Załącznik nr 6 do Umowy nr 0401-ILZ.260.2.10.2020

# **PROTOKÓŁ Z PRZEGLĄDU ROBÓT BUDOWLANYCH W OKRESIE GWARANCJI LUB RĘKOJMI USTALAJĄCY STAN ROBÓT I USUNIĘCIA WAD**

**Część I.**

Protokół sporządzony w dniu .................................................... w ......................................................................

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. .........................................................................................
2. ........................................................................................
3. .......................................................................................

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. .....................................................................................
2. .....................................................................................
3. .....................................................................................

po dokonaniu przeglądu robót budowlanych objętych umową
nr .............................................................................. z dnia ..............................................................................

na wykonanie ....................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

ujawniła / nie ujawniła\* poniższe wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót: ...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

oraz wyznaczyła termin ich usunięcia na dzień .................................... ustalając na ten dzień następne spotkanie o godzinie .............................. w miejscu ............................................................. w celu stwierdzenia ich usunięcia.

Na tym część I protokołu zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. .......................................................................
2. ......................................................................
3. ......................................................................

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....................................................................
2. ....................................................................
3. ....................................................................

*\*niepotrzebne skreślić*

**Część II.**

Protokół sporządzony w dniu .................................................... w ...................................................................

1. Komisja w składzie jak wyżej, po dokonaniu sprawdzenia usunięcia ujawnionych w części I protokołu wad stwierdziła, że wady zostały / nie zostały\* usunięte.

2\* Wobec stwierdzenia nie usunięcia wad, Zamawiający zdecydował o rozpoczęciu naliczania Wykonawcy kar umownych począwszy od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ich faktycznego usunięcia, zgodnie z treścią umowy o wykonanie robót budowlanych. W przypadku nie usunięcia wad do dnia .................... Zamawiający zleci zastępcze usunięcie wad, a kosztami ich usunięcia obciąży Wykonawcę.

Na tym część II protokołu zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. .......................................................................
2. ......................................................................
3. .....................................................................

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....................................................................
2. ....................................................................
3. ....................................................................

*\*niepotrzebne skreślić*