

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM  
WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia oraz elektronicznego dozoru obiektów Krajowej Administracji Skarbowej województwa kujawsko – pomorskiego, zwanych dalej Jednostkami, biorących udział w postępowaniu o zamówienie publiczne, wymienionych poniżej w tabeli z podziałem na 5 części, przez koncesjonowanego Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 838, j.t.)

**CZĘŚĆ I**

Lp.	Nazwa jednostki	Adres
1	Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy	ul. Warmińskiego 18 85-950 Bydgoszcz
2	Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy	ul. Czartoryskiego 20 85-222 Bydgoszcz
3	Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy	ul. Marcinkowskiego 7 85-056 Bydgoszcz
4	Kujawsko – Pomorski Urząd Skarbowy w Bydgoszczy	ul. Grunwaldzka 50 85-236 Bydgoszcz
5	Pierwszy Urząd Skarbowy w Bydgoszczy	ul. Fordońska 77 85-950 Bydgoszcz
6	Drugi Urząd Skarbowy w Bydgoszczy	ul. Wojska Polskiego 20B 85-822 Bydgoszcz
7	Trzeci Urząd Skarbowy w Bydgoszczy	ul. T. Rejtana 5 85-032 Bydgoszcz
8	Kujawsko – Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu II Oddział Celny w Bydgoszczy	ul. Daleka 9 85-152 Bydgoszcz
9	Urząd Skarbowy w Nakle nad Notecią	ul. Sądowa 8 89-100 Nakło nad Notecią
10	Urząd Skarbowy w Sępólnie Krajeńskim	ul. Tadeusza Kościuszki 22 89-400 Sępólno Krajeńskie
11	Urząd Skarbowy w Tucholi	ul. Plac Zamkowy 4, 89-500 Tuchola
12	Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu Delegatura Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bydgoszczy	ul. Hetmańska 28 85-039 Bydgoszcz
13	Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu Magazyn depozytowy	ul. Wąbrzeska 33 85-144 Bydgoszcz

**CZĘŚĆ II**

Lp.	Nazwa jednostki	Adres
1	Urząd Skarbowy w Inowrocławiu	ul. Aleja Niepodległości 5 88-100 Inowrocław
2	Urząd Skarbowy w Mogilnie	ul. 900-lecia 20 88-300 Mogilno
3	Urząd Skarbowy w Żninie	ul. K. Janickiego 18 88-400 Żnin

**CZĘŚĆ III**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Adres</b>
1	Urząd Skarbowy w Aleksandrowie Kujawskim	ul. Kościelna 18 87-700 Aleksandrów Kujawski
2	Urząd Skarbowy w Lipnie	ul. Staszica 4 87-600 Lipno
3	Urząd Skarbowy w Radziejowie	ul. Rolnicza 6 88-200 Radziejów
4	Urząd Skarbowy we Włocławku	ul. Okrzei 72B 87-800 Włocławek

**CZĘŚĆ IV**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Adres</b>
1	Urząd Skarbowy w Brodnicy	ul. Sikorskiego 19 87-300 Brodnica
2	Urząd Skarbowy w Golubiu-Dobrzyniu	ul. Dr. J. G. Koppa 1A 87-400 Golub-Dobrzyń
3	Urząd Skarbowy w Rypinie	ul. Dojazdowa 10 87-500 Rypin
4	Pierwszy Urząd Skarbowy w Toruniu	ul. Szosa Chełmińska 34/36 87-100 Toruń
5	Izba Administracji Skarbowej W Bydgoszczy, Drugi Urząd Skarbowy w Toruniu	ul. Mazowiecka 63 87-100 Toruń
6	Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu Delegatura Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Toruniu Oddział Celny w Toruniu	ul. Batorego 61 87-100 Toruń
7	Urząd Skarbowy w Wąbrzeźnie	ul. M. Rataja 2 87-200 Wąbrzeźno
8	Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu Magazyn depozytowy	ul. Poligraficzna 2 87-162 Krobia
9	Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu Magazyn depozytowy	ul. Mazowiecka 72 87-100 Toruń
10	Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu CCM-1 Brodnica	ul. Podgórna 66 87-300 Brodnica

## CZĘŚĆ V

Lp.	Nazwa jednostki	Adres
1	Urząd Skarbowy w Chełmnie	ul. Grudziądzka 6, 86-200 Chełmno
2	Urząd Skarbowy w Grudziądzu	ul. Droga Łąkowa 23 86-300 Grudziądz
3	Urząd Skarbowy w Świeciu	ul. 10 Lutego 16 86-100 Świecie
4	Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu Oddział Celny w Grudziądzu	Biały Bór 1 86-302 Grudziądz 4

### 2. Ogólny zakres czynności dla części I – obiekty od I.1 do I.11, części II, części III, części IV – obiekty od IV.1 do IV.7 i części V – obiekty od V.1 do V.3:

a) ochrona fizyczna nieruchomości, osób i mienia wykonywana przez pracowników ochrony w ilości i czasie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wynikającym ze specyfiki i warunków funkcjonowania chronionego obiektu,

b) monitorowanie obrazu wizyjnego, przesyłanego za pomocą telewizji przemysłowej zainstalowanej w chronionych obiektach wyszczególnionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z obowiązkiem natychmiastowego reagowania w przypadku wystąpienia nieprawidłowości,

c) całodobowe elektroniczne monitorowanie drogą radiową lub GSM instalacji alarmowych, w które wyposażone są chronione obiekty zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia: sygnalizacji włamania i napadu, systemów ppoż., telewizji dozorowej oraz systemów kontroli dostępu:

- montaż nadajnika (dialera) i wykonywanie jego konserwacji w celu zapewnienia stałej sprawności eksploatacyjnej,

- podłączenie systemu elektronicznego dozoru (monitoringu) chronionego obiektu do systemu dyskretnego ostrzegania Wykonawcy, drogą radiową lub GSM – konieczność montażu dialera komunikacyjnego w obiekcie nie wcześniej niż dwa dni robocze przed przejęciem ochrony obiektu,

- sygnały alarmowe, które powinny być emitowane przez nadajniki (dialer) drogą radiową lub GSM: uzbrojenie obiektu, rozbrojenie obiektu, alarm włamaniowy, alarm napadowy, alarm pożarowy, alarm sabotażowy, monitorowanie napięcia zasilającego,

- przyjmowanie drogą radiową lub GSM sygnałów emitowanych przez nadajniki,

- podejmowanie interwencji związanych z zadziałaniem systemów zabezpieczenia technicznego (utrzymywanie stałej łączności radiowej z grupą interwencyjną) poprzez: wysyłanie grupy interwencyjnej, dokonanie zewnętrznej wizji lokalnej, zabezpieczenie obiektu, zapewnienie ochrony fizycznej z jednoczesnym poinformowaniem wskazanego pracownika Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu (wykaz osób, które należy powiadomić stanowić będzie załącznik do umowy) oraz w razie konieczności Policji, Straży Pożarnej,

- rejestrowaniu sygnałów, przyjętych z lokalnego systemu alarmowego,

- przechowywaniu wyżej wymienionych rejestrów przez okres min. 60 dni,

- udostępnianiu jednostce organizacyjnej wyżej wymienionych rejestrów na każde żądanie,

d) prowadzenie kontroli dostępu osób i pojazdów do chronionych obiektów i obszarów,

e) prowadzenie kontroli pojazdów ciężarowych wjeżdżających na place odpraw oddziałów celnych oraz kontrola pojazdów wyjeżdżających z placu odpraw (dotyczy obiektów I.8 i IV.6)

f) interweniowanie wobec osób zakłócających porządek publiczny na terenie chronionych obiektów,

g) zapobieganie kradzieżom, włamaniom i aktom wandalizmu,

h) podejmowanie niezwłocznych działań w celu przywrócenia pożądanego poziomu bezpieczeństwa, w tym interweniowanie w każdym przypadku wystąpienia zagrożenia dla chronionego mienia i osób,

- i) zapewnienie bezpieczeństwa zdrowia i życia pracownikom Zamawiającego w chronionym obiekcie oraz zapewnienie nietykalności osobistej pracowników i osób przebywających na terenie obiektu,
- j) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych wraz z właściwym ich zabezpieczeniem,
- k) wezwanie grupy interwencyjnej w przypadkach wymagających interwencji i/lub wsparcia pracownika ochrony,
- l) wypełnianie innych zadań z zakresu ochrony i bezpieczeństwa na terenie obiektu, w szczególności realizacja *Planu Ochrony* wraz z jego postanowieniami.

3. Pracownicy ochrony będą wyposażeni w:

- a) środki łączności bezprzewodowej umożliwiające połączenia zewnętrzne i połączenia między pracownikami ( np. telefon komórkowy) min. 1 szt. na zmianę;
- b) latarkę - min 1 szt. na zmianę;
- c) identyfikatory ze zdjęciem;
- d) jednolite umundurowanie – koszula z krawatem, spodnie oraz marynarka (w miesiącach letnich dopuszczalne jest noszenie przez pracowników ochrony koszulek polo lub t-shirt z napisem „ochrona”)

4. W przypadku gdy **Jednostka** wymaga zapewnienia grupy interwencyjnej zgodnie z **pkt 4.15.**

Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla **Jednostki** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia minimum 2 osobowej załogi, wyposażonej w:

- a) umundurowanie oraz imienne identyfikatory zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- b) uzbrojenie zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- c) środki przymusu bezpośredniego – zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, według uznania Wykonawcy;
- d) środki łączności zewnętrznej i wewnętrznej umożliwiające szybki kontakt z pracownikiem ochrony, ze stacją monitoringu, z uprawnionymi pracownikami **Jednostki** oraz odpowiednimi służbami (policja, staż pożarna);

5. Załogę grupy interwencyjnej muszą stanowić pracownicy ochrony, z których każdy będzie wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

6. Czas dojazdu grupy interwencyjnej określony został w **pkt 4.16.** Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla **Jednostki.**

7. Każda z **Jednostek** zastrzega sobie prawo do wykonania **1 próbnego alarmu w kwartale.**

8. Pracownicy wykonujący czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą podlegali bezpośrednio Wykonawcy. Uprawnieni przez Zamawiającego przedstawiciele Jednostek mogą wydać osobom dozoru dyspozycje i polecenia jeżeli nie kolidują one z przepisami prawa, zakresem przedmiotu zamówienia oraz nie wpływają na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu. (wykaz osób uprawnionych do nadzoru nad umową stanowić będzie załącznik do umowy)

9. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia będą odnotowywane w książce przebiegu służby ochrony przez uprawnionego przedstawiciela Jednostki. Jednocześnie o powyższym wpisie Wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie. (wykaz osób uprawnionych do nadzoru nad umową stanowić będzie załącznik do

umowy).

10. Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego reagowania na ww. uwagi.

11. Zamawiający informuje, iż na terenie Jednostek objętych postępowaniem funkcjonują punkty obsługi kasowej prowadzonej przez podmioty zewnętrzne, realizujące zadania dla jednostek skarbowych oraz innych podmiotów, które nie będą podlegać bezpośrednio ochronie fizycznej przez Wykonawcę, jednak wpływają na bezpieczeństwo ochraniających obiektów. W sytuacjach kryzysowych zobowiązuje się pracownika służby ochrony do podjęcia koniecznych czynności adekwatnych do poziomu zaobserwowanego zagrożenia.

**Szczegółowy zakres czynności (dla części: I – obiekty od I.1 do I.11, części II, części III, części IV – obiekty od IV.1 do IV.7 i części V – obiekty od V.1 do V.3) przy ochronie obiektu obejmuje;**

1. Opis wykonywanych czynności (w zależności od zadań przypisanych do poszczególnych jednostek):

a) przy każdorazowym objęciu posterunku przez pracowników od poprzedniej zmiany obowiązkowemu sprawdzeniu podlegają:

- stan przycisków napadowych;
- stan monitoringu alarmowego;
- stan sprawności telefonicznej;
- stan kluczy i zamknięć.

b) podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników Zamawiającego w miejscu pracy oraz klientów przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo, a także w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych,

c) podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu danej jednostki a także jego dewastacji lub zagarnięciu,

d) wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń oraz ścisłe rejestrowanie przyjęcia i wydania kluczy osobom uprawnionym do pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie,

e) wydawanie, przyjmowanie kluczy od osób sprzątających pomieszczenia biurowe,

f) prowadzenie „książek przebiegu służby” oraz grafików pełnienia służby w każdym obiekcie podlegającym ochronie,

g) kontrolowanie ruchu osobowego,

h) wpuszczanie klientów do „stref administracyjnych lub ograniczonego dostępu”,

i) obsługa central systemów alarmowych: sygnalizacji włamania i napadu oraz sygnalizacji pożaru i innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniu ochrony,

j) uzbrajanie i rozbijanie systemów alarmowych w chronionym obiekcie oraz codzienna asysta grupy interwencyjnej przy zamykaniu i otwieraniu obiektu zgodnie ze wskazaniem w pkt 4.6. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla Jednostki,

k) w okresie pomiędzy zamknięciem i otwarciem budynku właściwego zabezpieczenia kluczy wejściowych przed kradzieżą, zgubieniem lub kopiowaniem zgodnie ze wskazaniem w pkt 4.6. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla Jednostki (depozyt kluczy przez który rozumie się przekazanie grupie interwencyjnej kluczy do budynku po zakończeniu służby przez pracownika ochrony. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia „Książki depozytu kluczy” dla każdej jednostki. W książce winno być odnotowane każde zdanie oraz pobranie kluczy do budynku z podaniem daty, godziny zdania/pobrania kluczy, podaniem imienia i nazwiska osoby przekazującej i pobierającej klucze oraz ich podpisami – Wykonawca ma obowiązek przechowywania „Książki depozytu kluczy” przez okres obowiązywania umowy i udostępnić do wglądu na każde żądanie uprawnionej osoby/osób),

l) . wypisywanie przepustek dla klientów (przepustka winna zawierać imię i nazwisko osoby wchodzącej, data i godzinę wejścia, godzinę wyjścia i podpis osoby załatwiającej sprawę) oraz prowadzenie rejestru przepustek zgodnie z **pkt 4.8.** Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla **Jednostki** oraz w przypadku budynków objętych elektroniczną kontrolą dostępu wydawanie kart dostępu do budynków pracownikom KAS lub gościom zewnętrznym po uzyskaniu zgody Sekretariatu lub Kierownika Działu Spraw Ogólnych KPUCS,

m) prowadzenie ewidencji pracowników i innych osób przebywających w budynku po godzinach pracy zgodnie z **pkt 4.9.** Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla **Jednostki**,

n) prowadzenie ewidencji numerów rejestracyjnych pojazdów ciężarowych wjeżdżających na teren placów odpraw oddziałów celnych (dotyczy obiektów I.8 i IV.6),

o) bieżącą obserwacją obiektów za pomocą urządzeń telewizji dozorowej,

p) w wypadku napadu, włamania, aktów wandalizmu, kradzieży, uszkodzenia mienia lub pożaru, powiadomienie odpowiednich służb i wyznaczonych pracowników jednostki organizacyjnej oraz

- sporządzenie notatki służbowej ze zdarzenia lub dokonanie wpisu do książki przebiegu służby,
- q) udzielanie klientom podstawowych informacji z zakresu miejsca załatwiania spraw,
  - r) powiadomienie kierownictwa jednostki organizacyjnej oraz odpowiednich służb o zauważonych awariach instalacji wodociągowej, c.o., kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej itp,
  - s) codziennie po zakończeniu pracy w danej jednostce przed załączeniem alarmów sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem nie pozostawiania przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru itp,
  - t) sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń budynków,
  - u) załączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego,
  - w) dokonywanie obchodów i obserwacji obiektów,
  - x) udział w ćwiczeniach OC, przeciwpożarowych i ewakuacyjnych,

Przy fizycznej ochronie całodobowej wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzone mienie w przypadku nie podjęcia wszelkich, prawnie dozwolonych działań mających na celu identyfikację sprawcy napadu, włamania, aktów wandalizmu, kradzieży, uszkodzenia mienia lub pożaru, a także w przypadku nie powiadomienia odpowiednich służb i wyznaczonych pracowników jednostki organizacyjnej o zdarzeniu.

Wybrany Wykonawca przejmie obowiązki wykonywania ochrony fizycznej osób i mienia w godzinach pracy Jednostki wskazanych w pkt 1.7. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla Jednostki w dniu roboczym poprzedzającym przystąpienie do wykonywania umowy przez Wykonawcę.

Wybrany Wykonawca przejmie obowiązki wykonywania monitorowania systemu sygnalizacji włamania i napadu w godzinach pracy Jednostki wskazanych w pkt 1.7. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla Jednostki najwcześniej dwa dni robocze poprzedzające przystąpienie do wykonywania umowy przez Wykonawcę.

2. Obsługa centrali telefonicznej zgodnie z **pkt 4.14**. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla **Jednostki**.

**Charakterystyka obiektów oraz szczegółowy zakres wykonywanych czynności w poszczególnych lokalizacjach przedstawione są w szczegółowym opisie przedmiocie zamówienia dla poszczególnych części.**

#### **UWAGA:**

W celu prawidłowego opracowania oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej budynków objętych przedmiotem zamówienia. Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 13:00, za uprzednim zgłoszeniem telefonicznym w komórce Sekretariatu właściwej jednostki lub w odniesieniu do lokalizacji Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Toruniu za zgłoszeniem mailowym na adres kierownika Działu Spraw Ogólnych Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Toruniu – [anna.marzec2@mf.gov.pl](mailto:anna.marzec2@mf.gov.pl) nie później niż 2 dni przed planowanym terminem wizji lokalnej.

## Zakres czynności dla części I – obiekty od I.12 do I.13, części IV obiekty od IV.8 do IV.10 i części V – obiekt V.4:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania nadajnika GSM, GPRS lub radiowego (i wykonywanie jego konserwacji w celu zapewnienia stałej sprawności eksploatacyjnej) służącego do sprawnego i prawidłowego przesyłania sygnałów alarmowych, w tym ppoż. do centrum monitorowania systemu alarmowego na własny koszt, w terminie pozwalającym na rozpoczęcie świadczenia usługi zgodnie z umową (jednak nie wcześniej niż dwa dni robocze poprzedzające przystąpienie do wykonywania umowy przez Wykonawcę). Urządzenia te pozostają własnością Wykonawcy.
2. Podłączenie istniejącego systemu alarmu w obiekcie Jednostki Zamawiającego do centrum monitorowania alarmów Wykonawcy.
3. Fakt podłączenia systemów alarmowych obiektu Jednostki Zamawiającego do centrum monitorowania zostanie przekazany odrębnym protokołem przejęcia, który będzie stanowił początek świadczenia usługi ochrony w formie monitorowania systemów alarmowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach usługi elektronicznego dozoru obiektów:
  - a) całodobowego monitorowania i przyjmowania sygnałów alarmowych z chronionego obiektu Jednostki Zamawiającego,
  - b) utrzymania w gotowości grupy interwencyjnej, do natychmiastowego wyjazdu do chronionego obiektu w czasie określonym w **pkt 3** Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla **Jednostki** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia minimum 2 osobowej załogi, wyposażonej w:
    - umundurowanie oraz imienne identyfikatory zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
    - uzbrojenie zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
    - środki przymusu bezpośredniego – zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, według uznania Wykonawcy;
    - środki łączności zewnętrznej i wewnętrznej umożliwiające szybki kontakt z pracownikiem ochrony, ze stacją monitoringu, z uprawnionymi pracownikami **Jednostki** oraz odpowiednimi służbami (policja, staż pożarna);
  - c) podjęcia czynności zmierzających do ustalenia przyczyn uaktywnienia się systemu alarmowego, a w razie fizycznego naruszenia budynku, jego zabezpieczenia i zatrzymania ewentualnych sprawców,
  - d) powiadamiania uprawnionej osoby/osób – niezależnie od natychmiastowych działań własnych - w przypadku powtarzających się po sobie 2 krotnie w odstępach 3 min. zdarzeń alarmowych, a w przypadku sygnału alarmu ppoż. po 1- krotnym jego przyjęciu (wykaz osób, które należy powiadomić stanowić będzie załącznik do umowy),
  - e) w przypadku uszkodzenia systemu alarmowego w chronionym obiekcie lub zaistnienia konieczności objęcia go ochroną fizyczną, Wykonawca zawiadomi uprawnioną/e osobę/y i zabezpieczy obiekt do czasu przybycia uprawnionej osoby/osób, jednak nie dłuższy niż 120 minut (wykaz osób, które należy powiadomić stanowić będzie załącznik do umowy),
  - f) grupa interwencyjna ze swojego działania sporządza protokół sprawdzenia obiektu opracowany przez Wykonawcę,
  - g) rejestrowanie sygnałów przyjętych z systemów alarmowych i ich przechowywanie przez okres co najmniej 60 dni oraz udostępnianie na żądanie uprawnionej osoby/osób rejestrowanej historii sygnałów przyjętych z systemów alarmowych. (wykaz osób uprawnionych do nadzoru nad umową stanowić będzie załącznik do umowy).
5. Uprawnione osoby Jednostki Zamawiającego odwołują grupę interwencyjną w przypadku spowodowania fałszywego alarmu. Odwołanie to będzie się odbywać w uzgodniony sposób (wykaz osób uprawnionych do odwoływania alarmu stanowić będzie załącznik do umowy).



6. Wykonawca będzie informowany o wszelkich zmianach w chronionym obiekcie Jednostki Zamawiającego mogących w jakikolwiek sposób wpłynąć na sprawne funkcjonowanie lokalnego systemu alarmowego, w tym szczególnie o przeprowadzanych pracach remontowych i modernizacyjnych systemu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli czasu dojazdu grupy interwencyjnej do chronionego obiektu Jednostki Zamawiającego 1 raz w miesiącu.

**UWAGA:**

**W celu prawidłowego opracowania oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej budynków objętych przedmiotem zamówienia. Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 13:00, za uprzednim zgłoszeniem mailowym na adres Kierownika Działu Spraw Ogólnych KPUCS w Toruniu – [anna.marzec2@mf.gov.pl](mailto:anna.marzec2@mf.gov.pl) nie później niż 2 dni przed planowanym terminem wizji lokalnej.**

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia części I – V

### CZĘŚĆ I

#### I.1. Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

ul. Warmińskiego 18

85-950 Bydgoszcz

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL. WARMIŃSKIEGO 18, 85-950 BYDGOSZCZ	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 1	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. NIEOGRODZONY	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. NIE	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. NIE	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. Z INNYCH ŹRÓDEŁ	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. BRAK	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	7:00 – 18:00
		WTOREK	7:00 – 16:00
ŚRODA		7:00 – 16:00	
CZWARTEK		7:00 – 16:00	
PIĄTEK		7:00 – 16:00	
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>			
2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC		
2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 2142 M <sup>2</sup>		
2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 5		
	NADZIEMNE	4	
	PODZIEMNE	1	
2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 2		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1	
	EWAKUACYJNE	1	
2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 150		
2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 50		
2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. BRAK		
2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI	
		BRAK	
2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. NIE		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
3	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU .....(JEŚLI DOTYCZY)</b>		
4	<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>		
	4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1.1	
	4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 1	

4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.		
	PONIEDZIAŁEK	6:30 – 18:30	
	WTOREK	6:30 – 18:30	
	ŚRODA	6:30 – 18:30	
	CZWARTEK	6:30 – 18:30	
	PIĄTEK	6:30 – 18:30	
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA	BRAK	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	BRAK	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. TAK		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. TAK		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. TAK		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. TAK		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. TAK		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEC DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	PATROL OBJAZDOWY	TAK	CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. NIE DOTYCZY		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. TAK		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. TAK		
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. TAK		
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. TAK		
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16.	W DZIEŃ	W NOCY
		15 MINUT	10 MINUT
5	DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)	TAK - LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 150	
6	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI	OTWIERANIE I ZAMYKANIE GŁÓWNEGO ZAWORU WODY	

## I.2. Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

ul. Czartoryskiego 20

85-222 Bydgoszcz

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. <b>UL. CZRTORYSKIEGO 20, 85-222 BYDGOSZCZ</b>	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. <b>1</b>	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. <b>OGRODZONY – OGRODZENIE CAŁKOWITE SIATKA NA COKOLE</b>	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. <b>TAK</b>	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. <b>TAK</b>	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. <b>WŁASNE</b>	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. <b>1</b>	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	<b>7:00 – 18:00</b>
		WTOREK	<b>7:00 – 16:00</b>
ŚRODA		<b>7:00 – 16:00</b>	
CZWARTEK		<b>7:00 – 16:00</b>	
PIĄTEK		<b>7:00 – 16:00</b>	
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>			
2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. <b>BIUROWIEC</b>		
2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. <b>1063,60 M<sup>2</sup></b>		
2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. <b>3</b>		
	NADZIEMNE	<b>2</b>	
	PODZIEMNE	<b>1</b>	
2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. <b>3</b>		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	<b>1</b>	
	EWAKUACYJNE	<b>2</b>	
2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. <b>38</b>		
2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. <b>10</b>		
2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. <b>BRAK</b>		
2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	<b>RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI</b>	
		<b>BRAK</b>	
2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. <b>TAK</b>		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. <b>TAK</b>		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. <b>TAK</b>		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. <b>NIE</b>		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. <b>TAK</b>		
F. INNE	F. <b>BRAK</b>		
3	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU .....(JEŚLI DOTYCZY)</b>		
4	<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>		
	4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. <b>1</b>	
	4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. <b>1</b>	
	4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI	4.3.	

ROBOCZE	PONIEDZIAŁEK	6:30 – 18:30	
	WTOREK	6:30 – 18:30	
	ŚRODA	6:30 – 18:30	
	CZWARTEK	6:30 – 18:30	
	PIĄTEK	6:30 – 18:30	
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA	BRAK	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	BRAK	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. <b>TAK</b>		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. <b>TAK</b>		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. <b>TAK</b>		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. <b>TAK</b>		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. <b>TAK</b>		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEC DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>
	PATROL OBJAZDOWY	<b>TAK</b>	<b>CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00</b>
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. <b>TAK</b>		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. <b>TAK</b>		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. <b>TAK</b>		
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. <b>TAK</b>		
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. <b>TAK</b>		
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16.	W DZIEŃ	W NOCY
		<b>15 MINUT</b>	<b>10 MINUT</b>
5	DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)	TAK - LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 150	
6	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI	OTWIERANIE I ZAMYKANIE GŁÓWNEGO ZAWORU WODY	

### I.3. Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

ul. Marcinkowskiego 7

85-056 Bydgoszcz

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL. MARCINKOWSKIEGO 7, 85-056 BYDGOSZCZ	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 1	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. OGRODZONY – OGRODZENIE CAŁKOWITE	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. TAK	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 2	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	7:00 – 18:00
		WTOREK	7:00 – 16:00
ŚRODA		7:00 – 16:00	
CZWARTEK		7:00 – 16:00	
PIĄTEK		7:00 – 16:00	
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>			
2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC		
2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 3410,98 M <sup>2</sup>		
2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 7		
	NADZIEMNE	6	
	PODZIEMNE	1	
2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 3		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1	
	EWAKUACYJNE	2	
2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 240		
2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 40		
2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 6		
2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI		
	BRAK		
2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
3	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU .....(JEŚLI DOTYCZY)</b>		
4	<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>		
	4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 1	
	4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 1	
	4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.	
		PONIEDZIAŁEK	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00 – 18:00, 18:00 – 6:00)

		WTOREK	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00 – 18:00, 18:00 – 6:00)	
		ŚRODA	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00 – 18:00, 18:00 – 6:00)	
		CZWARTEK	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00 – 18:00, 18:00 – 6:00)	
		PIĄTEK	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00 – 18:00, 18:00 – 6:00)	
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.			
		SOBOTA	24 GODZINY NA DOBĘ	
		NIEDZIELA I ŚWIĘTA	24 GODZINY NA DOBĘ	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. <b>TAK</b>			
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. <b>NIE</b>			
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. <b>TAK</b>			
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. <b>TAK</b>			
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. <b>NIE</b>			
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEC DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU	
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>	
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>	
	PATROL OBJAZDOWY	<b>TAK</b>	<b>CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00</b>	
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. <b>TAK</b>			
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. <b>TAK</b>			
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. <b>TAK</b>			
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. <b>TAK</b>			
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. <b>TAK</b>			
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16.	W DZIEŃ	W NOCY	
		<b>15 MINUT</b>	<b>10 MINUT</b>	
5	DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)	<b>NIE</b>		
6	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI	<b>PRACOWNICY PEŁNIĄCY SŁUŻBĘ MUSZĄ POSIADAĆ WPIS NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY</b>		

#### I.4. Kujawsko – Pomorski Urząd Skarbowy w Bydgoszczy

ul. Grunwaldzka 50

85-236 Bydgoszcz

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL. GRUNWALDZKA 50, 85-236 BYDGOSZCZ	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 2	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. <b>OGRODZONY – SIATKA, MUR ŚCIANY ZEWNĘTRZNE BUDYNKÓW Z SĄSIEDNICH POSESJI</b>	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. <b>TAK</b>	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. <b>NIE</b>	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. <b>WŁASNE</b>	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 1	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	<b>7:15 – 18:00</b>
		WTOREK	<b>7:15 – 15:30</b>
ŚRODA		<b>7:15 – 15:30</b>	
CZWARTEK		<b>7:15 – 15:30</b>	
PIĄTEK		<b>7:15 – 15:30</b>	
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>			
2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. <b>BIUROWIEC</b>		
2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. <b>3338,15 M<sup>2</sup></b>		
2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 4		
	NADZIEMNE	<b>3</b>	
	PODZIEMNE	<b>1</b>	
2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 2		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	<b>1</b>	
	EWAKUACYJNE	<b>2</b>	
2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. <b>86</b>		
2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. <b>15</b>		
2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. <b>9</b>		
2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	<b>RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI</b>	
		<b>BRAK</b>	
2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. <b>TAK</b>		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. <b>TAK</b>		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. <b>TAK</b>		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. <b>TAK</b>		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. <b>TAK</b>		
F. INNE	F. <b>BRAK</b>		
3	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU .....(JEŚLI DOTYCZY)</b>		
4	<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>		
	4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 1	
	4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 1	
	4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI	4.3.	



ROBOCZE	PONIEDZIAŁEK	6:30 – 18:30	
	WTOREK	6:30 – 18:30	
	ŚRODA	6:30 – 18:30	
	CZWARTEK	6:30 – 18:30	
	PIĄTEK	6:30 – 18:30	
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA	BRAK	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	BRAK	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. <b>TAK</b>		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. <b>TAK</b>		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. <b>TAK</b>		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. <b>TAK</b>		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. <b>NIE</b>		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEC DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>
	PATROL OBJAZDOWY	<b>TAK</b>	<b>CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00</b>
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. <b>TAK</b>		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. <b>TAK</b>		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. <b>TAK</b>		
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. <b>TAK</b>		
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. <b>TAK</b>		
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16. W DZIEŃ		W NOCY
	<b>15 MINUT</b>		<b>10 MINUT</b>
5	<b>DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)</b>	<b>TAK - LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 200</b>	
6	<b>INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI</b>	<b>1. OTWIERANIE I ZAMYKANIE GŁÓWNEGO ZAWORU WODY</b> <b>2. TRAFOSTACJA NA TERENIE OBIEKTU – NALEŻY UMOŻLIWIĆ WJAZD FIRMIE ENERGETYCZNEJ</b> <b>3. PARTEROWE OKNA BUDYNKU SĄSIEDNIEJ POSESJI UMOŻLIWIĄ WEJŚCIE NA PARKING ORAZ DO BUDYNKU URZĘDU</b>	

## I.5. Pierwszy Urząd Skarbowy w Bydgoszczy

ul. Fordońska 77  
85-950 Bydgoszcz

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL. FORDOŃSKA 77, 85-950 BYDGOSZCZ	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 1	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. OGRODZONY – OGRODZENIE CZĘŚCIOWE SIATKA RAMOWA	
	1.4. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. TAK	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE I Z INNYCH ŹRÓDEŁ (LATARNIE ULICZNE)	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 2	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	7:15 – 18:00
		WTOREK	7:15 – 15:30
ŚRODA		7:15 – 15:30	
CZWARTEK		7:15 – 15:30	
	PIĄTEK	7:15 – 15:30	
2	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>		
	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC	
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 3790 M <sup>2</sup>	
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 11	
		NADZIEMNE	10
		PODZIEMNE	1
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 3	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	2/1
		EWAKUACYJNE	3
	2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 207	
	2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 200	
	2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 2	
	2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI
			OBŚLUGA KASOWA URZĘDU
			SAMOOBŚLUGOWY PUNKT KSERO
	2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
3	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU .....(JEŚLI DOTYCZY)</b>		
4	<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>		
	4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 2	
	4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 2	

4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.	<b>POSTERUNEK 1</b>	<b>POSTERUNEK 2</b>
	PONIEDZIAŁEK	<b>6:00-19.30</b>	<b>7:00 – 18:00</b>
	WTOREK	<b>6:00-19.30</b>	<b>7:00 – 16:00</b>
	ŚRODA	<b>6:00-19.30</b>	<b>7:00 – 16:00</b>
	CZWARTEK	<b>6:00-19.30</b>	<b>7:00 – 16:00</b>
	PIĄTEK	<b>6:00-19.30</b>	<b>7:00 – 16:00</b>
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA	<b>BRAK</b>	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	<b>BRAK</b>	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. <b>TAK</b>		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. <b>TAK</b>		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. <b>TAK</b>		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. <b>NIE</b>		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. <b>TAK</b>		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEC DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY ORAZ PO OPUSZCZENIU BUDYNKU PRZEZ PRACOWNIKÓW FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY ORAZ PO OPUSZCZENIU BUDYNKU PRZEZ PRACOWNIKÓW FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ
	PATROL OBJAZDOWY	<b>TAK</b>	<b>CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00</b>
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. <b>TAK</b>		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. <b>TAK</b>		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. <b>TAK</b>		
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. <b>TAK</b>		
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. <b>TAK</b>		
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16.	<b>W DZIEŃ</b>	<b>W NOCY</b>
		<b>15 MINUT</b>	<b>10 MINUT</b>
5	<b>DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)</b>	<b>TAK - LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 400</b>	
6	<b>INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI</b>	<b>OTWIERANIE I ZAMYKANIE GŁÓWNEGO ZAWORU WODY</b>	

## I.6. Drugi Urząd Skarbowy w Bydgoszczy

ul. Wojska Polskiego 20B

85-822 Bydgoszcz

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. <b>UL. WOJSKA POLSKIEGO 20B, 85-822 BYDGOSZCZ</b>	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. <b>1</b>	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. <b>NIEOGRODZONY</b>	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. <b>TAK</b>	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. <b>NIE</b>	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. <b>WŁASNE</b>	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. <b>0</b>	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	<b>7:15 – 18:00</b>
		WTOREK	<b>7:15 – 15:30</b>
ŚRODA		<b>7:15 – 15:30</b>	
CZWARTEK		<b>7:15 – 15:30</b>	
PIĄTEK		<b>7:15 – 15:30</b>	
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>			
2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. <b>BIUROWIEC</b>		
2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. <b>3671 M<sup>2</sup></b>		
2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. <b>7</b>		
	NADZIEMNE	<b>6</b>	
	PODZIEMNE	<b>1</b>	
2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. <b>2</b>		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	<b>1</b>	
	EWAKUACYJNE	<b>1</b>	
2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. <b>130</b>		
2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. <b>300</b>		
2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. <b>3</b>		
2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	<b>RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI</b>	
		<b>OBŚŁUGA KASOWA URZĘDU</b>	
2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. <b>TAK</b>		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. <b>TAK</b>		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. <b>TAK</b>		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. <b>TAK</b>		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. <b>TAK</b>		
F. INNE	F. <b>BRAK</b>		
3	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU .....(JEŚLI DOTYCZY)</b>		
4	<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>		
	4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. <b>1</b>	
	4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. <b>1</b>	
	4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI	4.3.	

ROBOCZE	PONIEDZIAŁEK	6:00 – 19:00	
	WTOREK	6:00 – 19:00	
	ŚRODA	6:00 – 19:00	
	CZWARTEK	6:00 – 19:00	
	PIĄTEK	6:00 – 19:00	
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA	BRAK	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	BRAK	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. <b>TAK</b>		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. <b>TAK</b>		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. <b>TAK</b>		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. <b>NIE</b>		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. <b>TAK</b>		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEC DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY ORAZ PO OPUSZCZENIU BUDYNKU PRZEZ PRACOWNIKÓW FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY ORAZ PO OPUSZCZENIU BUDYNKU PRZEZ PRACOWNIKÓW FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ
	PATROL OBJAZDOWY	<b>TAK</b>	<b>CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00</b>
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. <b>NIE</b>		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. <b>TAK</b>		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. <b>TAK</b>		
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. <b>TAK</b>		
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. <b>TAK</b>		
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16.	W DZIEŃ	W NOCY
		<b>15 MINUT</b>	<b>10 MINUT</b>
5	<b>DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)</b>	<b>TAK - LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 350</b>	
6	<b>INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI</b>		

## I.7. Trzeci Urząd Skarbowy w Bydgoszczy

ul. T. Rejtana 5

85-032 Bydgoszcz

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS		
1	1.1. ADRES	1.1. UL. T REJTANA 5, 85-032 BYDGOSZCZ		
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 1		
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. <b>OGRODZONY – OGRODZENIE CZĘŚCIOWE WYKONANE Z SIATKI, CZĘŚĆ BUDYNKU PRZYLEGA BEZPOŚREDNIO DO HALI PRODUKCYJNEJ TYCO ELECTRONICS SP.Z O. O.</b>		
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. <b>NIE</b>		
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. <b>NIE</b>		
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. <b>WŁASNE</b>		
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 1		
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.		
		PONIEDZIAŁEK	7:15 – 18:00	
		WTOREK	7:15 – 15:30	
ŚRODA		7:15 – 15:30		
CZWARTEK		7:15 – 15:30		
PIĄTEK		7:15 – 15:30		
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>				
2	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. <b>BIUROWIEC</b>		
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. <b>4215 M<sup>2</sup></b>		
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 6		
		NADZIEMNE	5	
		PODZIEMNE	1	
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 3		
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1	
		EWAKUACYJNE	2	
	2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. <b>220</b>		
	2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. <b>300</b>		
	2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. <b>BRAK</b>		
	2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.		
		RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI		
		<b>OBŚLUGA KASOWA URZĘDU</b>		
	2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.		
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. <b>TAK</b>		
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. <b>TAK</b>		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. <b>TAK</b>			
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. <b>TAK</b>			
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. <b>TAK</b>			
F. INNE	F. <b>SYSTEM KLAP ODDYMIAJĄCYCH</b>			
3	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU .....(JEŚLI DOTYCZY)</b>			
<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>				
4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 2			
4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 2			
4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI	4.3.	<b>POSTERUNEK 1</b>	<b>POSTERUNEK 2</b>	

ROBOCZE	PONIEDZIAŁEK	6:00 – 19:30	7:00 – 18:00
	WTOREK	6:00 – 19:30	7:00 – 15:30
	ŚRODA	6:00 – 19:30	7:00 – 15:30
	CZWARTEK	6:00 – 19:30	7:00 – 15:30
	PIĄTEK	6:00 – 19:30	7:00 – 15:30
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA	BRAK	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	BRAK	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. TAK		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. TAK		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. TAK		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. NIE		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. TAK		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEC DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY ORAZ PO OPUSZCZENIU BUDYNKU PRZEZ PRACOWNIKÓW FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY ORAZ PO OPUSZCZENIU BUDYNKU PRZEZ PRACOWNIKÓW FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ
	PATROL OBJAZDOWY	TAK	CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. NIE		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. TAK		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. TAK		
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. TAK		
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. TAK		
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16.	W DZIEŃ	W NOCY
		15 MINUT	10 MINUT
5	DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)	TAK - LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 350	
6	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI	1. OTWIERANIE I ZAMYKANIE GŁÓWNEGO ZAWORU WODY 2. ASYSTA PRZY WYDAWANIU AKCZYZ	

**I.8. Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu**

**II Oddział Celný w Bydgoszczy**

ul. Daleka 9

85-152 Bydgoszcz

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL . DALEKA 9, 85-152 BYDGOSZCZ	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 3	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. SIATKA, PŁOT METALOWY, PŁOT BETONOWY	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. TAK	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. Z INNYCH ŹRÓDEŁ	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 1	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	24 GODZINY NA DOBĘ
		WTOREK	24 GODZINY NA DOBĘ
ŚRODA		24 GODZINY NA DOBĘ	
CZWARTEK		24 GODZINY NA DOBĘ	
PIĄTEK		24 GODZINY NA DOBĘ	
SOBOTA		24 GODZINY NA DOBĘ – W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB	
NIEDZIELA I ŚWIĘTA		24 GODZINY NA DOBĘ – W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB	
2	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>		
	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC	
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 814 M <sup>2</sup>	
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 2	
		NADZIEMNE	2
		PODZIEMNE	0
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 2	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	2
		EWAKUACYJNE	0
	2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 50	
	2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 40	
	2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 0	
	2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI
			STRAŻ GRANICZNA
	2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK	
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
3-1	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU ADMINISTRACYJNO</b>		



	<b>MAGAZYNOWEGO</b>		
	3-1.1. PRZEZNACZENIE	3-1.1. <b>MAGAZYN</b>	
	3-1.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3-1.2. <b>996 M<sup>2</sup></b>	
	3-1.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3-1.3. <b>1</b>	
		NADZIEMNE	<b>1</b>
		PODZIEMNE	<b>0</b>
	3-1.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	3-1.4. <b>1</b>	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	<b>1</b>
		EWAKUACYJNE	<b>1</b>
	3-1.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-1.5. <b>2</b>	
	3-1.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3-1.6. <b>0</b>	
	3-1.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3-1.7. <b>5</b>	
	3-1.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-1.8. <b>RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI</b>	
		<b>BRAK</b>	
	3-1.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3-1.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. <b>TAK</b>	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. <b>TAK</b>	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. <b>TAK</b>	
	D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. <b>NIE</b>	
	E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. <b>TAK</b>	
	F. INNE	F. <b>BRAK</b>	
	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU - PORTIERNIA</b>		
	3-2.1. PRZEZNACZENIE	3-2.1. <b>PORTIERNIA</b>	
	3-2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3-2.2. <b>18,75 M<sup>2</sup></b>	
	3-2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3-2.3. <b>1</b>	
		NADZIEMNE	<b>1</b>
		PODZIEMNE	<b>0</b>
	3-2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	3-2.4. <b>1</b>	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	<b>1</b>
		EWAKUACYJNE	<b>0</b>
	3-2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-2.5. <b>1</b>	
<b>3-2</b>	3-2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3-2.6. <b>40</b>	
	3-2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3-2.7. <b>0</b>	
	3-2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU ((DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-2.8. <b>RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI</b>	
		<b>BRAK</b>	
	3-2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3-2.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. <b>TAK</b>	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. <b>NIE</b>	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. <b>TAK</b>	
	D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. <b>NIE</b>	
	E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. <b>TAK</b>	
F. INNE	F. <b>BRAK</b>		
	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU WAGOWEGO</b>		
<b>3-3</b>	3-3.1. PRZEZNACZENIE	3-3.1. <b>BUDYNEK WAGOWY</b>	
	3-3.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3-3.2. <b>80 M<sup>2</sup></b>	
	3-3.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3-3.3. <b>1</b>	

	NADZIEMNE	1	
	PODZIEMNE	0	
3-3.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	3-3.4. 1		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1	
	EWAKUACYJNE	1	
3-3.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-3.5. 0		
3-3.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3-3.6. 0		
3-3.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3-3.7. 0		
3-3.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-3.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI		
	BRAK		
3-3.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3-3.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. NIE		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>			
4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 1		
4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 1		
4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.	POSTERUNEK 1	
	PONIEDZIAŁEK	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00–18:00, 18:00–6:00)	
	WTOREK	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00–18:00, 18:00–6:00)	
	ŚRODA	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00–18:00, 18:00–6:00)	
	CZWARTEK	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00–18:00, 18:00–6:00)	
	PIĄTEK	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00–18:00, 18:00–6:00)	
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.	POSTERUNEK 1	
	SOBOTA	24 GODZINY NA DOBĘ	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	24 GODZINY NA DOBĘ	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. TAK (TYLKO BUDYNEK GŁÓWNY)		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. NIE		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. TAK		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. TAK		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. NIE		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEZ DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	PATROL OBJAZDOWY	TAK	CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00

	4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. TAK	
	4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. TAK*	
	4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. TAK*	
	4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. TAK	
	4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. TAK	
	4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16. W DZIEŃ	W NOCY
		15 MINUT	10 MINUT
5	DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)	NIE	
6	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PRACOWNICY PEŁNIĄCY SŁUŻBĘ MUSZĄ POSIADAĆ WPIS NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY,</li> <li>- KONTROLOWANIE RUCHU POJAZDÓW W TYM WERYFIKACJA ZASADNOŚCI WJAZDU NA TEREN OBIEKTU I MOŻLIWOŚCI WYJAZDU Z TERENU OBIEKTU,</li> <li>- PROWADZENIE EWIDENCJI NR REJESTRACYJNYCH POJAZDÓW WJEŹDŻAJĄCYCH NA TEREN OBIEKTU</li> <li>- BRAMA WJAZDOWA POWINNA BYĆ ZAMYKANA NA NOC,</li> <li>- MOŻLIWOŚĆ WYKORZYSTANIA SZLABANU PRZY BRAMIE WJAZDOWEJ WG. UZNANIA PRACOWNIKA OCHRONY</li> </ul>	

\* WYMAGA KONSULTACJI Z ADMINISTRATOREM SYSTEMÓW ALARMOWYCH IAS

## I.9. Urząd Skarbowy w Nakle nad Notecią

ul. Sądowa 8

89-100 Nakło nad Notecią

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL SĄDOWA 8, 89-100 NAKŁO NAD NOTECIĄ	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 1	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. OGRODZONY – OGRODZENIE CZĘŚCIOWE PŁOT STALOWY I PŁOT MUROWANY	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. NIE	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 1	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
PONIEDZIAŁEK		7:15 – 18:00	
WTOREK		7:15 – 15:30	
ŚRODA		7:15 – 15:30	
CZWARTEK		7:15 – 15:30	
PIĄTEK		7:15 – 15:30	
2	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>		
	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC	
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 1650,30 M <sup>2</sup>	
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 4	
		NADZIEMNE	3
		PODZIEMNE	1
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 2	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1
		EWAKUACYJNE	1
	2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 65	
	2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 100	
	2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 2	
	2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI
			OBŚLUGA KASOWA URZĘDU
	2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK	
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. NIE		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
3	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU .....(JEŚLI DOTYCZY)</b>		
4	<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>		
	4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 1	
	4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 1	
	4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI	4.3.	

ROBOCZE	PONIEDZIAŁEK	6:30 – 18:30	
	WTOREK	6:30 – 18:30	
	ŚRODA	6:30 – 18:30	
	CZWARTEK	6:30 – 18:30	
	PIĄTEK	6:30 – 18:30	
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA	BRAK	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	BRAK	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. TAK		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. TAK		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. TAK		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. NIE		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. NIE		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEZ DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE )	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	PATROL OBJAZDOWY	TAK	CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. TAK		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. TAK		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. TAK		
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. TAK		
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. TAK		
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16.	W DZIEŃ	W NOCY
		10 MINUT	5 MINUT
5	DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)	TAK - LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 150	
6	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI		

**I.10. Urząd Skarbowy w Sępólnie Krajeńskim**

ul. Tadeusza Kościuszki 22

89-400 Sępólno Krajeńskie

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL. T. KOŚCIUSZKI 22, 89-400 SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 2	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. OGRODZONY – BLACHA FALISTA, SIATKA AŻUROWA	
	1.4. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. NIE	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE (3 LAMPY), Z INNYCH ŹRÓDEŁ (3 LAMPY)	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 2	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	7:15 – 18:00
		WTOREK	7:15 – 15:30
ŚRODA		7:15 – 15:30	
CZWARTEK		7:15 – 15:30	
PIĄTEK	7:15 – 15:30		
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>			
2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC		
2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 574 M <sup>2</sup>		
2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 4		
	NADZIEMNE	3	
	PODZIEMNE	1	
2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 2		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1	
	EWAKUACYJNE	1	
2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 31		
2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 100		
2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. BRAK		
2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI	
		OBŚLUGA KASOWA URZĘDU	
2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. NIE		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. NIE		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU ARCHIWUM</b>			
3.1. PRZEZNACZENIE	3.1. MAGAZYN		
3.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3.2. 36,80 M <sup>2</sup>		
3.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3.3. 1		
	NADZIEMNE	1	
	PODZIEMNE	0	

3.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	3.4. 1		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1	
	EWAKUACYJNE	0	
	3.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKcie (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3.5. 1	
	3.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3.6. 1	
	3.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3.7. 0	
	3.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI	
		NIE DOTYCZY	
	3.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. NIE	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. NIE	
	D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. NIE	
	E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. NIE	
F. INNE	F. BRAK		
<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>			
4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 1		
4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 1		
4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.		
	PONIEDZIAŁEK	6:30 – 18:30	
	WTOREK	6:30 – 18:30	
	ŚRODA	6:30 – 18:30	
	CZWARTEK	6:30 – 18:30	
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA	BRAK	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	BRAK	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. TAK		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. TAK		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. TAK		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. NIE		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. NIE		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEZ DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA (TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU	
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	PATROL OBJAZDOWY	TAK	CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. TAK		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. TAK		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. TAK		
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I	4.14. NIE		

	ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)		
	4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. <b>TAK</b>	
	4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16. W DZIEŃ	W NOCY
		<b>10 MINUT</b>	<b>5 MINUT</b>
<b>5</b>	<b>DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)</b>	<b>TAK - LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 150</b>	
<b>6</b>	<b>INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI</b>		



### I.11. Urząd Skarbowy w Tucholi

ul. Plac Zamkowy 4

89-500 Tuchola

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL. PLAC ZAMKOWY 4, 89-500 TUCHOLA	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 3	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. NIEOGRODZONY OD ZAPLECZA OGRODZONY MUREM BETONOWYM/PANELOWYM	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. NIE	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 1	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	7:15 – 18:00
		WTOREK	7:15 – 15:30
ŚRODA		7:15 – 15:30	
CZWARTEK		7:15 – 15:30	
PIĄTEK		7:15 – 15:30	
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>			
2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC		
2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 986,60 M <sup>2</sup>		
2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 4		
	NADZIEMNE	3	
	PODZIEMNE	1	
2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 3		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	2	
	EWAKUACYJNE	1	
2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 45		
2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 120		
2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 0		
2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.		
	RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI		
2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. NIE		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. NIE		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GARAŻOWEGO</b>			
3.1. PRZEZNACZENIE	3.1. MAGAZYN		
3.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3.2. 207,10 M <sup>2</sup>		
3.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3.3. 2		
	NADZIEMNE	2	
	PODZIEMNE	0	
3.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	3.4. 6		

		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	<b>6</b>
		EWAKUACYJNE	<b>0</b>
	3.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3.5. <b>0</b>	
	3.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3.6. <b>0</b>	
	3.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3.7. <b>1</b>	
	3.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3.8.	<b>RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI</b>
		<b>BRAK</b>	
	3.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. <b>TAK</b>	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. <b>NIE</b>	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. <b>NIE</b>	
	D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. <b>NIE</b>	
	E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. <b>TAK</b>	
	F. INNE	F. <b>BRAK</b>	
	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU EA</b>		
	3-1.1. PRZEZNACZENIE	3-1.1. <b>BIUROWIEC</b>	
	3-1.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3-1.2. <b>86,70 M<sup>2</sup></b>	
	3-1.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3-1.3. <b>2</b>	
		NADZIEMNE	<b>2</b>
		PODZIEMNE	<b>0</b>
	3-1.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	3-1.4. <b>1</b>	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	<b>1</b>
		EWAKUACYJNE	<b>0</b>
	3-1.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-1.5. <b>8</b>	
	3-1.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3-1.6. <b>30</b>	
	3-1.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3-1.7. <b>0</b>	
	3-1.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-1.8.	<b>RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI</b>
		<b>BRAK</b>	
	3-1.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3-1.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. <b>TAK</b>	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. <b>TAK</b>	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. <b>NIE</b>	
	D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. <b>NIE</b>	
	E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. <b>TAK</b>	
	F. INNE	F. <b>BRAK</b>	
<b>3-1</b>			
	<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>		
	4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. <b>1</b>	
	4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. <b>1</b>	
	4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.	
		PONIEDZIAŁEK	<b>6:30 – 18:30</b>
		WTOREK	<b>6:30 – 18:30</b>
		ŚRODA	<b>6:30 – 18:30</b>
		CZWARTEK	<b>6:30 – 18:30</b>
		PIĄTEK	<b>6:30 – 18:30</b>
	4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.	
		SOBOTA	<b>BRAK</b>
<b>4</b>			

	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	BRAK	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. <b>TAK</b>		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. <b>TAK</b>		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. <b>TAK</b>		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. <b>NIE</b>		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. <b>TAK</b>		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZECZ DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>
	PATROL OBJAZDOWY	<b>TAK</b>	<b>CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00</b>
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. <b>NIE</b>		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. <b>TAK</b>		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. <b>TAK</b>		
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. <b>NIE</b>		
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. <b>TAK</b>		
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16. W DZIEŃ	W NOCY	
	<b>10 MINUT</b>	<b>5 MINUT</b>	
5	<b>DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)</b>	<b>TAK - LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 150</b>	
6	<b>INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI</b>		

**I.12. Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu**

**Delegatura Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Bydgoszczy**

ul. Hetmańska 28

85-039 Bydgoszcz

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL. HETMAŃSKA 28, 85-039 BYDGOSZCZ	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 1	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. TAK – MIESZANE: PANELOWE, PEŁNE Z BLACHY, ZABUDOWA	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. Z INNYCH ŹRÓDEŁ	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 1 ZEWNĘTRZNA WSPÓLNA Z INNYMI UŻYTKOWNIKAMI + 1 WŁASNA	
2	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>		
	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC	
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 1625 M <sup>2</sup>	
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 6	
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 3	
	2.5. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 0	
	2.6. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.6.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. NIE	
	D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK	
	E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK	
	F. INNE	F. BRAK	
	3	3.CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	3. W DZIEŃ
15 MINUT			10 MINUT
4	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI	WSPÓŁWŁASNOŚĆ Z INNYMI JEDNOSTKAMI: IDT, KCHZ, IJHARS DELEGATURA KPUCS W TORUNIU ZAJMUJE PARTER, JEDNO SKRZYDŁO PIERWSZEGO I DRUGIEGO PIĘTRA ORAZ CZĘŚĆ PIWNICY	

**I.13. Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu****Magazyn depozytowy**

ul. Wąbrzeska 33

85-144 Bydgoszcz

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL. WĄBRZESKA 33, 85-144 BYDGOSZCZ	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 1	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. OGRODZENIE CZĘŚCIOWE SIATKA	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE (1 LAMPA), Z INNYCH ŹRÓDEŁ (LATARNIE ULICZNE)	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 2	
2	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>		
	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. MAGAZYN	
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 1316 M <sup>2</sup>	
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 1	
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 4	
	2.5. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 0	
	2.6. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.6.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. NIE	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. NIE	
	D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK	
	E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. NIE	
	F. INNE	F. BRAK	
	3	3. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	3. W DZIEŃ
15 MINUT			10 MINUT
4	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI	OBIEKT WYNAJMOWANY OD PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO	

## CZĘŚĆ II

### II.1. Urząd Skarbowy w Inowrocławiu

Aleja Niepodległości 5

88-100 Inowrocław

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS		
1	1.1. ADRES	1.1. ALEJA NIEPODLEGŁOŚCI 5, 88-100 INOWROCŁAW		
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 1		
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. OGRODZONY – OGRODZENIE CZĘŚCIOWE SIATKA		
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK		
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. NIE		
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE		
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. BRAK		
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.		
		PONIEDZIAŁEK	7:15 – 18:00	
		WTOREK	7:15 – 15:30	
ŚRODA		7:15 – 15:30		
CZWARTEK		7:15 – 15:30		
	PIĄTEK	7:15 – 15:30		
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>				
2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC			
2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 3907 M <sup>2</sup>			
2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 5			
	NADZIEMNE	5		
	PODZIEMNE	0		
2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 3			
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1		
	EWAKUACYJNE	2		
2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 140			
2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 200			
2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 2			
2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI		
		OBSŁUGA KASOWA URZĘDU		
2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.			
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK			
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK			
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK			
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK			
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK			
F. INNE	F. BRAK			
3	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU .....(JEŚLI DOTYCZY)</b>			
4	<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>			
	4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 1		
	4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 1		

4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.		
	PONIEDZIAŁEK	6:30 – 20:00	
	WTOREK	6:30 – 20:00	
	ŚRODA	6:30 – 20:00	
	CZWARTEK	6:30 – 20:00	
	PIĄTEK	6:30 – 20:00	
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA	BRAK	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	BRAK	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. <b>TAK</b>		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. <b>TAK</b>		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. <b>TAK</b>		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. <b>NIE</b>		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. <b>TAK</b>		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEZ DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY ORAZ PO OPUSZCZENIU BUDYNKU PRZEZ PRACOWNIKÓW FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY ORAZ PO OPUSZCZENIU BUDYNKU PRZEZ PRACOWNIKÓW FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ
	PATROL OBJAZDOWY	<b>TAK</b>	<b>CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00</b>
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. <b>NIE</b>		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. <b>TAK</b>		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. <b>TAK</b>		
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. <b>TAK</b>		
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. <b>TAK</b>		
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16.	W DZIEŃ	W NOCY
		<b>15 MINUT</b>	<b>10 MINUT</b>
5	<b>DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)</b>		
	<b>TAK - LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 150</b>		
6	<b>INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI</b>		

## II.2. Urząd Skarbowy w Mogilnie

ul. 900-lecia 20

88-300 Mogilno

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL 900-LECIA 20, 88-300 MOGILNO	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 1	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. OGRODZONY – PŁOT BETONOWY I SIATKA	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. NIE	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 1	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	7:15 – 18:00
		WTOREK	7:15 – 15:30
ŚRODA		7:15 – 15:30	
CZWARTEK		7:15 – 15:30	
PIĄTEK		7:15 – 15:30	
2	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>		
	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC	
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 1835 M <sup>2</sup>	
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 4	
		NADZIEMNE	3
		PODZIEMNE	1
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 1	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1
		EWAKUACYJNE	0
	2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 40	
	2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 200	
	2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 3	
	2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	
		RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI	
	2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.	
		OBSŁUGA KASOWA URZĘDU	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK	
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
3	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU .....(JEŚLI DOTYCZY)</b>		
4	<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>		
	4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 1	
	4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 1	
	4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.	
PONIEDZIAŁEK		6:30 – 18:30	



		WTOREK	6:30 – 18:30
		ŚRODA	6:30 – 18:30
		CZWARTEK	6:30 – 18:30
		PIĄTEK	6:30 – 18:30
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA	BRAK	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	BRAK	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. TAK		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. TAK		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. TAK		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. TAK		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. TAK		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEZ DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	PATROL OBJAZDOWY	TAK	CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. TAK		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. TAK		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. TAK		
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. NIE		
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. TAK		
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16.	W DZIEŃ	W NOCY
		10 MINUT	5 MINUT
5	DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)	TAK - LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 150	
6	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI		

### II.3. Urząd Skarbowy w Żninie

ul. K. Janickiego 18

88-400 Żnin

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL. K.JANICKIEGO 18, 88-400 ŻNIN	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 1	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. OGRODZONY – OGRODZENIE CZĘŚCIOWO MUR I SIATKA	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. NIE	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 1	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	7:15 – 18:00
		WTOREK	7:15 – 15:30
ŚRODA		7:15 – 15:30	
CZWARTEK		7:15 – 15:30	
PIĄTEK		7:15 – 15:30	
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>			
2	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC	
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 1297,48 M <sup>2</sup>	
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 3	
		NADZIEMNE	2
		PODZIEMNE	1
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 2	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1
		EWAKUACYJNE	1
	2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 58	
	2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 200	
	2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 1	
	2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	
		RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI OBSŁUGA KASOWA URZĘDU	
	2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK	
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. NIE		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
3	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU .....(JEŚLI DOTYCZY)</b>		
4	<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>		
	4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 1	
	4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 1	
	4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.	
PONIEDZIAŁEK		6:30 – 18:30	

		WTOREK	6:30 – 18:30
		ŚRODA	6:30 – 18:30
		CZWARTEK	6:30 – 18:30
		PIĄTEK	6:30 – 18:30
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA	BRAK	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	BRAK	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5.	TAK	
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6.	TAK	
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7.	TAK	
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8.	NIE	
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9.	TAK	
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEZ DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	PATROL OBJAZDOWY	TAK	CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11.	TAK	
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12.	TAK	
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13.	TAK	
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14.	TAK	
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15.	TAK	
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16.	W DZIEŃ	W NOCY
		10 MINUT	5 MINUT
5	DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)	TAK - LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 250	
6	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI		

### CZĘŚĆ III

#### III.1. Urząd Skarbowy w Aleksandrowie Kujawskim

ul. Kościelna 18

87-700 Aleksandrów Kujawski

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL KOŚCIELNA 18, 87-700 ALEKSANDRÓW KUJAWSKI	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 3	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. OGRODZONY – SIATKA	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. NIE	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 1	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	7:15 – 18:00
		WTOREK	7:15 – 15:30
ŚRODA		7:15 – 15:30	
CZWARTEK		7:15 – 15:30	
PIĄTEK		7:15 – 15:30	
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>			
2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC		
2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 606,32 M <sup>2</sup>		
2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 3		
	NADZIEMNE	2	
	PODZIEMNE	1	
2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 2		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1	
	EWAKUACYJNE	1	
2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 30		
2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 200		
2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 0		
2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU ((DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI		
	BRAK		
2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU BIUROWEGO</b>			
3-1	3-1.1. PRZEZNACZENIE	3-1.1. BIUROWIEC	
	3-1.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3-1.2. 54,06 M <sup>2</sup>	
	3-1.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3-1.3. 1	
		NADZIEMNE	1

		PODZIEMNE	0
3-1.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	3-1.4. 1		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW		1
	EWAKUACYJNE		0
3-1.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-1.5. 0		
3-1.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3-1.6. 0		
3-1.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3-1.7. 0		
3-1.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-1.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI		
	BRAK		
3-1.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3-1.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU BIUROWEGO</b>			
3-2.1. PRZEZNACZENIE	3-2.1. BIUROWIEC		
3-2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3-2.2. 635,40 M <sup>2</sup>		
3-2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3-2.3. 1		
	NADZIEMNE		1
	PODZIEMNE		0
3-2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	3-2.4. 2		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW		2
	EWAKUACYJNE		0
3-2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-2.5. 13		
3-2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3-2.6. 30		
3-2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3-2.7. 2		
3-2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-2.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI		
	BRAK		
3-2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3-2.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>			
4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 1		
4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 1		
4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.		
	PONIEDZIAŁEK		6:30 – 18:30
	WTOREK		6:30 – 18:30
	ŚRODA		6:30 – 18:30
	CZWARTEK		6:30 – 18:30
	PIĄTEK		6:30 – 18:30

4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA	BRAK	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	BRAK	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. <b>TAK</b>		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. <b>TAK</b>		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. <b>TAK</b>		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. <b>NIE</b>		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. <b>TAK</b>		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEZ DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>
	PATROL OBJAZDOWY	<b>TAK</b>	<b>CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00</b>
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. <b>TAK</b>		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. <b>TAK</b>		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. <b>TAK</b>		
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. <b>NIE</b>		
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. <b>TAK</b>		
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16.	W DZIEŃ	W NOCY
		<b>10 MINUT</b>	<b>5 MINUT</b>
5	<b>DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)</b>	<b>TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 150</b>	
6	<b>INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI</b>		

### III.2. Urząd Skarbowy w Lipnie

ul. Staszica 4

87-600 Lipno

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL STASZICA 4, 87-600 LIPNO	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 4	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. OGRODZONY – OGRODZENIE CZĘŚCIOWE MUROWANE (W CAŁOŚCI OGRODZONY JEST PLAC POMIĘDZY BUDYNKAMI BIUROWYMI I GARAŻAMI)	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. TAK	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 1	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	7:15 – 18:00
		WTOREK	7:15 – 15:30
ŚRODA		7:15 – 15:30	
CZWARTEK		7:15 – 15:30	
PIĄTEK		7:15 – 15:30	
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>			
2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC		
2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 795,86 M <sup>2</sup>		
2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 3		
	NADZIEMNE	2	
	PODZIEMNE	1	
2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 4		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	2	
	EWAKUACYJNE	2	
2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 36		
2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 170		
2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 0		
2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI		
	BRAK		
2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. NIE		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GARAŻOWEGO</b>			
3-1	3-1.1. PRZEZNACZENIE	3-1.1. GARAŻ	
	3-1.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3-1.2. 70,94 M <sup>2</sup>	
	3-1.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3-1.3. 1	
		NADZIEMNE	1

	PODZIEMNE	0
3-1.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	3-1.4. 1	
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1
	EWAKUACYJNE	0
3-1.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-1.5. 0	
3-1.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3-1.6. 0	
3-1.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3-1.7. 3	
3-1.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-1.8.	RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI
		<b>BRAK</b>
3-1.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3-1.9.	
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. <b>TAK</b>	
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. <b>NIE</b>	
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. <b>NIE</b>	
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. <b>NIE</b>	
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. <b>TAK</b>	
F. INNE	F. <b>BRAK</b>	
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU BIUROWEGO</b>		
3-2.1. PRZEZNACZENIE	3-2.1. <b>BIUROWIEC</b>	
3-2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3-2.2. <b>311,09 M<sup>2</sup></b>	
3-2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3-2.3. 3	
	NADZIEMNE	2
	PODZIEMNE	1
3-2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	3-2.4. 1	
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1
	EWAKUACYJNE	0
3-2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-2.5. <b>15</b>	
3-2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3-2.6. <b>40</b>	
3-2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3-2.7. <b>0</b>	
3-2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-2.8.	RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI
		<b>BRAK</b>
3-2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3-2.9.	
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. <b>TAK</b>	
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. <b>NIE</b>	
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. <b>NIE</b>	
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. <b>NIE</b>	
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. <b>TAK</b>	
F. INNE	F. <b>BRAK</b>	
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GARAŻOWEGO</b>		
3-3.1. PRZEZNACZENIE	3-3.1. <b>GARAŻ</b>	
3-3.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3-3.2. <b>14 M<sup>2</sup></b>	
3-3.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3-3.3. 1	
	NADZIEMNE	1
	PODZIEMNE	0
3-3.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	3-3.4. 1	
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1



	EWAKUACYJNE		<b>0</b>	
	3-3.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKcie (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-3.5. <b>0</b>		
	3-3.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3-3.6. <b>0</b>		
	3-3.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3-3.7. <b>1</b>		
	3-3.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-3.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI		
		<b>BRAK</b>		
	3-3.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3-3.9.		
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. <b>TAK</b>		
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. <b>NIE</b>		
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. <b>NIE</b>		
	D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. <b>NIE</b>		
	E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. <b>NIE</b>		
	F. INNE	F. <b>BRAK</b>		
<b>4</b>	<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>			
	4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. <b>1</b>		
	4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. <b>1</b>		
	4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.		
		PONIEDZIAŁEK	<b>6:30 – 18:30</b>	
		WTOREK	<b>6:30 – 18:30</b>	
		ŚRODA	<b>6:30 – 18:30</b>	
		CZWARTEK	<b>6:30 – 18:30</b>	
		PIĄTEK	<b>6:30 – 18:30</b>	
	4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
		SOBOTA	<b>BRAK</b>	
		NIEDZIELA I ŚWIĘTA	<b>BRAK</b>	
	4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. <b>TAK</b>		
	4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. <b>TAK</b>		
	4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. <b>TAK</b>		
	4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. <b>NIE</b>		
	4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. <b>TAK</b>		
	4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEC DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
		OBCHÓD WEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>
OBCHÓD ZEWNĘTRZNY		<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>	
PATROL OBJAZDOWY		<b>TAK</b>	<b>CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00</b>	
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. <b>TAK</b>			
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. <b>TAK</b>			
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. <b>TAK</b>			
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. <b>NIE</b>			
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. <b>TAK</b>			

		4.16.	W DZIEŃ	W NOCY
			10 MINUT	5 MINUT
4.16.	CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ			
5	DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)		TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 150	
6	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI			

### III.3. Urząd Skarbowy w Radziejowie

ul. Rolnicza 6

88-200 Radziejów

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL. ROLNICZA 6, 88-200 RADZIEJÓW	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 2	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. OGRODZONY – SIATKA W RAMACH, FRONT – KONSTRUKCJA STALOWA NA COKOLE BETONOWYM, BRAMA NA SŁUPACH MUROWANYCH Z CEGŁY	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. NIE	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE (2 LAMPY), Z INNYCH ŹRÓDEŁ (OŚWIETLENIE ULICZNE)	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 1	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	7:15 – 18:00
		WTOREK	7:15 – 15:30
ŚRODA		7:15 – 15:30	
CZWARTEK		7:15 – 15:30	
PIĄTEK		7:15 – 15:30	
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>			
2	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC	
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 761 M <sup>2</sup>	
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 3	
		NADZIEMNE	2
		PODZIEMNE	1
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 3	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1
		EWAKUACYJNE	2
	2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 30	
	2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 100	
	2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 0	
	2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI
			OBŚLUGA KASOWA URZĘDU
	2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK	
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. NIE		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GOSPODARCZEGO</b>			
3	3.1. PRZEZNACZENIE	3.1. BUDYNEK GOSPODARCZY Z GARAŻEM	
	3.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3.2. 65,82 M <sup>2</sup>	
	3.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3.3. 1	
		NADZIEMNE	1
		PODZIEMNE	0

