także w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu musi wynikać, jakiego Wykonawcy ofertę zabezpiecza wadium (jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców, że obejmuje ich wszystkich) oraz jakiego postępowania dotyczy.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu do oferty należy dołączyć kopię dokumentu, zaś oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji należy umieścić w oddzielnej kopercie z opisem „Wadium” i kopertę tę umieścić w kopercie z ofertą.
7. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w Pzp. Dokument wniesienia wadium nie może zawierać zapisów ograniczających obowiązek jego zapłaty.
8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w Pzp.
9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w Pzp.

XXI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
9. Zamawiający nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2 Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcom na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosował dialogu technicznego.
13. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Wykaz załączników do SIWZ

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz cenowo – ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy (IPU);
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych;
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 Pzp;
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 6 Pzp;
12. Załącznik nr 12 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp;
13. Załącznik nr 13 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji;
14. Załącznik nr 14 do SIWZ – Wykaz usług;
15. Załącznik nr 15 do SIWZ - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia;