

Załącznik  
do Procedury

<b>WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA o niezaleganiu/stwierdzającego stan zaległości*</b>					
* niepotrzebne skreślić					
<b>A. NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W ŻNINIE</b>					
<b>B. DANE PODATNIKA</b>					
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE					
1. <b>Identyfikator podatkowy NIP lub numer PESEL</b> (identyfikatorem osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej lub niebędącej zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług jest numer PESEL)					
2. NIP		3. PESEL		4. REGON	
5. Nazwisko i imię lub pełna nazwa podatnika					
B.2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY					
6. Kraj		7. Województwo		8. Powiat	
9. Gmina		10. Ulica		11. Nr domu	12. Nr lokalu
13. Miejscowość		14. Kod pocztowy	15. Poczta		16. Nr telefonu
<b>C. WNIOSEK</b>					
17. Proszę o wydanie <b>zaświadczenia o niezaleganiu/ stwierdzającego stan zaległości*</b> w podatkach i innych należnościach, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2021, poz. 1524, ze zm.)					
Zaświadczenie to potrzebne jest do przedłożenia w .....					
celem .....					
18. Proszę o wydanie ..... egzemplarzy zaświadczenia.					
19. Proszę o podanie w zaświadczeniu informacji (niewłaściwie skreślić):					
a) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest postępowanie mające na celu ujawnienie jego zaległości podatkowych i określenie ich wysokości					
TAK NIE					
b) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnioskodawcy					
TAK NIE					
20. W zaświadczeniu proszę podać informacje dotyczące (niewłaściwie skreślić) :					
a) okresów, z których pochodzą zaległości i ich tytułów					
TAK NIE					
b) podatków, których termin płatności został odroczony lub których płatność została rozłożona na raty					
TAK NIE					

21. W ciągu ostatniego okresu rozliczałem się w innym urzędzie skarbowym ( 5 lat lub więcej w przypadku wystąpienia przerw lub zawieszenia terminu przedawnienia)

TAK NIE

Jeśli tak, należy wymienić właściwy US.....

## E. DATA I PODPIS

22. Data

23. Podpis podatnika, osoby reprezentującej podatnika, pieczęć

## F. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

24. Sposób odbioru zaświadczenia (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- osobiście
- przez osobę upoważnioną ( obowiązuje druk pełnomocnictwa PPS-1 )
- wysyłką pocztą na adres wskazany w części B wniosku
- przesyłką elektroniczną e-puap pod adres .....

## G. INFORMACJE

- Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w kwocie 21 zł. Opłatę skarbową należy uiścić na **rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Żninie : 47 8181 0000 0001 2742 2000 0038** tytułem : **opłata skarbowa od zaświadczenia**.
- Składający wniosek zobowiązany jest załączyć oryginał dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej.
- Zaświadczenia wolne od opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz.U. z 2021, poz. 1923, ze zm.).
- Stawka opłaty skarbowej **od pełnomocnictwa** do odbioru zaświadczenia **wynosi 17 zł**, płatna na **rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Żninie : 47 8181 0000 0001 2742 2000 0038**. Jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu to udzielenie pełnomocnictwa jest zwolnione od opłaty skarbowej.

## H. ADNOTACJE URZĘDU

## **Klauzula informacyjna RODO dla osób fizycznych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się, że od dnia 25 maja 2018 r.:

**1. Administrator danych osobowych** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dra Emila Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. (52) 585 61 00 lub (52) 325 61 61, adres e-mail: [ias.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:ias.bydgoszcz@mf.gov.pl). Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: [kancelaria@mf.gov.pl](mailto:kancelaria@mf.gov.pl).

**2. Inspektor Ochrony Danych** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, adresem e-mail: [iod.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:iod.bydgoszcz@mf.gov.pl) lub tel. (52) 325 62 01.

**3. Cele i podstawy przetwarzania** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy przepisów prawa, a ich niepodanie wiąże się z konsekwencjami określonymi w tych przepisach.

**4. Odbiorcy danych osobowych** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym organy publiczne państw Unii Europejskiej, jak również państw trzecich, nienależących do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz umów zawartych w tym zakresie.

**5. Okres przechowywania danych** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą** W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązane są organy Krajowej Administracji Skarbowej; - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; - ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**7. Automatyczne przetwarzanie i profilowanie** Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, w związku z prowadzeniem działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk pozostających we właściwości Krajowej Administracji Skarbowej oraz analizą ryzyka. Konsekwencją dokonanej oceny może być automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, co skutkować będzie podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.

przyjąłem/przyjęłam do wiadomości:.....

(podpis, data)