

WNIOSEK

O WYDANIE KSEROKOPII DOKUMENTU

A. ORGAN PODATKOWY – Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego adresowany jest wniosek

NACZELNIK DRUGIEGO URZĘDU SKARBOWEGO W BYDGOSZCZY

B. DANE WNIOSKODAWCY

Identyfikator podatkowy NIP/PESEL

Nazwisko, pierwsze imię/ Nazwa pełna:

C. ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY (osoba fizyczna) / ADRES SIEDZIBY WNIOSKODAWCY (podmiot niebędący osobą fizyczną)

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Poczta:

D. DANE KONTAKTOWE

Numer telefonu:

Adres e-mail:

E. WNIOSEK

Proszę o wydanie kserokopii/odpisu dokumentu

.....

.....

.....

G. UWAGI

Do wniosku należy dołączyć dowód zapłaty:

- W przypadku poświadczenia zgodności kopii/odpisu opłata skarbową wynosi 5zł od każdej pełnej lub zaczętej strony, którą należy uiścić na konto: Urząd Miasta Bydgoszczy Wydział Podatków i Opłat nr konta: 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000

- W przypadku wykonania kopii odpłatność wynosi:

0.60zł – za 1 stronę w przypadku kopii /odpisu jednostronnego w formacie A-4

0.80zł – za 2 strony w przypadku kopii /odpisu dwustronnego w formacie A-4

Płatności należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy NBP O/O Bydgoszcz nr 52 1010 1078 0040 6622 3100 0000

H. OŚWIADCZENIE, DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

Data:

Podpis: