



**Izba Administracji Skarbowej
w Bydgoszczy**

Dział Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami

0401-ILN.261.23.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zaprasza do złożenia oferty cenowej na prace remontowe polegające na wykonaniu ścianek działowych wraz z montażem drzwi wewnętrznych i naświetli oraz z położeniem wykładziny obiektowej/przemysłowej PCV w pomieszczeniach biurowych w budynku Urzędu Skarbowego w Grudziądzu przy ul. Droga Łąkowa 23.

Szczegóły dotyczące zamówienia:

I. Procedura.

Ze względu na wartość przedmiotu zamówienia - art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia.

- Prace remontowe polegające na wykonaniu ścianek działowych wraz z montażem drzwi wewnętrznych i naświetli oraz z położeniem wykładziny obiektowej/przemysłowej PCV w pomieszczeniach biurowych, szczegółowy wykaz robót zawiera przedmiar robót stanowiący załącznik nr 5.
- Zobowiązuje się Wykonawcę do udzielenia 36 miesięcznego okresu gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego.

III. Uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.

1. System organizacji robót powinien uwzględniać wewnętrzne regulacje prawne dotyczące zasad funkcjonowania na terenie obiektu. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest dokonać oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie projektowania i realizacji przedmiotu zamówienia. **Z uwagi na charakter pracy Urzędu, wyznacza się termin wizji od 22 września do 28 września 2020 r. po wcześniejszym zgłoszeniu do osoby wymienionej w części III pkt 2.**
2. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego **w sprawie wizji lokalnej:**
 - Justyna Serocka – US Grudziądz - tel. 56 644 08 22

- Marek Rudziński – US Grudziądz - tel. 56 644 08 26

3. Wszystkie prace powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie zakłócać funkcjonowania pracy Urzędu.
4. Zamawiający może zezwolić Wykonawcy na wykonywanie przedmiotu zamówienia po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy po uprzednim zapoznaniu się z harmonogramem prac.
5. Wykonawca winien przestrzegać przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi wyłączną odpowiedzialności za ich naruszenie.
6. Wykonawca winien utrzymać porządek w czasie wykonywania prac oraz usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki oraz śmieci.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy.

V. Sposób przygotowania oferty :

1. W ofercie w formie kosztorysu należy podać zakres rzeczowy prac zgodnie z przedmiarem robót wraz z załącznikami nr 3 i nr 4.
2. Wykonawca składa ofertę podpisaną przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
2. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

VII. Kryteria wyboru oferty.

Jedynym kryterium wyboru Oferty jest najniższa cena brutto całości zamówienia, przedstawiona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

VIII. Udzielanie wyjaśnień i informacji.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty.
2. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do

złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

3. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego :
 - Grzegorz Leśniak - Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, tel. 52-58-56-390, e-mail: grzegorz.lesniak@mf.gov.pl
 - Katarzyna Mycyk - Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, tel. 52-58-56-396, e-mail: katarzyna.mycyk@mf.gov.pl

IX. Składanie ofert:

1. Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl do dnia **29 września 2020 r., do godz. 10⁰⁰**,
2. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

X. Realizacja.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zawartą umowę na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę)

Na oryginale podpisała:

Z up. DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BYDGOSZCZY

Izabela Niemczyk
Z-ca Dyrektora

Załączniki :

1. Zał. nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. nr 2 - Klauzula informacyjna RODO
3. Zał. nr 3 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenie
4. Zał. nr 4 - Oświadczenie o zatrudnianiu pracowników na podstawie umowy o pracę
5. Zał. nr 5 - Przedmiar robót
6. Zał. nr 6 - Projekt umowy