

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA W SPRAWIE
PODATKU OD SPADKÓW I DAROWIZN**

A. NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W ŻNINIE

B. DANE PODATNIKA

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Identyfikator podatkowy NIP lub numer PESEL (identyfikatorem osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej lub niebędącej zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług jest numer PESEL)

2. NIP	3. PESEL	4. REGON
5. Nazwisko i imię pełna nazwa podatnika		

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY

6. Kraj	7. Województwo	8. Powiat	
9. Gmina	10. Ulica	11. Nr domu	12. Nr lokalu
13. Miejscowość	14. Kod pocztowy	15. Poczta	16. Nr telefonu

C. TREŚĆ WNIOSKU zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X/* niepotrzebne skreślić

17. Proszę o wydanie zaświadczenia w podatku od spadków i darowizn od nabycia majątku tytułem:

- dziedziczenia, zapisu zwykłego, dalszego zapisu, zapisu windykacyjnego, polecenia testamentowego;
- darowizny, polecenia darczyńcy;
- zasiedzenia;
- nieodpłatnego zniesienia współwłasności;
- zachowku, jeżeli uprawniony nie uzyskał go w postaci uczynionej przez spadkodawcę darowizny lub w drodze dziedziczenia albo w postaci zapisu;
- nieodpłatnej: renty, użytkowania oraz służebności;
- dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz nabycie jednostek uczestnictwa na podstawie dyspozycji uczestnika funduszu inwestycyjnego otwartego albo specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego na wypadek jego śmierci

18. Na podstawie :
(Sygn. akt/ Repertorium aktu notarialnego, itd. ewentualnie nazwisko i imię spadkodawcy)

19. Potwierdzając, że: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

- nabycie jest zwolnione od podatku,
- należny podatek został zapłacony,
- zobowiązanie podatkowe wygasło wskutek przedawnienia

20. Cel wydania zaświadczenia

21. Nazwa instytucji, w której zostanie przedłożone zaświadczenie:

D. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA	
22. Sposób odbioru zaświadczenia (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> przez osobę upoważnioną (<u>obowiązuje druk pełnomocnictwa PPS-1</u>) <input type="checkbox"/> wysyłką pocztą na adres wskazany w części B wniosku <input type="checkbox"/> przesyłką elektroniczną e-puap pod adres	
E. DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY	
23. Data	24. Podpis
F. INFORMACJA	
<p>1. Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł. Opłatę skarbową należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Żninie : 47 8181 0000 0001 2742 2000 0038 tytułem : opłata skarbowa od zaświadczenia.</p> <p>2. Składający wniosek zobowiązany jest załączyć <u>oryginał dowodu zapłaty</u> należnej opłaty skarbowej.</p> <p>3. Zaświadczenia wolne od opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019, poz. 1000, ze zm.).</p> <p>4. Stawka opłaty skarbowej od pełnomocnictwa do odbioru zaświadczenia wynosi 17 zł, płatna na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Żninie : 47 8181 0000 0001 2742 2000 0038. Jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu to udzielenie pełnomocnictwa jest zwolnione od opłaty skarbowej.</p>	
G. ADNOTACJE URZĘDU :	

Załączniki do wniosku :

Kopia dokumentu potwierdzającego nabycie

Klauzula informacyjna RODO dla osób fizycznych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się, że od dnia 25 maja 2018 r.:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dra Emila Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. (52) 585 61 00 lub (52) 325 61 61, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa, a ich niepodanie wiąże się z konsekwencjami określonymi w tych przepisach.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym organy publiczne państw Unii Europejskiej, jak również państw trzecich, nienależących do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz umów zawartych w tym zakresie.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązane są organy Krajowej Administracji Skarbowej;
- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Automatyczne przetwarzanie i profilowanie

Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, w związku z prowadzeniem działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk pozostających we właściwości Krajowej Administracji Skarbowej oraz analizą ryzyka.

Konsekwencją dokonanej oceny może być automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, co skutkować będzie podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.

Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości:

(podpis, data)