

• wydatki na ochronę zdrowia • alimenty • gaz • woda, kanalizacja • ogrzewanie • zapłata kredytu mieszkaniowego – należy podać: nazwę instytucji, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności oraz wysokość raty	• czynsz • energia elektryczna • telefon • inne koszty
---	---

• zapłata kredytu bankowego (zaciągnięty poza działalnością gospodarczą) – należy podać: nazwę banku, cel pobrania kredytu, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności, wysokość miesięcznej raty	
--	--

• spłaty ratalne (zaciągnięte poza działalnością gospodarczą), np. z tytułu zakupu samochodu, sprzętu gospodarstwa domowego – należy podać: nazwę instytucji, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności, wysokość miesięcznej raty	
--	--

• wydatki na naukę (czesne) • inne wydatki utrzymania rodziny, np. wyżywienie, zakup odzieży i obuwia itd.	• opłata za internat/akademik
--	---

[illegible]

7. Rozdzielność majątkową małżonków ustanowiono w dniu

8. Posiadany odrębny majątek małżonków

9. Posiadany majątek nieruchomy – należy podać położenie, rodzaj nieruchomości, numer księgi wieczystej, szacunkową wartość, informacje o obciążeniach hipotecznych, w tym nazwę wierzyciela

10. Posiadany samochód lub inny pojazd poza działalnością gospodarczą – należy podać: markę, rok produkcji, szacunkową wartość, informację o obciążeniach kredytowych

11. Posiadane gospodarstwo rolne

• typ gospodarstwa

• podać rodzaj i areal upraw

• zabudowania gospodarcze, np. stodoła, obora, chlewnia, kurnik, stajnia, szklarnia, silos, suszarnia, młyn, należy podać: rok budowy, powierzchnię, stan zużycia, szacunkową wartość

• maszyny i urządzenia, rolnicze środki transportu – należy podać: cechy użytkowe, rok produkcji, szacunkową wartość

-
- inwentarz żywy, należy podać: rodzaj, ilość
-
-

12. Inne znamiona świadczące o stanie materialnym zobowiązanego, nie ujęte w poprzednich rubrykach a świadczące o stanie majątkowym i zdolności płatniczej zobowiązanego

.....

13. Systemy wsparcia finansowego i materialnego – należy podać: dane identyfikującą osobę lub instytucję udzielającą wsparcia (imię i nazwisko/nazwę instytucji, np. Ośrodek Pomocy Społecznej, stopień pokrewieństwa), częstotliwość otrzymywania pomocy (np. jednorazowa, doraźna, miesięczna), wysokość udzielanej pomocy, cel udzielanej pomocy

.....

.....

.....

D. OŚWIADCZENIE O STANIE FINANSOWYM I MAJĄTKOWYM PROWADZONEJ PRZEZ PODATNIKA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

19. Treść

1. Sytuacja ekonomiczna w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej

	przychód	koszty	dochód	strata
Na koniec miesiąca poprzedzającego wniosek, tj.				
Na koniec kwartału poprzedzającego wniosek, tj.				
Na koniec roku poprzedzającego wniosek, tj.				

2. Majątek prowadzonej działalności gospodarczej wg danych sporządzonych na dzień złożenia wniosku

a) Majątek trwały

.....

- wartości niematerialne i prawne
-

- rzeczowy majątek trwały
-

- finansowy majątek trwały
-

- należności długoterminowe
-

b) Majątek obrotowy

.....

- zapasy
-

- należności i roszczenia
-

- papiery wartościowe przeznaczone do obrotu

- środki pieniężne, w tym:

— w kasie

— na rachunku bankowym

— inne, np. weksle, чеки obce,

3. Posiadany majątek nieruchomy wykorzystywany w prowadzonej działalności gospodarczej – należy podać położenie, rodzaj nieruchomości, numer księgi wieczystej, szacunkową wartość, informacje o obciążeniach hipotecznych, w tym nazwę wierzyciela

.....

.....

.....

.....

.....

4. Posiadany samochód lub inny pojazd poza działalnością gospodarczą – należy podać: markę, rok produkcji, szacunkową wartość, informację o obciążeniach kredytowych

.....

.....

.....

.....

.....

5. Inne znamiona świadczące o stanie materialnym prowadzonej działalności gospodarczej, nie ujęte w poprzednich rubrykach a świadczące o stanie majątkowym i zdolności płatniczej firmy

.....

.....

.....

.....

.....

6. Zobowiązania powstałe w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej proszę podać: imię i nazwisko/nazwę instytucji, wysokość zobowiązania, warunki uregulowania zobowiązania – ostateczny termin uregulowania zobowiązania, wysokość miesięcznej raty,

a) budżet państwa, np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych

.....

.....

.....

b) jednostki samorządu terytorialnego, np. urząd gminy

.....

.....

c) banki

d) dostawcy

e) leasing

f) inne

E. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA PODATNIKA

20. Treść

1. Określenie charakteru i przyczyn trudności w uregulowaniu podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę – należy podać: czy trudności finansowe mają charakter stały czy czasowy, czym zostały spowodowane oraz kiedy może nastąpić odzyskanie równowagi finansowej

2. W przypadku wniosku o rozłożenie na raty zapłaty zobowiązania podatkowego należy podać: źródło środków finansowych przeznaczonych na zapłatę podatku lub/i zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, proponowaną ilość rat, terminy płatności kolejnych rat, wysokość rat

3. Sytuacja zdrowotna, np. niesprawny w rodzinie, przewlekłe chory, osoba wymagająca stałej pomocy innych –

należy podać: imię i nazwisko, grupę inwalidzką, na jaki okres, w jakim zakresie wymagana

jest pomoc

4. Klęski żywiołowe, wypadki i inne zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy

UWAGA:

Do niniejszego druku „Oświadczenie o stanie finansowym i majątkowym” należy dołączyć dokumenty potwierdzające podane informacje o dochodach, wydatkach, stanie majątkowym, stanie zdrowia, kondycji ekonomicznej prowadzonej działalności gospodarczej, np. zaświadczenie o wysokości dochodu, zaświadczenie z miejscowego Ośrodka Pomocy Społecznej, potwierdzenia wpłat na poczet opłat związanych z utrzymaniem gospodarstwa domowego, zaświadczenie o stanie zdrowia, karty informacyjne leczenia szpitalnego, umowy, akty notarialne, ewidencję środków trwałych

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OŚWIADCZENIE, DANE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Poz. 21, 22, 23, 24 wypełnia wyłącznie osoba reprezentująca podatnika, tj. osoba posiadająca pełnomocnictwo albo postanowienie sądu.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań.

21. Imię	22. Nazwisko
23. NIP	
24. Adres do korespondencji	
25. Data (dzień – miesiąc – rok)	26. Podpis