3.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	3.4. 2		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	2	
	EWAKUACYJNE	0	
	3.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKcie (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3.5. 0	
	3.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3.6. 0	
	3.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3.7. 1	
	2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI	
		BRAK	
	3.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. NIE	
	D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. NIE	
	E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK	
F. INNE	F. BRAK		
<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>			
4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 1		
4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 1		
4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.		
	PONIEDZIAŁEK	6:30 – 18:30	
	WTOREK	6:30 – 18:30	
	ŚRODA	6:30 – 18:30	
	CZWARTEK	6:30 – 18:30	
	PIĄTEK	6:30 – 18:30	
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA	BRAK	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	BRAK	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. TAK		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. TAK		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. TAK		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. NIE		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. NIE		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEZ DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA (TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU	
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	PATROL OBJAZDOWY	TAK	CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. TAK		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. TAK		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. TAK		
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I	4.14. TAK		

	ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)		
	4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. TAK	
	4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16. W DZIEŃ	W NOCY
		10 MINUT	5 MINUT
5	DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)	TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 150	
6	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI		

### III.4. Urząd Skarbowy we Włocławku

ul. Okrzei 72B

87-800 Włocławek

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL OKRZEI 72B, 87-800 WŁOCŁAWEK	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 3	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. OGRODZONY – OGRODZENIE CZĘŚCIOWE METALOWE NA PODMURÓWCE	
	1.4. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. TAK	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 1	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	7:15 – 18:00
		WTOREK	7:15 – 15:30
ŚRODA		7:15 – 15:30	
CZWARTEK		7:15 – 15:30	
PIĄTEK		7:15 – 15:30	
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>			
2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC		
2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 4601,97 M <sup>2</sup>		
2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 5		
	NADZIEMNE	4	
	PODZIEMNE	1	
2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 5		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1	
	EWAKUACYJNE	4	
2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 185		
2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 1000		
2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 0		
2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI	
		OBŚLUGA KASOWA URZĘDU	
2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. NIE		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GARAŻOWEGO</b>			
3-1	3-1.1. PRZEZNACZENIE	3-1.1. GARAŻ	
	3-1.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3-1.2. 16,40 M <sup>2</sup>	
	3-1.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3-1.3. 1	
		NADZIEMNE	1
		PODZIEMNE	0



WOLNE	SOBOTA	<b>BRAK</b>	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	<b>BRAK</b>	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. <b>TAK</b>		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. <b>TAK</b>		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. <b>TAK</b>		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. <b>NIE</b>		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. <b>TAK</b>		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEZ DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY ORAZ PO OPUSZCZENIU BUDYNKU PRZEZ PRACOWNIKÓW FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY ORAZ PO OPUSZCZENIU BUDYNKU PRZEZ PRACOWNIKÓW FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ
	PATROL OBJAZDOWY	<b>TAK</b>	<b>CODZIENIE W GODZINACH 00:00 – 5:00</b>
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. <b>TAK</b>		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. <b>TAK</b>		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. <b>TAK</b>		
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. <b>TAK</b>		
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. <b>TAK</b>		
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16.	W DZIEŃ	W NOCY
		<b>15 MINUT</b>	<b>10 MINUT</b>
5	<b>DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)</b>	<b>TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 350</b>	
6	<b>INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI</b>	<b>ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO WYBRANYCH POMIESZCZEŃ, NA TERENIE OBIEKTU ZLOKALIZOWANE SĄ KOMÓRKI KPUCS, KTÓRE WYKONUJĄ SVOJE OBOWIĄZKI SŁUŻBOWE W ZMIENNYCH GODZINACH, RÓWNIEŻ W PORZE NOCNEJ – OTWARCIE BUDYNKU NIE WYMAGA PODJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ Z KLUCZAMI – FUNKCJONARIUSZE POSIADAJĄ WŁASNY KOD DO ROZBROJENIA ALARMU PRZY TYLNYM WEJŚCIU DO BUDYNKU. PO OPUSZCZENIU OBIEKTU ALARM JEST ZAZBRAJANY.</b>	



## CZĘŚĆ IV

### IV.1. Urząd Skarbowy w Brodnicy

ul. Sikorskiego 19

87-300 Brodnica

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL . SIKORSKIEGO 19, 87-300 BRODNICA	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 2	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. OGRODZONY – OGRODZENIE CZĘŚCIOWE SIATKA	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. NIE	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE I Z INNYCH ŹRÓDEŁ (LATARNIE ULICZNE)	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 3	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	7:15 – 18:00
		WTOREK	7:15 – 15:30
ŚRODA		7:15 – 15:30	
CZWARTEK		7:15 – 15:30	
PIĄTEK		7:15 – 15:30	
2	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>		
	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC	
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 1346,97 M <sup>2</sup>	
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 4	
		NADZIEMNE	3
		PODZIEMNE	1
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 3	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	2
		EWAKUACYJNE	1
	2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 62	
	2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 250	
	2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 0	
	2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI	
		OBSŁUGA KASOWA URZĘDU	
	2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK	
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. NIE		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
3	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GARAŻOWEGO</b>		
	3.1. PRZEZNACZENIE	3.1. GARAŻ	
	3.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3.2. 154 M <sup>2</sup>	
	3.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3.3. 1	
NADZIEMNE		1	

	PODZIEMNE		<b>0</b>
3.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	3.4. <b>8</b>		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW		<b>8</b>
	EWAKUACYJNE		<b>0</b>
3.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3.5. <b>0</b>		
3.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3.6. <b>0</b>		
3.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3.7. <b>8</b>		
3.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI		
	<b>BRAK</b>		
3.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. <b>TAK</b>		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. <b>NIE</b>		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. <b>NIE</b>		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. <b>NIE</b>		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. <b>NIE</b>		
F. INNE	F. <b>BRAK</b>		
<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>			
4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. <b>1</b>		
4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. <b>1</b>		
4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.		
	PONIEDZIAŁEK		<b>6:30 – 18:30</b>
	WTOREK		<b>6:30 – 18:30</b>
	ŚRODA		<b>6:30 – 18:30</b>
	CZWARTEK		<b>6:30 – 18:30</b>
	PIĄTEK		<b>6:30 – 18:30</b>
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA		<b>BRAK</b>
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA		<b>BRAK</b>
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. <b>TAK</b>		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. <b>TAK</b>		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. <b>TAK</b>		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. <b>NIE</b>		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. <b>NIE</b>		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEC DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>
	PATROL OBJAZDOWY	<b>TAK</b>	<b>CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00</b>
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. <b>TAK</b>		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. <b>TAK</b>		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. <b>TAK</b>		

	4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. NIE	
	4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. TAK	
	4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16. W DZIEŃ	W NOCY
		10 MINUT	5 MINUT
5	DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)	TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 150	
6	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI	NA TERENIE OBIEKTU ZLOKALIZOWANE SĄ KOMÓRKI KPUCS, KTÓRE WYKONUJĄ SVOJE OBOWIĄZKI SŁUŻBOWE W ZMIENNYCH GODZINACH, RÓWNIEŻ W PORZE NOCNEJ – OTWARCIE BUDYNKU NIE WYMAGA PODJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ Z KLUCZAMI – FUNKCJONARIUSZE POSIADAJĄ WŁASNY KOD DO ROZBROJENIA ALARMU PRZY TYLNYM WEJŚCIU DO BUDYNKU. PO OPUSZCZENIU OBIEKTU ALARM JEST ZAZBRAJANY.	

## IV.2. Urząd Skarbowy w Golubiu-Dobrzyniu

ul. Dr. J. G. Koppa 1A  
87-400 Golub-Dobrzyń

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL. DR. J. G. KOPPA 1A, 87-400 GOLUB-DOBRYŃ	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 1	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. NIEOGRODZONY	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. NIE	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. Z INNYCH ŹRÓDEŁ (LATARNIE ULICZNE)	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 0	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	7:15 – 18:00
		WTOREK	7:15 – 15:30
ŚRODA		7:15 – 15:30	
CZWARTEK		7:15 – 15:30	
PIĄTEK		7:15 – 15:30	
2	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>		
	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC	
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 749 M <sup>2</sup>	
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 2	
		NADZIEMNE	1
		PODZIEMNE	1
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 2	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1
		EWAKUACYJNE	1
	2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 32	
	2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 100	
	2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 2	
	2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI
			OBŚLUGA KASOWA URZĘDU
	2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK	
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
3	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU .....(JEŚLI DOTYCZY)</b>		
	<b>ZAKKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>		
	4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 1	
	4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 1	
	4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.	
		PONIEDZIAŁEK	6:30 – 18:30

		WTOREK	6:30 – 18:30
		ŚRODA	6:30 – 18:30
		CZWARTEK	6:30 – 18:30
		PIĄTEK	6:30 – 18:30
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA	BRAK	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	BRAK	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5.	TAK	
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6.	TAK	
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7.	TAK	
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8.	NIE	
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9.	NIE	
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEC DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	PATROL OBJAZDOWY	TAK	CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11.	NIE	
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12.	TAK	
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13.	TAK	
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14.	NIE	
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15.	TAK	
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16.	W DZIEŃ	W NOCY
		10 MINUT	5 MINUT
5	DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)	TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 150	
6	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI		

### IV.3. Urząd Skarbowy w Rypinie

ul. Dojazdowa 10

87-500 Rypin

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL. DOJAZDOWA 10, 87-500 RYPIN	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 1	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. OGRODZONY – OGRODZENIE CZĘŚCIOWE, SIATKA	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. NIE	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 1	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	7:15 – 18:00
		WTOREK	7:15 – 15:30
ŚRODA		7:15 – 15:30	
CZWARTEK		7:15 – 15:30	
PIĄTEK		7:15 – 15:30	
2	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>		
	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC	
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 958 M <sup>2</sup>	
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 3	
		NADZIEMNE	2
		PODZIEMNE	1
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 2	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1
		EWAKUACYJNE	1
	2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 41	
	2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 100	
	2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 0	
	2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI	
		OSŁUGA KASOWA URZĘDU	
	2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK	
	D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. NIE	
	E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK	
F. INNE	F. BRAK		
3	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU .....(JEŚLI DOTYCZY)</b>		
4	<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>		
	4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 1	
	4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 1	
	4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.	
PONIEDZIAŁEK		6:30 – 18:30	

		WTOREK	6:30 – 18:30
		ŚRODA	6:30 – 18:30
		CZWARTEK	6:30 – 18:30
		PIĄTEK	6:30 – 18:30
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA	BRAK	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	BRAK	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. TAK		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. TAK		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. TAK		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. NIE		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. TAK		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEC DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	PATROL OBJAZDOWY	TAK	CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. TAK		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. TAK		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. TAK		
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. NIE		
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. TAK		
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16.	W DZIEŃ	W NOCY
		10 MINUT	5 MINUT
5	DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)	TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 150	
6	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI		

#### IV.4. Pierwszy Urząd Skarbowy w Toruniu

ul. Szosa Chełmińska 34/36

87-100 Toruń

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL. SZOSA CHEŁMIŃSKA 34/36, 87-100 TORUŃ	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 1	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. OGRODZONY – OGRODZENIE CZĘŚCIOWE SIATKA	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. TAK	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 0	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	7:15 – 18:00
		WTOREK	7:15 – 15:30
ŚRODA		7:15 – 15:30	
CZWARTEK		7:15 – 15:30	
PIĄTEK		7:15 – 15:30	
2	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>		
	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC	
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 3939 M <sup>2</sup>	
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 13	
		NADZIEMNE	12
		PODZIEMNE	1
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 6	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1
		EWAKUACYJNE	5
	2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 136	
	2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 1000	
	2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 3	
	2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI
			OBŚLUGA KASOWA URZĘDU
			KRAJOWA INFORMACJA SKARBOWA (GODZINY PRACY 7:00-18:00, LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH – 50)
	2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. DŹWIĘKOWY SYSTEM OSTRZEGANIA		
3	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU .....(JEŚLI DOTYCZY)</b>		
4	<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>		
	4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 2	
	4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 2	



4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.	<b>POSTERUNEK 1</b>	<b>POSTERUNEK 2</b>
	PONIEDZIAŁEK	<b>6:30 – 19:30</b>	<b>7:30 – 18:00</b>
	WTOREK	<b>6:30 – 19:30</b>	<b>7:30 – 15:30</b>
	ŚRODA	<b>6:30 – 19:30</b>	<b>7:30 – 15:30</b>
	CZWARTEK	<b>6:30 – 19:30</b>	<b>7:30 – 15:30</b>
	PIĄTEK	<b>6:30 – 19:30</b>	<b>7:30 – 15:30</b>
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA	<b>BRAK</b>	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	<b>BRAK</b>	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. <b>TAK</b>		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. <b>TAK</b>		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. <b>TAK</b>		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. <b>TAK (POSTERUNEK 2)</b>		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. <b>TAK (POSTERUNEK 1)</b>		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEC DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>
	PATROL OBJAZDOWY	<b>TAK</b>	<b>CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00</b>
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. <b>NIE</b>		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. <b>TAK</b>		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. <b>TAK</b>		
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. <b>TAK (POSTERUNEK 2)</b>		
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. <b>TAK</b>		
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16.	<b>W DZIEŃ</b>	<b>W NOCY</b>
		<b>15 MINUT</b>	<b>10 MINUT</b>
5	<b>DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)</b>	<b>TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 400</b>	
6	<b>INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI</b>	<b>OTWIERANIE I ZAMYKANIE GŁÓWNEGO ZAWORU WODY</b>	

#### IV.5. Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy

##### Drugi Urząd Skarbowy w Toruniu

ul. Mazowiecka 63

87-100 Toruń

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL. MAZOWIECKA 63, 87-100 TORUŃ	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 1	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. OGRODZONY – OGRODZENIE CZĘŚCIOWE SIATKA	
	1.4. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. TAK	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE (1 LAMPA), Z INNYCH ŹRÓDEŁ (LATARNIE ULICZNE)	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 2	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	7:00 – 18:00
		WTOREK	7:00 – 16:00
ŚRODA		7:00 – 16:00	
CZWARTEK		7:00 – 16:00	
PIĄTEK		7:00 – 16:00	
2	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>		
	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC	
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 4576,19 M <sup>2</sup>	
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 6	
		NADZIEMNE	5
		PODZIEMNE	1
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 2	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	2
		EWAKUACYJNE	2
	2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 274	
	2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 620	
	2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 1	
	2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI
			OBŚLUGA KASOWA URZĘDU
			OFERTA
			SKLEP
			SENSUS SP. Z O.O.
		KOMAR – FIRMA INFORMATYCZNA	
		KANCELARIA PRAWNA MAŁGORZATA GRABOWSKA	
		POCZTA POLSKA	
		BAR	
2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ		2.9.	
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK (NIE W CAŁYM OBIEKCIE)		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK (NIE W CAŁYM OBIEKCIE)		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK (NIE W CAŁYM OBIEKCIE)		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK (NIE W CAŁYM OBIEKCIE)		

	E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK (NIE W CAŁYM OBIEKCIE)		
	F. INNE	F. BRAK		
3	CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU .....(JEŚLI DOTYCZY)			
	<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>			
	4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 2		
	4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 2		
	4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.	POSTERUNEK 1	POSTERUNEK 2
		PONIEDZIAŁEK	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00-18:00, 18:00-6:00)	7:00 – 18:30
		WTOREK	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00-18:00, 18:00-6:00)	7:00 – 16:00
		ŚRODA	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00-18:00, 18:00-6:00)	7:00 – 16:00
		CZWARTEK	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00-18:00, 18:00-6:00)	7:00 – 16:00
		PIĄTEK	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00-18:00, 18:00-6:00)	7:00 – 16:00
	4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.	POSTERUNEK 1	POSTERUNEK 2
		SOBOTA	24 GODZINY NA DOBĘ	BRAK
		NIEDZIELA I ŚWIĘTA	24 GODZINY NA DOBĘ	BRAK
	4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. TAK		
	4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. NIE		
	4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. TAK		
4	4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. TAK		
	4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. TAK		
	4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEZ DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
		OBCHÓD WEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY ORAZ PO OPUSZCZENIU BUDYNKU PRZEZ PRACOWNIKÓW FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ
		OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY ORAZ PO OPUSZCZENIU BUDYNKU PRZEZ PRACOWNIKÓW FIRMY SPRZĄTAJĄCEJ
		PATROL OBJAZDOWY	TAK	CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00
	4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. TAK		
	4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. TAK		
	4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. TAK		
	4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. NIE		
	4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. TAK		
	4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16.	W DZIEŃ	W NOCY
			15 MINUT	10 MINUT
5	DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)	NIE		
6	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI	PRACOWNIK NA POSTERUNKU NR 1 MUSI POSIADAĆ WPIS NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY		

#### IV.6. Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu

Delegatura Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Toruniu

Oddział Celny w Toruniu

ul. Batorego 61

87-100 Toruń

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL BATOREGO 61A, 87-100 TORUŃ	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 7	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. SIATKA I PŁOT Z BLACHY FALISTEJ	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. TAK	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 1	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	24 GODZINY NA DOBĘ
		WTOREK	24 GODZINY NA DOBĘ
ŚRODA		24 GODZINY NA DOBĘ	
CZWARTEK		24 GODZINY NA DOBĘ	
PIĄTEK		24 GODZINY NA DOBĘ	
SOBOTA		24 GODZINY NA DOBĘ – W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB	
NIEDZIELA I ŚWIĘTA		24 GODZINY NA DOBĘ – W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB	
2	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>		
	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC A	
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 887 M <sup>2</sup>	
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 2	
		NADZIEMNE	2
		PODZIEMNE	0
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 1	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1
		EWAKUACYJNE	1
	2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 44	
	2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 10	
	2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 0	
	2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	
		RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI	
		BRAK	
	2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
3-1	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU BIUROWEGO</b>		

	3-1.1. PRZEZNACZENIE	3-1.1. <b>BIUROWIEC B</b>	
	3-1.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3-1.2. <b>534 M<sup>2</sup></b>	
	3-1.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3-1.3. <b>3</b>	
		NADZIEMNE	<b>3</b>
		PODZIEMNE	<b>0</b>
	3-1.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	3-1.4. <b>0</b>	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	<b>WEJŚCIE PRZEZ BUDYNEK A</b>
		EWAKUACYJNE	<b>1</b>
	3-1.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-1.5. <b>43</b>	
	3-1.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3-1.6. <b>3</b>	
	3-1.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3-1.7. <b>0</b>	
	3-1.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-1.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI	
		<b>BRAK</b>	
	3-1.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3-1.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. <b>TAK</b>	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. <b>TAK</b>	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. <b>TAK</b>	
	D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. <b>TAK – WEJŚCIE PRZEZ BUDYNEK A LUB C</b>	
	E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. <b>TAK</b>	
	F. INNE	F. <b>BRAK</b>	
	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU BIUROWEGO</b>		
	3-2.1. PRZEZNACZENIE	3-2.1. <b>BIUROWIEC C</b>	
	3-2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3-2.2. <b>632 M<sup>2</sup></b>	
	3-2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3-2.3. <b>2</b>	
		NADZIEMNE	<b>1</b>
		PODZIEMNE	<b>1</b>
	3-2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	3-2.4. <b>1</b>	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	<b>1</b>
		EWAKUACYJNE	<b>1</b>
	3-2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-2.5. <b>50</b>	
	3-2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3-2.6. <b>20</b>	
	3-2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3-2.7. <b>0</b>	
	3-2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-2.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI	
		<b>BRAK</b>	
	3-2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3-2.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. <b>TAK</b>	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. <b>TAK</b>	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. <b>TAK</b>	
	D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. <b>TAK</b>	
	E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. <b>TAK</b>	
	F. INNE	F. <b>BRAK</b>	
	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU D</b>		
	3-3.1. PRZEZNACZENIE	3-3.1. <b>PORTIERNIA</b>	
	3-3.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3-3.2. <b>88 M<sup>2</sup></b>	
	3-3.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3-3.3. <b>1</b>	
		NADZIEMNE	<b>1</b>
<b>3-3</b>			

	PODZIEMNE	0	
3-3.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	3-3.4. 1		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1	
	EWAKUACYJNE	1	
3-3.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-3.5. 2		
3-3.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3-3.6. 0		
3-3.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3-3.7. 0		
3-3.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-3.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI		
	BRAK		
3-3.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3-3.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. NIE		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
3-4	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU BIUROWEGO</b>		
	3-4.1. PRZEZNACZENIE	3-4.1. BIUROWIEC E	
	3-4.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3-4.2. 534 M <sup>2</sup>	
	3-4.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3-4.3. 2	
		NADZIEMNE	2
		PODZIEMNE	0
	3-4.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	3-4.4. 1	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1
		EWAKUACYJNE	0
	3-4.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-4.5.40	
	3-4.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3-4.6. 0	
	3-4.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3-4.7. 22	
	3-4.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-4.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI	
		BRAK	
	3-4.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3-4.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK	
	D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK	
	E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK	
F. INNE	F. BRAK		
3-5	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU BIUROWEGO</b>		
	3-5.1. PRZEZNACZENIE	3-5.1. BIUROWIEC F	
	3-5.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3-5.2. 880M <sup>2</sup>	
	3-5.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3-5.3. 1	
		NADZIEMNE	1
		PODZIEMNE	0
	3-5.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	3-5.4. 3	
DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW		3	

	EWAKUACYJNE	<b>3</b>	
3-5.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-5.5.8		
3-5.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3-5.6.0		
3-5.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3-5.7. 0		
3-5.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-2.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI		
	BRAK		
3-5.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3-5.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK (CZĘŚCIOWA)		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU BIUROWEGO</b>			
3-6.1. PRZEZNACZENIE	3-6.1. BIUROWIEC G		
3-6.2. POWIERZCHNIA W M2	3-6.2. 775 M2		
3-6.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3-6.3. 2		
3-6.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	NADZIEMNE		<b>2</b>
	PODZIEMNE		<b>0</b>
	3-6.4. 2		
3-6.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW		<b>2</b>
	EWAKUACYJNE		<b>0</b>
3-6.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-6.5. 46		
3-6.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3-6.6. 50		
3-6.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3-6.7. 0		
3-6.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3-6.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI		
	BRAK		
3-6.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3-6.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>			
4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 2		
4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 2		
4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.	POSTERUNEK 1	POSTERUNEK 2
	PONIEDZIAŁEK	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00–18:00, 18:00–6:00)	7:00 – 16:00
	WTOREK	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00–18:00, 18:00–6:00)	7:00 – 16:00
	ŚRODA	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00–18:00, 18:00–6:00)	7:00 – 16:00
	CZWARTEK	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00–18:00, 18:00–6:00)	7:00 – 16:00
	PIĄTEK	24 GODZINY NA DOBĘ (6:00–18:00, 18:00–6:00)	7:00 – 16:00

4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.	POSTERUNEK 1	POSTERUNEK 2
	SOBOTA	24 GODZINY NA DOBĘ	BRAK
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	24 GODZINY NA DOBĘ	BRAK
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. TAK		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. NIE		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. TAK		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. TAK		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. NIE		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEZ DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	PATROL OBJAZDOWY	TAK	CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. TAK		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. TAK		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. TAK		
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. TAK		
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. TAK		
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16.	W DZIEŃ	W NOCY
		15 MINUT	10 MINUT
5	DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)	NIE	
6	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI	<p>PRACOWNIK NA POSTERUNKU NR 1 MUSI POSIADAĆ WPIS NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DODATKOWY PRACOWNIK OCHRONY 7.00-16.00 KONTROLUJĄCY RUCH OSOBOWY I DOPROWADZAJĄCY KLIENTÓW DO KANCELARII LUB PRACOWNIKA PROWADZĄCEGO SPRAWĘ</li> <li>- KONTROLOWANIE RUCHU OSOBOWEGO PRZY WEJŚCIU NA TEREN KPUCS ORAZ RUCHU POJAZDÓW W TYM WERYFIKACJA ZASADNOŚCI WJAZDU NA TEREN OBIEKTU I MOŻLIWOŚCI WYJAZDU Z TERENU OBIEKTU,</li> <li>-PROWADZENIE EWIDENCJI NR REJESTRACYJNYCH POJAZDÓW WJEŹDŻAJĄCYCH NA TEREN OBIEKTU</li> <li>- BRAMA WJAZDOWA POWINNA BYĆ ZAMYKANA NA NOC, A SZLABAN ZLOKALIZOWANY PRZY BUDYNKACH A, B, C POWINIEN BYĆ ZAMKNIĘTY PRZEZ CAŁY DZIEŃ POZA GODZINAMI 7:00-8:00 ORAZ 15:00-16:00.</li> <li>- MOŻLIWOŚĆ WYKORZYSTANIA SZLABANU PRZY BRAMIE WJAZDOWEJ WG. UZNANIA PRACOWNIKA OCHRONY</li> <li>- PRZEZ TEREN KPUCS PROWADZI SŁUŻEBNOŚĆ DROGI DOJAZDOWEJ DO ZAKŁADÓW USŁUGOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ ZA ZACHODNIM OGRODZENIEM</li> </ul>	



## V.7. Urząd Skarbowy w Wąbrzeźnie

ul. M. Rataja 2  
87-200 Wąbrzeźno

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL. M. RATAJ 2, 87-200 WĄBRZEŹNO	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 1	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. <b>OGRODZONY – SIATKA I PŁOT DREWNIANY</b>	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. <b>TAK</b>	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. <b>NIE</b>	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. <b>WŁANE</b>	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 1	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	<b>7:15 – 18:00</b>
		WTOREK	<b>7:15 – 15:30</b>
ŚRODA		<b>7:15 – 15:30</b>	
CZWARTEK		<b>7:15 – 15:30</b>	
PIĄTEK		<b>7:15 – 15:30</b>	
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>			
2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. <b>BIUROWIEC</b>		
2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. <b>1480 M<sup>2</sup></b>		
2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 3		
	NADZIEMNE	<b>2</b>	
	PODZIEMNE	<b>1</b>	
2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 2		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	<b>1</b>	
	EWAKUACYJNE	<b>1</b>	
2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. <b>30</b>		
2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. <b>100</b>		
2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 2		
2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	<b>RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI</b>	
		<b>OBŚLUGA KASOWA URZĘDU</b>	
		<b>POŚREDNICTWO FINANSOWO-UBEZPIECZENIOWE</b>	
2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. <b>TAK</b>		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. <b>NIE</b>		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. <b>TAK</b>		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. <b>TAK (I PIĘTRO BUDYNKU)</b>		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. <b>TAK</b>		
F. INNE	F. <b>BRAK</b>		
3	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU .....(JEŚLI DOTYCZY)</b>		
4	<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>		
4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 1		

	4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 1		
	4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.		
		PONIEDZIAŁEK	6:30 – 18:30	
		WTOREK	6:30 – 18:30	
		ŚRODA	6:30 – 18:30	
		CZWARTEK	6:30 – 18:30	
		PIĄTEK	6:30 – 18:30	
	4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
		SOBOTA	BRAK	
		NIEDZIELA I ŚWIĘTA	BRAK	
	4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. TAK		
	4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. TAK		
	4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. TAK		
	4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. NIE		
	4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. TAK		
	4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEC DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU	
		(TAK/NIE)		
		OBCHÓD WEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
		OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	TAK	PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY
	PATROL OBJAZDOWY	TAK	CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00	
	4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. NIE		
	4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. TAK		
	4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. TAK		
	4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. NIE		
	4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. TAK		
	4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16. W DZIEŃ	W NOCY	
		10 MINUT	5 MINUT	
5	DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)	TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 150		
6	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI			

**IV.8. Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu**

**Magazyn depozytowy**

ul. Poligraficzna 2

87-162 Krobia

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL. POLIGRAFICZNA 2, 87-162 KROBIA	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 2	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. NIEOGRODZONY	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. Z INNYCH ŹRÓDEŁ	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 0	
2	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>		
	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. MAGAZYN	
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 1260 M <sup>2</sup> (2X630 M <sup>2</sup> )	
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 1	
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 2	
	2.5. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 0	
	2.6. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.6.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. NIE	
	D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. NIE	
	E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK	
	F. INNE	F. BRAK	
3	3. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	3. W DZIEŃ	W NOCY
		20 MINUT	15 MINUT
4	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI	OBIEKT WYNAJMOWANY OD PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO	

