



**Izba Administracji Skarbowej  
w Bydgoszczy**

**Dział Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami**

**0401-ILN.261.20.2020**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, zaprasza do złożenia oferty cenowej na prace remontowe polegające na wykonaniu izolacji przeciwwilgociowej ścian piwnicy wraz z robotami towarzyszącymi wewnątrz i na zewnątrz budynku w budynku Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy przy ul. E. Warmińskiego 18.

### **Szczegóły dotyczące zamówienia:**

#### **I. Procedura.**

Ze względu na wartość przedmiotu zamówienia - art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

- Prace remontowe polegające na wykonaniu izolacji przeciwwilgociowej ścian piwnicy wraz z robotami towarzyszącymi, szczegółowy wykaz robót zawiera przedmiar robót stanowiący załącznik nr 5.
- Oferent zobowiązany jest uzyskać decyzję na zajęcie pasa drogowego, w związku z tym oferta powinna uwzględnić koszty zajęcia pasa drogowego (chodnika), Zamawiający udostępni „Projekt zmiany organizacji ruchu”, który jest w jego posiadaniu.
- Zobowiązuje się Wykonawcę do udzielenia 36 miesięcznego okresu gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego.

#### **III. Uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.**

1. System organizacji robót powinien uwzględniać wewnętrzne regulacje prawne dotyczące zasad funkcjonowania na terenie obiektu. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest dokonać oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie projektowania i realizacji przedmiotu zamówienia. **Z uwagi na charakter pracy Urzędu, wyznacza się termin wizji od 7 września do 11 września 2020 r. po wcześniejszym zgłoszeniu do osoby wymienionej w części III pkt 2.**
2. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie wizji

#### **lokalnej:**

- Grzegorz Leśniak – IAS w Bydgoszczy - tel. 52 58 56 390
  - Katarzyna Mycyk – IAS w Bydgoszczy - tel. 52 58 56 396
3. Wszystkie prace powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie zakłócać funkcjonowania pracy Urzędu.
  4. Zamawiający może zezwolić Wykonawcy na wykonywanie przedmiotu zamówienia po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy po uprzednim zapoznaniu się z harmonogramem prac.
  5. Wykonawca winien przestrzegać przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi wyłączną odpowiedzialności za ich naruszenie.
  6. Wykonawca winien utrzymać porządek w czasie wykonywania prac oraz usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki oraz śmieci.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy.

#### **V. Sposób przygotowania oferty :**

1. W ofercie w formie kosztorysu należy podać zakres rzeczowy prac zgodnie z przedmiarem robót wraz z załącznikami nr 3 i nr 4.
2. Wykonawca składa ofertę podpisaną przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **VI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
2. Cena oferty powinna być kompletna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia określona w ofercie, jest ostateczna i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

#### **VII. Kryteria wyboru oferty.**

Jedynym kryterium wyboru Oferty jest najniższa cena brutto całości zamówienia, przedstawiona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

#### **VIII. Udzielanie wyjaśnień i informacji.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia

do złożenia oferty.

2. Wszelkie zapytania i odpowiedzi dotyczące wyjaśnień treści zaproszenia do złożenia oferty przekazywane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego :
  - Grzegorz Leśniak - Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, tel. 52-58-56-390, e-mail: [grzegorz.lesniak@mf.gov.pl](mailto:grzegorz.lesniak@mf.gov.pl)
  - Katarzyna Mycyk - Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, tel. 52-58-56-396, e-mail: [katarzyna.mycyk@mf.gov.pl](mailto:katarzyna.mycyk@mf.gov.pl)

#### **IX. Składanie ofert:**

1. Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: [budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:budynki.IAS.Bydgoszcz@mf.gov.pl) do dnia **15 września 2020 r., do godz. 12<sup>00</sup>**,
2. Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożone przez Wykonawcę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

#### **X. Realizacja.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o podpisanie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby przez cały czas realizacji prac Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika realizującego zawartą umowę na podstawie umowy o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników) oraz spółek cywilnych i jawnych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych tzn. umów zlecenia, jak i umów o pracę)

Na oryginale podpisała:

Z up. DYREKTORA  
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
W BYDGOSZCZY

Izabela Niemczyk  
Z-ca Dyrektora

#### Załączniki :

1. Zał. nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. nr 2 - Klauzula informacyjna RODO
3. Zał. nr 3 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenie
4. Zał. nr 4 - Oświadczenie o zatrudnianiu pracowników na podstawie umowy o pracę
5. Zał. nr 5 - Przedmiar robót
6. Zał. nr 6 - Projekt umowy