

1. Identyfikator podatkowy podatnika		NIP/PESEL:	
2. Identyfikator podatkowy małżonka (W sytuacji, gdy zobowiązanie dotyczy obojga małżonków)		NIP/PESEL:	
OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ / NIEPROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
A. ORGAN PODATKOWY			
Naczelnik Urzędu Skarbowego w Grudziądzu			
B. PODMIOT (właściwe zakreślić) ☐ prowadzący działalność ☐ nieprowadzący działalności <i>(Przedsiębiorca, który zawiesił prowadzoną działalność, traktowany jest jako prowadzący działalność do dnia jej likwidacji)</i>			
C. DANE WNIOSKODAWCY			
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
5. Nazwisko		6. Pierwsze imię	
7. Nazwa firmy			
8. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)		9. Numer REGON	
C.2. ADRES ZAMIESZKANIA			
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat	
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	
C.3. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA			
20. Nazwisko		21. Pierwsze imię	
22. Nazwa firmy			
23. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)		24. Numer REGON	
C.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA* jeżeli jest inny niż adres podany w części C.2.			
25. Kraj	26. Województwo	27. Powiat	
28. Gmina	29. Ulica	30. Nr domu	31. Nr lokalu
32. Miejscowość	33. Kod pocztowy	34. Poczta	
D. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU			
Oświadczenie jest składane w związku ze złożonym wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań:		35. Data złożenia wniosku	
		36. Zakres wniosku i rodzaj podatku	
E. SYTUACJA MATERIALNA WNIOSKODAWCY			
E.1. ŹRÓDŁO I WYSOKOŚĆ OSIĄGANÝCH DOCHODÓW PRZEZ WNIOSKODAWCĘ			
Rodzaj	Uśredniona wysokość osiągniętych dochodów netto (miesięcznie)		

a) z działalności gospodarczej (nazwa i rodzaj)	
b) ze stosunku pracy (miejsce i stanowisko pracy)	
c) z gospodarstwa rolnego	
d) emerytura/renta	
e) zasiłek dla bezrobotnych	
f) zasiłek z opieki społecznej	
g) dochody z zagranicy	
h) najem/dzierżawa	
i) inne (np. udziały w spółkach kapitałowych, zysk z lokat, obligacji i innych papierów wartościowych, alimenty , pomoc innych osób, 500+ na dzieci)	

E.2. ROZDZIELNOŚĆ MAJĄTKOWA

37. Data ustanowienia rozdzielności

E.3. OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM

Imię i Nazwisko i PESEL	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Tytuł uzyskiwanego dochodu (np. z działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego, ze stosunku pracy, umowa zlecenie/o dzieło, renta, emerytura, najem, dzierżawa, zasiłki, itp.)	Wysokość osiąganych dochodów netto (miesięcznie)

E.4. WYDATKI PONOSZONE NA BIEŻĄCE UTRZYMANIE

RODZAJ WYDATKÓW	MIESIĘCZNE KOSZTY	RODZAJ WYDATKÓW	MIESIĘCZNE KOSZTY
Czynsz / Podatek od nieruchomości		Dojazd do pracy	
Energia elektryczna		Dojazd do miejsca leczenia	
Gaz		Splata kredytów (wysokość pozostałej kwoty zaległości)	
Ogrzewanie		Splata pożyczek (wysokość pozostałej kwoty zaległości)	
Woda i kanalizacja		Wydatki na lekarstwa i leczenie	

Wywóz nieczystości		Wydatki na własną edukację	
Internet		Wydatki na edukację członków rodziny	
Telefon		Wydatki na wyżywienie	
Ubezpieczenie		Koszty utrzymania środków transportu (np. ubezpieczenie, paliwo, przeglądy okresowe, wymiana opon, koszty napraw itp.)	
Alimenty		Inne wydatki (podać jakie)	

E.5. POSIADANE NIERUCHOMOŚCI (stanowiące własność lub współwłasność wnioskodawcy i małżonka lub będące w użytkowaniu wnioskodawcy)

Rodzaj nieruchomości	Adres położenia	Powierzchnia	Wartość szacunkowa	Numer księgi wieczystej
dom jednorodzinny				
mieszkanie spółdzielcze lokatorskie				
mieszkanie spółdzielcze własnościowe				
mieszkanie komunalne				
mieszkanie własne				
gospodarstwo rolne				
grunty (np. działki budowlane, grunty orne, lasy itp.)				
lokal użytkowy				
inne nieruchomości nie ujęte wyżej (np. garaż, dom letniskowy itp.)				