#### IV.9. Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu

##### Magazyn depozytowy

ul. Mazowiecka 72

87-100 Toruń

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL. MAZOWIECKA 72, 87-100 TORUŃ	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 1	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. <b>OGRODZONY</b>	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. <b>TAK</b>	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. <b>WŁASNE</b>	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 2	
2	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>		
	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. <b>BUDYNEK MAGAZYNOWY</b>	
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. <b>2431,5 M<sup>2</sup></b>	
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 1	
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. <b>6 (2 DRZWI + 4 BRAMY)</b>	
	2.5. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. <b>0</b>	
	2.6. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.6.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. <b>TAK</b>	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. <b>TAK</b>	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. <b>NIE</b>	
	D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. <b>NIE</b>	
	E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. <b>TAK</b>	
	F. INNE	F. <b>BRAK</b>	
	3	3.CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	3. W DZIEŃ
<b>15 MINUT</b>			<b>10 MINUT</b>
4	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI	OBIEKT WYNAJMOWANY OD PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO	

**IV.10. Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu**

**CCM-1 Brodnica**

ul. Podgórna 66

87-300 Brodnica

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL. PODGÓRNA 66, 87-300 BRODNICA	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 2	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. NIEOGRODZONY	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 0	
2	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>		
	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BUDYNEK BIUROWY	
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 144 M <sup>2</sup>	
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 3	
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 1	
	2.5. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 0	
	2.6. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.6.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. NIE	
	D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. NIE	
	E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. NIE	
	F. INNE	F. BRAK	
	3	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU NR 2</b>	
3-1.1. PRZEZNACZENIE		3-1.1. BIUROWY (ARCHIWUM, KOTŁOWNIA)	
3-1.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>		3-1.2. 134 M <sup>2</sup>	
3-1.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI		3-1.3. 3	
		NADZIEMNE	2
		PODZIEMNE	1
3-1.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU		3-1.4. 1	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1
		EWAKUACYJNE	1
3-1.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)		3-1.5. 0	
3-1.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA		3-1.6. 0	
3-1.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH		3-1.7. 0	
3-1.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)		3-1.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI BRAK	
3-1.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ		3-1.9.	
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA		A. TAK	
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU		B. TAK	
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ		C. NIE	
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU		D. NIE	
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ		E. NIE	

	F. INNE	F. BRAK		
4	3.CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	3.	W DZIEŃ	W NOCY
			10 MINUT	5 MINUT
5	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI			

## CZĘŚĆ V

### V.1. Urząd Skarbowy w Chełmnie

ul. Grudziądzka 6

86-200 Chełmno

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL . GRUDZIĄDZKA 6, 86-200 CHEŁMNO	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 2	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. OGRODZONY – OGRODZENIE CZĘŚCIOWE SIATKA	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. NIE	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. NIE	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE I Z INNYCH ŹRÓDEŁ (LATARNIE ULICZNE)	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 1	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	7:15 – 18:00
		WTOREK	7:15 – 15:30
ŚRODA		7:15 – 15:30	
CZWARTEK		7:15 – 15:30	
	PIĄTEK	7:15 – 15:30	
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>			
2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC		
2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 1575,15 M <sup>2</sup>		
2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 5		
	NADZIEMNE	4	
	PODZIEMNE	1	
2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 4		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	2	
	EWAKUACYJNE	2	
2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 39		
2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 70		
2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 2		
2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI	
		OBŚLUGA KASOWA URZĘDU	
2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. NIE		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
3	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU .....(JEŚLI DOTYCZY)</b>		
4	<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>		
	4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 1	
	4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 1	
	4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI	4.3.	

ROBOCZE	PONIEDZIAŁEK	6:30 – 18:30	
	WTOREK	6:30 – 18:30	
	ŚRODA	6:30 – 18:30	
	CZWARTEK	6:30 – 18:30	
	PIĄTEK	6:30 – 18:30	
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA	BRAK	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	BRAK	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. <b>TAK</b>		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. <b>TAK</b>		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. <b>TAK</b>		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. <b>NIE</b>		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. <b>NIE</b>		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEC DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>
	PATROL OBJAZDOWY	<b>TAK</b>	<b>CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00</b>
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. <b>TAK</b>		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. <b>TAK</b>		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. <b>TAK</b>		
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. <b>TAK</b>		
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. <b>TAK</b>		
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16.	W DZIEŃ	W NOCY
		<b>10 MINUT</b>	<b>5 MINUT</b>
5	<b>DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)</b>	<b>TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 150</b>	
6	<b>INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI</b>	<b>SŁUŻEBNOŚĆ DROGI NA DOJAZD DO PRZYLEGLYCH NIERUCHOMOŚCI</b>	



## V.2. Urząd Skarbowy w Grudziądzu

ul. Droga Łąkowa 23

86-300 Grudziądz

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL . DROGA ŁĄKOWA 23, 86-300 GRUDZIĄDZ	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 2	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. OGRODZONY – OGRODZENIE CZĘŚCIOWE SIATKA	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. NIE	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. WŁASNE I Z INNYCH ŹRÓDEŁ (LATARNIE ULICZNE)	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 2	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	7:15 – 18:00
		WTOREK	7:15 – 15:30
ŚRODA		7:15 – 15:30	
CZWARTEK		7:15 – 15:30	
	PIĄTEK	7:15 – 15:30	
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>			
2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC		
2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 1960,20 M <sup>2</sup>		
2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 4		
	NADZIEMNE	3	
	PODZIEMNE	1	
2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 2		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1	
	EWAKUACYJNE	1	
2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA DZIE)	2.5. 101		
2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 500		
2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 0		
2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8.	RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI	
		OBŚLUGA KASOWA URZĘDU	
2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. NIE		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK		
F. INNE	F. BRAK		
<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GARAŻOWEGO</b>			
3.1. PRZEZNACZENIE	3.1. GARAŻ		
3.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	3.2. 134,70 M <sup>2</sup>		
3.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	3.3. 1		

	NADZIEMNE		<b>1</b>
	PODZIEMNE		<b>0</b>
3.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	3.4. 1		
	DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW		<b>1</b>
	EWAKUACYJNE		<b>0</b>
3.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3.5. 0		
3.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	3.6. 0		
3.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	3.7. 4		
3.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	3.8.	RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI	
	<b>BRAK</b>		
3.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	3.9.		
A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. <b>TAK</b>		
B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. <b>NIE</b>		
C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. <b>NIE</b>		
D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. <b>NIE</b>		
E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. <b>NIE</b>		
F. INNE	F. <b>BRAK</b>		
<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>			
4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 1		
4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 1		
4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.		
	PONIEDZIAŁEK		<b>6:30 – 19:00</b>
	WTOREK		<b>6:30 – 19:00</b>
	ŚRODA		<b>6:30 – 19:00</b>
	CZWARTEK		<b>6:30 – 19:00</b>
	PIĄTEK		<b>6:30 – 19:00</b>
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA		<b>BRAK</b>
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA		<b>BRAK</b>
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. <b>TAK</b>		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. <b>TAK</b>		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. <b>TAK</b>		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. <b>NIE</b>		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. <b>TAK</b>		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEZ DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>
	PATROL OBJAZDOWY	<b>TAK</b>	<b>CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00</b>
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. <b>TAK</b>		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW	4.12. <b>TAK</b>		



### V.3. Urząd Skarbowy w Świeciu

ul. 10 Lutego 16

86-100 Świecie

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. UL. 10 LUTEGO 16, 86-100 ŚWIECIE	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 1	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. NIEOGRODZONY	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. NIE	
	A. OBSŁUGA SZLABANU (BRAMY) ZAMYKAJĄCEGO WJAZD NA PARKING (TAK/NIE)	A. NIE	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. Z INNYCH ŹRÓDEŁ	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 0	
	1.7. GODZINY PRACY JEDNOSTKI	1.7.	
		PONIEDZIAŁEK	7:15 – 18:00
		WTOREK	7:15 – 15:30
ŚRODA		7:15 – 15:30	
CZWARTEK		7:15 – 15:30	
PIĄTEK		7:15 – 15:30	
2	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>		
	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BIUROWIEC	
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 1781 M <sup>2</sup>	
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 5	
		NADZIEMNE	4
		PODZIEMNE	1
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 3	
		DLA PRACOWNIKÓW/KLIENTÓW	1
		EWAKUACYJNE	2
	2.5. ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OBIEKCIE (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.5. 75	
	2.6. PRZECIĘTNA ILOŚĆ KLIENTÓW ODWIEDZAJĄCYCH OBIEKT W CIĄGU JEDNEGO DNIA	2.6. 750	
	2.7. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 0	
	2.8. PODMIOTY OBCE NA TERENIE OBIEKTU (DANE NA SIERPIEŃ 2020 R.)	2.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI	
		OBSŁUGA KASOWA URZĘDU	
	2.9. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.9.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. TAK	
	D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. TAK	
	E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK	
F. INNE	F. BRAK		
3	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU .....(JEŚLI DOTYCZY)</b>		
4	<b>ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ</b>		
	4.1. ILOŚĆ POSTERUNKÓW	4.1. 1	
	4.2. MINIMALNA ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY	4.2. 1	
	4.3. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI ROBOCZE	4.3.	
PONIEDZIAŁEK		6:30 – 18:30	

		WTOREK	6:30 – 18:30
		ŚRODA	6:30 – 18:30
		CZWARTEK	6:30 – 18:30
		PIĄTEK	6:30 – 18:30
4.4. GODZINY PEŁNIENIA OCHRONY W BUDYNKU W DNI WOLNE	4.4.		
	SOBOTA	BRAK	
	NIEDZIELA I ŚWIĘTA	BRAK	
4.5. OTWIERANIE I ZAMYKANIE OBIEKTU (TAK/NIE)	4.5. <b>TAK</b>		
4.6. DEPOZYT KLUCZY PO ZAMKNIĘCIU OBIEKTU, ASYSTA PRZY ZAMYKANIU/OTWIERANIU OBIEKTU (TAK/NIE)	4.6. <b>TAK</b>		
4.7. NADZÓR RUCHU OSÓB WCHODZĄCYCH I WYCHODZĄCYCH Z OBIEKTU (TAK/NIE)	4.7. <b>TAK</b>		
4.8. WYPISYWANIE PRZEPUSTEK DLA KLIENTÓW ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PRZEPUSTEK (TAK/NIE)	4.8. <b>NIE</b>		
4.9. PROWADZENIE REJESTRU PRACOWNIKÓW PRZEBYWAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY JEDNOSTKI ORAZ W DNI WOLNE (TAK/NIE)	4.9. <b>TAK</b>		
4.10. SPRAWDZANIE STANU OCHRONY OBIEKTU POPRZEC DOKONYWANIE OBCHODÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PATROLE OBJAZDOWE	4.10. RODZAJ SPRAWDZENIA	(TAK/NIE)	GODZINY OBCHODÓW/CZĘSTOTLIWOŚĆ PATROLU
	OBCHÓD WEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>
	OBCHÓD ZEWNĘTRZNY	<b>TAK</b>	<b>PRZY OBJĘCIU I NA ZAKOŃCZENIE SŁUŻBY</b>
	PATROL OBJAZDOWY	<b>TAK</b>	<b>CODZIENNIE W GODZINACH 00:00 – 5:00</b>
4.11. OTWIERANIE BRAMY WJAZDOWEJ NA TEREN JEDNOSTKI/PARKING (TAK/NIE)	4.11. <b>NIE</b>		
4.12. ROZBRAJANIE I UZBRAJANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.12. <b>TAK</b>		
4.13. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH (TAK/NIE)	4.13. <b>TAK</b>		
4.14. OBSŁUGA CENTRALI TELEFONICZNEJ – ODBIERANIE I ŁĄCZENIE ROZMÓW (TAK/NIE)	4.14. <b>TAK</b>		
4.15. GRUPA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU ODEBRANIA SYGNAŁU ALARMU I NAPADU (TAK/NIE)	4.15. <b>TAK</b>		
4.16. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	4.16.	W DZIEŃ	W NOCY
		<b>10 MINUT</b>	<b>5 MINUT</b>
5	DODATKOWE GODZINY OCHRONY PRZYSŁUGUJĄCE JEDNOSTCE Z TYTUŁU PRAWA OPCJI (TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN/NIE)	TAK – LICZBA DODATKOWYCH GODZIN: 200	
6	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI		

**V.4. Kujawsko-Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Toruniu**

**Oddział Celny w Grudziądzu**

Biały Bór 1

86-302 Grudziądz 4

LP.	CHARAKTERYSTYKA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	OPIS	
1	1.1. ADRES	1.1. BIAŁY BÓR 1, 86-302 GRUDZIĄDZ 4	
	1.2. ILOŚĆ BUDYNKÓW NA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ SIEDZIBĘ JEDNOSTKI	1.2. 1	
	1.3. TEREN OGRODZONY – RODZAJ OGRODZENIA/NIEOGRODZONY	1.3. OGRODZONY – METALOWA SIATKA	
	1.4.. PARKING NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI (TAK/NIE)	1.4. TAK	
	1.5. OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE (WŁASNE/Z INNYCH ŹRÓDEŁ)	1.5. TEREN NIEOŚWIETLONY	
	1.6. ILOŚĆ BRAM WJAZDOWYCH	1.6. 1	
2	<b>CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU GŁÓWNEGO</b>		
	2.1. PRZEZNACZENIE	2.1. BUDYNEK BIUROWY	
	2.2. POWIERZCHNIA W M <sup>2</sup>	2.2. 255,57 M <sup>2</sup>	
	2.3. ILOŚĆ KONDYGNACJI	2.3. 2	
	2.4. ILOŚĆ WEJŚĆ DO BUDYNKU	2.4. 2	
	2.5. ILOŚĆ STANOWISK GARAŻOWYCH	2.7. 2	
	2.6. SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ	2.6.	
	A. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI WŁAMANIA	A. TAK	
	B. SYSTEM ALARMOWY SYGNALIZACJI NAPADU	B. TAK	
	C. SYSTEM TELEWIZJI DOZOROWEJ	C. NIE	
	D. ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU DO OBIEKTU	D. NIE	
	E. SYSTEM SYGNALIZACJI PPOŻ	E. TAK	
	F. INNE	F. BRAK	
3	3. CZAS PRZYJAZDU GRUPY INTERWENCYJNEJ	3. W DZIEŃ	W NOCY
		15 MINUT	10 MINUT
4	INNE ELEMENTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI JEDNOSTKI		