



DANE STRONY:

.....
PESEL
.....
Imię i nazwisko
.....
adres – ulica - nr
.....
adres – miejscowość - kod
.....
telefon – obowiązkowo
.....
email

DANE PEŁNOMOCNIKA STRONY:

.....
PESEL
.....
Imię i nazwisko
.....
adres – ulica - nr
.....
adres – miejscowość - kod
.....
telefon – obowiązkowo
.....
email

Toruń, dnia

**NACZELNIK
PIERWSZEGO URZĘDU SKARBOWEGO**
ul. Szosa Chełmińska 34/36
87-100 Toruń

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
(PODATEK OD SPADKÓW I DAROWIZN)**

Czego dotyczy wniosek

Proszę o wydanie zaświadczenia w sprawie rozliczenia podatku od spadków i darowizn z tytułu nabycia rzeczy lub praw majątkowych w drodze (**proszę zaznaczyć X odpowiednią opcję**):

- ☐ dziedziczenia po zmarłym/ej
☐ darowizny,
☐ nieodpłatnego zniesienia współwłasności,
☐ inne

Jakie dokumenty należy dołączyć

Dokumentem potwierdzającym nabycie własności rzeczy lub praw majątkowych jest (**właściwie zaznacz X i uzupełnij**):

- ☐ postanowienie sądowe z dnia sygnatura akt
☐ akt poświadczenia dziedziczenia z dnia rep. nr
☐ akt notarialny z dnia rep. Nr
☐ inne

Jaki jest cel wydania zaświadczenia

Zaświadczenie zostanie przedłożone w (zaznacz X właściwe pole):

- ☐ kancelarii notarialnej
☐ w sądzie
☐ inne

Jak doręczyć zaświadczenie

Zaświadczenie zostanie odebrane (**zaznacz X właściwe pole**):

- ☐ osobiście/osobiście przez pełnomocnika
☐ proszę przesłać pocztą na wyżej wymieniony adres
☐ proszę przesłać pocztą na inny adres, tj. na
☐ proszę o przesłanie na skrzynkę ePuap

Jakie należy uiścić opłaty

Do wniosku należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **17 zł od każdego zaświadczenia i pełnomocnictwa** na rachunek bankowy Urzędu Miasta Torunia nr **37 1160 2202 0000 0000 8344 0799**.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika Strony)

Opcjonalne pełnomocnictwo dla osoby (innej niż pełnomocnik Strony) tylko do odbioru zaświadczenia

Udzielam pełnomocnictwa Panu/Pani PESEL
legitymującemu/cej się dowodem osobistym nr wydanym przez
..... dnia do odbioru zaświadczenia
wnioskowanego na odwrocie.

.....
(podpis wnioskodawcy)

UWAGA

Zaświadczenie zostanie wydane po okazaniu dowodu osobistego wyłącznie wnioskodawcy lub osobie upoważnionej przez wnioskodawcę.

Potwierdzam odbiór
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO dla osób fizycznych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się, że od dnia 25 maja 2018 r.:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dra Emila Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. (52) 585 61 00 lub (52) 325 61 61, adres e-mail: ias.bydgoszcz@mf.gov.pl.

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, adresem e-mail: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa, a ich niepodanie wiąże się z konsekwencjami określonymi w tych przepisach.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym organy publiczne państw Unii Europejskiej, jak również państw trzecich, nienależących do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz umów zawartych w tym zakresie.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązane są organy Krajowej Administracji Skarbowej;
- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Automatyczne przetwarzanie i profilowanie

Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, w związku z prowadzeniem działalności analitycznej, progностycznej i badawczej dotyczącej zjawisk pozostających we właściwości Krajowej Administracji Skarbowej oraz analizą ryzyka.

Konsekwencją dokonanej oceny może być automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, co skutkować będzie podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.