

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Numer dokumentu	3. Status
---	--------------------	-----------

WNIOSEK
o zwrot kwoty wydatkowanej na zakup kas rejestrujących przez podatnika korzystającego
ze zwolnienia od podatku od towarów i usług

Podstawa prawna:

- Art. 111 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.),
- § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie odliczania lub zwrotu kwot wydatkowanych na zakup kas rejestrujących oraz zwrotu.

A. ORGAN PODATKOWY

4. Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego adresowany jest wniosek

NACZELNIK DRUGIEGO URZĘDU SKARBOWEGO W BYDGOSZCZY

B. DANE PODATNIKA

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Nazwisko/Nazwa

6. Pierwsze imię/Nazwa skrócona

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA/ SIEDZIBY

7. Kraj

8. Województwo

9. Powiat

10. Gmina

11. Ulica

12. Nr domu

13. Nr lokalu

14. Miejscowość

15. Kod pocztowy

16. Poczta

**C. DODATKOWE INFORMACJE W PRZYPADKU PODATNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH
USŁUGI PRZEWOZU OSÓB ORAZ ICH BAGAŻU TAKSÓWKAMI**

17. Numer licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką

18. Numer rejestracyjny taksówki

19. Numer boczny taksówki

D. WNIOSEK

20. Treść

Zwracam się z prośbą o zwrot 90 % kwoty netto wydatkowanej na zakup kasy rejestrującej (nie więcej niż 700 zł), zgodnie z art. 111 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)

UZASADNIENIE

W dniu zakupiłem/łam kasę/y (liczba kas) rejestrującą
marki co potwierdzam fakturą nr

z dnia o wartości netto

Kwotę w wysokości proszę o przelanie na rachunek bankowy

nr

(Jeżeli ww. rachunek bankowy nie był zgłoszony należy go niezwłocznie zgłosić na wniosku CEIDG-A.

Wniosek można złożyć elektronicznie (www.ceidg.gov.pl) lub za pośrednictwem gminy).

Ewidencjonowanie obrotów przy zastosowaniu kasy fiskalnej rozpocząłem/łam w dniu

w związku z :

- przekroczeniem kwoty 20 tys. zł. obrotu w dniu

- rozpoczęciem działalności w zakresie (od pierwszej sprzedaży)

- dobrowolnym wprowadzeniem kasy rejestrującej *

Kasa rejestrująca została zainstalowana:

- w punkcie (adres) /

- taksówce (numer boczny, numer rejestracyjny, nr licencji)*

W dniu podmiot świadczący usługi serwisowe (nazwa i adres)

dokonał fiskalizacji kasy rejestrującej.

* niepotrzebne skreślić

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

21. Data

22. Podpis podatnika

F. POUCZENIE

Do wniosku należy dołączyć::

- kopię faktury potwierdzającej zakup kasy wraz z kopią dowodu zapłaty całej należności za jej zakup,
- informację o numerze rachunku bankowego podatnika (na druku NIP-7, CEIDG-1 lub NIP-2, NIP-8 – w zależności od statusu podatnika), w przypadku gdy numer ten nie został jeszcze zgłoszony do naczelnika urzędu skarbowego,
- kopię raportu fiskalnego miesięcznego wystawionego przy użyciu kasy rejestrującej potwierdzającego prowadzenie ewidencji sprzedaży,
- informację w jakim miesiącu został przekroczony obrót realizowany na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych w wysokości 20.000 zł.

W przypadku podatników świadczących usługi przewozu osób oraz ich bagażu podręcznego taksówkami należy dołączyć dodatkowo:

- kopię świadectwa przeprowadzonej legalizacji ponownej taksometru współpracującego z kasą o zastosowaniu specjalnym służącą do prowadzenia ewidencji przy świadczeniu tych usług, w tym również zintegrowanego w jednej obudowie z kasą.

F. UWAGI URZĘDU

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie: www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl i w siedzibach jednostek (klauzula informacyjna RODO). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.

ul. Dr. E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz
tel.: +48 52 58 56 100 | fax: +48 52 58 42 990

<http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl/>
e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl