

**Izba Administracji Skarbowej  
w Bydgoszczy**

**0401-ILN.261.21.2020**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia: „Dostawa i montaż regałów przejezdnych w budynkach będących w zasobach IAS w Bydgoszczy” z podziałem na 3 części tj.:

**Część 1** - budynek Urzędu Skarbowego w Grudziądzu przy ul. Droga Łąkowa 23; pomieszczenie nr 012

**Część 2** - budynek Drugiego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 20B, w tym następujące zadania:

Zadanie 2.1 - Dostawa i montaż regałów przejezdnych w **pomieszczeniu schronu „h”**,

Zadanie 2.2 - Dostawa i montaż regałów przejezdnych w **pomieszczeniu schronu „i”**,

Zadanie 2.3 - Dostawa i montaż regałów przejezdnych w **pomieszczeniu schronu „j”**,

Zadanie 2.4 - Dostawa i montaż regałów przejezdnych w **pomieszczeniu schronu „k”**,

Zadanie 2.5 - Dostawa i montaż regałów przejezdnych w **pomieszczeniu schronu „p”**,

**Część 3** - budynek Trzeciego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy przy ul. Rejtana 5, w tym następujące zadania:

Zadanie 3.1 - Dostawa i montaż regałów przejezdnych w **pomieszczeniu nr 006**,

Zadanie 3.2 - Dostawa i montaż regałów przejezdnych w **pomieszczeniu nr 014a**.

Szczegóły dotyczące zamówienia:

**I. Procedura.**

Niniejsze Zamówienie nie ma charakteru zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.).

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zapytania: dostawa i montaż regałów przejezdnych w budynkach będących w zasobach IAS w Bydgoszczy.

Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części:

**Część 1** - budynek Urzędu Skarbowego w Grudziądzu przy ul. Droga Łąkowa 23, Dostawa i montaż regałów przejezdnych w **pomieszczeniu 012** oraz wykonanie posadzki betonowej/zacieranej mechanicznie wraz z warstwą wierzchnią zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Część 2** - budynek Drugiego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 20B w tym następujące zadania:

Zadanie 2.1 - Dostawa i montaż regałów przejezdnych w **pomieszczeniu schronu „h”**,

Zadanie 2.2 - Dostawa i montaż regałów przejezdnych w **pomieszczeniu schronu „i”**,

Zadanie 2.3 - Dostawa i montaż regałów przejezdnych w **pomieszczeniu schronu „j”**,

Zadanie 2.4 - Dostawa i montaż regałów przejezdnych w **pomieszczeniu schronu „k”**,

Zadanie 2.5 - Dostawa i montaż regałów przejezdnych w **pomieszczeniu schronu „p”**,

**Część 3** - budynek Trzeciego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy przy ul. Rejtana 5, w tym następujące zadania:

Zadanie 3.1 - Dostawa i montaż regałów przejezdnych w **pomieszczeniu nr 006**,

Zadanie 3.2 - Dostawa i montaż regałów przejezdnych w **pomieszczeniu nr 014a**.

### III. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

**„C” Cena brutto 1 mb półki czynnej 80%,**

**„G” Okres gwarancji i rękojmi 20%,**

3. Zasady oceny kryterium **Cena brutto 1 mb półki czynnej** (wyliczona na podstawie wartości brutto za całość zamówienia) - ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:  
wartość punktowa  $C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 80$
4. Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi** wynosi 20, czyli tyle ile waga tego kryterium. Ocena punktowa oferty w kryterium Okres gwarancji i rękojmi zostaje wskazana wg poniższego wykazu:

Długość udzielonej gwarancji:	Punktacja „G”:
3 lata	3
4 lata	6
5 lat	10
6 lat	12
7 lat	14
8 lat	16
9 lat	18
10 lat	20

5. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 3 lata. Zaoferowanie okresu krótszego niż 3 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej.

#### **IV. Udzielanie wyjaśnień i informacji.**

1. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i uzyskał, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

2. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego:

##### **w sprawie wizji lokalnej:**

dla części nr 1: Marek Ruciński - tel. 56 6440826 lub Justyna Serocka - tel. 56 6440822

dla części nr 2: Ewa Borkowska - tel. 52 3391551 lub Anna Strzyżewska tel. 525682101

dla części nr 3: Iwona Sobkiewicz - tel. 52 3397569 lub Elżbieta Zupa tel. 52 3391551

##### **w sprawie zapytań i wyjaśnień :**

Grzegorz Leśniak - Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, tel. 52 5856390,  
e-mail: [grzegorz.lesniak@mf.gov.pl](mailto:grzegorz.lesniak@mf.gov.pl)

Katarzyna Mycyk- Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy – tel. 52 5856396  
e-mail: [katarzyna.mycyk@mf.gov.pl](mailto:katarzyna.mycyk@mf.gov.pl)

#### **V. Sposób przygotowania oferty :**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Należy określić termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na każdą z części, zadanie osobno lub na wszystkie części, zadania łącznie.

#### **VI. Składanie ofert:**

Ofertę należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail:

[budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl)

**Termin złożenia oferty do dnia 18 września 2020 roku do godziny 11<sup>00</sup>.**

**Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

**VII. Warunki udziału w zaproszeniu/realizacja/oświadczenia i dokumenty do dołączenia dotyczy wszystkich części Zamówienia**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z całości realizacji zamówienia lub z części lub tylko z dowolnego zadania osobno bez podania przyczyny;
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium;
3. Zamawiający wymaga - wiedza i doświadczenie: Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum jedno odrębne zamówienie (umowę) obejmującą swym zakresem dostawę i montaż regałów przejezdnych i stacjonarnych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie załącza wzoru dokumentu;
4. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej 1 pracownika realizującego zadanie na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zleceń, jak i umów o pracę);
5. Termin realizacji zamówienia maksymalnie 60 dni licząc od dnia podpisania umowy;
6. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na oryginale podpisała:

Z up. DYREKTORA  
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
W BYDGOSZCZY

Izabela Niemczyk  
Z-ca Dyrektora

Załączniki:

1. Zał. nr 1 Formularz oferty
2. Zał. nr 2 Klauzula informacyjna RODO
3. Zał. nr 3 Specyfikacja techniczna
4. Zał. nr 4 Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 - budynek Urzędu Skarbowego w Grudziądzu przy ul. Droga Łąkowa 23
5. Zał. nr 5 Opis przedmiotu zamówienia dla części 2 (zadanie 2.1÷ zadanie 2.5) - budynek Drugiego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 20B
6. Zał. nr 6 Opis przedmiotu zamówienia dla części 3 (zadanie 3.1, zadanie 3.2) - budynek

Trzeciego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy przy ul. Rejtana 5.

7. Zał. nr 7 Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenie

8. Zał. nr 8 Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu pracowników na podstawie umowy o pracę

9. Zał. nr 9 Wzór umowy