

1. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL podatnika		3. Numer sprawy	
2. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL małżonka (dotyczy małżonków będących jedną stroną postępowania)			
OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM OSOBY FIZYCZNEJ NIEPROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
A. ORGAN PODATKOWY			
4. Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego adresowane jest oświadczenie			
B. DANE WNIOSKODAWCY			
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
5. Nazwisko		6. Pierwsze imię	
7. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)			
B.2. ADRES ZAMIESZKANIA			
8. Kraj	9. Województwo		10. Powiat
11. Gmina	12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu
15. Miejscowość		16. Kod pocztowy	17. Poczta
C. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA			
C.1. PODMIOT (właściwe zakreślić)			
☐ prowadzący działalność		☐ nieprowadzący działalności	
C.2. DANE IDENTYFIKACYJNE			
18. Nazwisko		19. Pierwsze imię	
20. Nazwa firmy			
21. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)		22. Numer REGON	
C.3. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA* jeżeli jest inny niż adres podany w części C.2.			
23. Kraj	24. Województwo		25. Powiat
26. Gmina	27. Ulica	28. Nr domu	29. Nr lokalu
30. Miejscowość	31. Kod pocztowy		32. Poczta
D. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU			
Oświadczenie jest składane w związku ze złożonym wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań:		33. Data złożenia wniosku	
		34. Zakres wniosku i rodzaj podatku	
E. SYTUACJA MATERIALNA WNIOSKODAWCY			
E.1. ŹRÓDŁO I WYSOKOŚĆ OSIĄGANYCH DOCHODÓW PRZEZ WNIOSKODAWCĘ			
Rodzaj	Wysokość osiągniętych dochodów netto (miesięcznie)		
a) ze stosunku pracy (miejsce i stanowisko pracy)			
b) z gospodarstwa rolnego			

c) emerytura/renta	
d) zasiłek dla bezrobotnych	
e) zasiłek z opieki społecznej	
f) dochody z zagranicy	
g) najem/dzierżawa	
h) inne (np. udziały w spółkach kapitałowych, zysk z lokat, obligacji i innych papierów wartościowych, alimenty, pomoc innych osób)	

E.2. ROZDZIELNOŚĆ MAJĄTKOWA

35. Data ustanowienia rozdzielności

E.3. OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM

Imię i Nazwisko i PESEL	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Tytuł uzyskiwanego dochodu (np. z działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego, ze stosunku pracy, umowa zlecenie/o dzieło, renta, emerytura, najem, dzierżawa, zasiłki, itp.)	Wysokość osiąganych dochodów netto (miesięcznie)

E.4. WYDATKI PONOSZONE NA BIEŻĄCE UTRZYMANIE

RODZAJ WYDATKÓW	MIESIĘCZNE KOSZTY	RODZAJ WYDATKÓW	MIESIĘCZNE KOSZTY
Czynsz / Podatek od nieruchomości		Dojazd do pracy	
Energia elektryczna		Dojazd do miejsca leczenia	
Gaz		Splata kredytów (wysokość pozostałej kwoty zaległości)	
Ogrzewanie		Splata pożyczek (wysokość pozostałej kwoty zaległości)	
Woda i kanalizacja		Wydatki na lekarstwa i leczenie	
Wywóz nieczystości		Wydatki na własną edukację	
Internet		Wydatki na edukację członków rodziny	

Telefon		Wydatki na wyżywienie	
Ubezpieczenie		Koszty utrzymania środków transportu (np. ubezpieczenie, paliwo, przeglądy okresowe, wymiana opon, koszty napraw itp.)	
Alimenty		Inne wydatki (podać jakie)	

E.5. POSIADANE NIERUCHOMOŚCI (stanowiące własność lub współwłasność wnioskodawcy i małżonka lub będące w użytkowaniu wnioskodawcy)

Rodzaj nieruchomości	Adres położenia	Powierzchnia	Wartość szacunkowa	Numer księgi wieczystej
dom jednorodzinny				
mieszkanie spółdzielcze lokatorskie				
mieszkanie spółdzielcze własnościowe				
mieszkanie komunalne				
mieszkanie własne				
gospodarstwo rolne				
grunty (np. działki budowlane, grunty orne, lasy itp.)				
lokal użytkowy				
inne nieruchomości nie ujęte wyżej (np. garaż, dom letniskowy itp.)				

E.6. POSIADANY MAJĄTEK RUCHOMY

E.6.1. ŚRODKI TRANSPORTU LĄDOWEGO

samochody ciężarowe (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji, szacunkowa wartość)	
samochody osobowe (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji pojazdu, szacunkowa wartość)	
inne np. przyczepy, autobusy itp. (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji, szacunkowa wartość)	

E.6.2. ŚRODKI TRANSPORTU WODNEGO

statki pasażerskie (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji, szacunkowa wartość)	
kontenerowce (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji, szacunkowa wartość)	
gazowce/tankowce (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji, szacunkowa wartość)	
inne np. łodzie, kutry, kajaki itp. (marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy, nr kadłuba, rok produkcji, szacunkowa wartość)	

E.6.3. ŚRODKI TRANSPORTU POWIETRZNEGO

statki powietrzne np. samoloty, śmigłowce
(marka, model, nr rej./znak rozpoznawczy,
nr fabryczny, rok produkcji, szacunkowa
wartość)

inne statki powietrzne (marka, model, nr rej./
znak rozpoznawczy, nr fabryczny, rok
produkcji, szacunkowa wartość)

E.7. INNE SKŁADNIKI MAJĄTKU

SKŁADNIK	WARTOŚĆ I OPIS	SKŁADNIK	WARTOŚĆ I OPIS
Gotówka		Akcje	
Środki zgromadzone na rachunkach bankowych		Obligacje	
Lokaty		Certyfikaty i jednostki inwestycyjne	
Papiery dłużne		Wartościowy sprzęt RTV i gospodarstwa domowego	
Polisy ubezpieczeniowe		Dziela sztuki, antyki, biżuteria	
Udziały w spółkach		Inne	

E.8. INNE INFORMACJE O SYTUACJI FINANSOWEJ WNIOSKODAWCY

Posiadane zobowiązania i zaległości względem innych instytucji np. ZUS, UM, UG itp.	
Inne informacje nie ujęte w poprzednich rubrykach	
Ustanowione zabezpieczenia na majątku (hipoteki, zastawy)	
Udzielone pożyczki (komu, w jakiej wysokości, terminy spłaty)	
Dodatkowe informacje potwierdzające ważny interes, które mogą mieć istotny wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie	

E.9. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Przyczyna niezapłacenia w terminie zobowiązania objętego wnioskiem	
Źródło spłaty zobowiązania objętego wnioskiem (dotyczy wyłącznie wniosku o ulgę w formie rozłożenia na raty lub odroczenia)	

F. PODPIS WNIOSKODAWCY / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

36. Data	37. Podpis
----------	------------

Klauzula informacyjna RODO dla osób fizycznych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się, że od dnia 25 maja 2018 r.:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dra Emila Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. (52) 585 61 00 lub (52) 325 61 61, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, adresem e-mail:

iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa, a ich niepodanie wiąże się z konsekwencjami określonymi w tych przepisach.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym organy publiczne państw Unii Europejskiej, jak również państw trzecich, nienależących do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz umów zawartych w tym zakresie.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązane są organy Krajowej Administracji Skarbowej; - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; - ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa; - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Automatyczne przetwarzanie i profilowanie

Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, w związku z prowadzeniem działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk pozostających we właściwości Krajowej Administracji Skarbowej oraz analizą ryzyka. Konsekwencją dokonanej oceny może być automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, co skutkować będzie podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.