E.6. POSIADANY MAJĄTEK RUCHOMY

E.6..1 ŚRODKI TRANSPORTU LĄDOWEGO

samochody ciężarowe (marka, model, typ, nr rej., nr nadwozia, rok produkcji, szacunkowa wartość)	
samochody osobowe (marka, model, typ, nr rej., nr nadwozia, rok produkcji pojazdu, szacunkowa wartość)	
inne np. przyczepy, autobusy itp. (marka, model, typ, nr rej., nr nadwozia, rok produkcji, szacunkowa wartość)	

E.6.2 ŚRODKI TRANSPORTU WODNEGO

statki pasażerskie (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji, szacunkowa wartość)	
kontenerowce (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji, szacunkowa wartość)	

gazowce/tankowce (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji, szacunkowa wartość)	
inne np. łódzie, kutry, kajaki itp. (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji, szacunkowa wartość)	

E.6.3 ŚRODKI TRANSPORTU POWIETRZNEGO

statki powietrzne np. samoloty, śmigłowce (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr fabryczny, rok produkcji, szacunkowa wartość)	
inne statki powietrzne (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr fabryczny, rok produkcji, szacunkowa wartość)	

E.7. INNE SKŁADNIKI MAJĄTKU

SKŁADNIK	WARTOŚĆ I OPIS	SKŁADNIK	WARTOŚĆ I OPIS
Gotówka		Akcje	
Środki zgromadzone na rachunkach bankowych		Obligacje	
Lokaty		Certyfikaty i jednostki inwestycyjne	
Papiery dłużne		Wartościowy sprzęt RTV i gospodarstwa domowego	
Polisy ubezpieczeniowe		Dziela sztuki, antyki, biżuteria	
Udziały w spółkach		Inne	

E.8. INNE INFORMACJE O SYTUACJI FINANSOWEJ WNIOSKODAWCY

Posiadane zobowiązania i zaległości względem innych instytucji np. ZUS, UM, UG itp.	
Ustanowione zabezpieczenia na majątku (hipoteki, zastawy)	
Udzielone pożyczki (komu, w jakiej wysokości, terminy spłaty)	
Dodatkowe informacje potwierdzające ważny interes, które mogą mieć istotny wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie	

E.9. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Przyczyna niezapłacenia w terminie zobowiązania objętego wnioskiem	
Źródło spłaty zobowiązania objętego wnioskiem (dotyczy wyłącznie wniosku o ulgę w formie rozłożenia na raty lub odroczenia)	

UWAGA: Naczelnik Urzędu Skarbowego informuje, że złożenie wniosku o odroczenie terminy płatności podatku (zapłaty zaległości podatkowej), rozłożenie zapłaty podatku (zaległości podatkowej) na raty lub złożenie wniosku o umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej – nie wstrzymuje egzekucji administracyjnej tych należności.

Ponadto, do niniejszego druku „oświadczenie o stanie finansowym i majątkowym” można dołączyć dokumenty potwierdzające podane informacje o dochodach, wydatkach, stanie majątkowym, stanie zdrowia, kondycji ekonomicznej prowadzonej działalności gospodarczej, np. zaświadczenie o wysokości dochodu, zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, potwierdzenie wpłat na poczet opłat związanych z utrzymaniem gospodarstwa domowego, zaświadczenie o stanie zdrowia, karty informacyjne leczenia szpitalnego, umowy, akty notarialne, ewidencję środków trwałych

Klauzula informacyjna RODO dla osób fizycznych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się, że od dnia 25 maja 2018 r.:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dra Emila Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. (52) 585 61 00 lub (52) 325 61 61, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa, a ich niepodanie wiąże się z konsekwencjami określonymi w tych przepisach.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym organy publiczne państw Unii Europejskiej, jak również państw trzecich, nienależących do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz umów zawartych w tym zakresie.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązane są organy Krajowej Administracji Skarbowej;
- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Automatyczne przetwarzanie i profilowanie

Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, w związku z prowadzeniem działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk pozostających we właściwości Krajowej Administracji Skarbowej oraz analizą ryzyka.

Konsekwencją dokonanej oceny może być automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, co skutkować będzie podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.

F. PODPIS WNIOSKODAWCY / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

38. Data	39. Podpis
40. Nr telefonu	41.e-mail