



Krajowa Administracja
Skarbowa

Załącznik nr 2 do procedury postępowania
w sprawie udzielania ulg uznaniowych w US w Chełmnie

WNIOSEK O ULGĘ UZNANIOWĄ – PODATNIK Z DZIAŁALNOŚCIĄ

UWAGA! PRZECZYTAJ PRZED WYPEŁNIENIEM!

1. Proszę wypełnić **KAŻDE POLE** rzetelnie, gdyż wszelkie braki i niejasności mogą być podstawą do odmowy udzielenia ulgi.
2. Jeżeli dany wiersz Pani/Pana nie dotyczy – **PROSZĘ PRZEKREŚLIĆ**.
3. W przypadku braku miejsca, dane wskaż w odrębnym załączniku od oświadczenia.

1. Organ podatkowy, do którego adresowany jest wniosek

URZĄD SKARBOWY W CHEŁMNIE

2. Dane podatnika

Nazwisko / Nazwa	
Imię	
NIP	
Nr telefonu kontaktowego	
Adres zamieszkania (osoby fizyczne) / siedziby (spółki)	
Czy adres do korespondencji jest taki sam jak adres zamieszkania?	☐ TAK ☐ NIE
Jeżeli jest inny podaj adres korespondencyjny	

3. Wybór rodzaju pomocy – OBLIGATORYJNIE ZAZNACZ

O jaką ulgę wnioskujesz:

☐ **Pomoc de minimis**, lub w przypadku ujemnej pomocy - nie stanowiącej pomocy publicznej – jej warunkiem jest jedynie limit (tj. 300.000 euro w ciągu trzech ostatnich lat od dnia udzielenia pomocy).

Gdy wybierzesz tą pomoc wypełnij obligatoryjnie następujące dokumenty:

- formularz informacji
- oświadczenie o pomocy de minimis lub dołącz zaświadczenia o pomocy de minimis z 3 ostatnich lat

☐ **Inną pomoc publiczną** – wskaż o jaką pomoc wnioskujesz, np. poprzez

wskazanie programu pomocowego. Każda pomoc publiczna ma inne kryteria udzielenia, które wymagają także złożenia dodatkowych dokumentów.

☐ **Nie stanowiącą pomocy publicznej** – warunkiem udzielenia ulgi niestanowiącej pomocy publicznej jest wskazanie, że któraś z poniższych przesłanek **nie jest spełniona** (art. 107 ust. 1 Rozporządzenia unijnego TFUE).
ZAZNACZ W KÓŁKU KTÓRA I NAPISZ DLACZEGO

1. pomoc udzielana przez Państwo lub ze środków państwowych

.....
.....

2. przedsiębiorca uzyskuje przysporzenie na warunkach korzystniejszych od preferowanych na rynku

.....
.....

3. pomoc ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określonego lub określonych przedsiębiorców albo produkcję określonych towarów)

.....
.....

4. udzielenie pomocy grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE

.....
.....

4. a) Wniosek o ODROCZENIE podatku / zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę

Kwota należności głównej	
Podatek (np. VAT, PIT-36)	
Okres	
Data odroczenia	

4. b) Wniosek o ROZŁOŻENIE NA RATY podatku / zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę

Kwota należności głównej	
Podatek (np. VAT, PIT-36)	
Okres	
Ilość rat lub średnia kwota 1 raty	
Termin płatności rat (dzień miesiąca, np. do 20-tego)	

4. c) Wniosek o UMORZENIE (zaznacz odpowiednie) ☐ zaległości podatkowej ☐ odsetek za zwłokę ☐ opłaty prolongacyjnej	
Kwota	
Podatek (np. VAT, PIT-36)	
Okres	

4. d) Wniosek o ZMIANĘ DECYZJI (zaznacz odpowiednie)	
Nr decyzji	
Z dnia	
Zakres zmiany	

4. e) Wniosek o INNĄ ULGĘ
Opisz o jaką inną ulgę wnioskujesz:

[illegible]

5. Uzasadnienie – wskaż dlaczego potrzebujesz ulgi (opisz np. problemy finansowe, zdrowotne, problemy z kontrahentami, inne nadzwyczajne sytuacje)

[illegible]

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Podpis / data	
Podpis	
Data	

7. W przypadku osoby reprezentującej wskaz sposób reprezentacji	
	Pełnomocnictwo ogólne
	Pełnomocnictwo szczególne
	Przedstawiciel ustawowy - rodzic
	Przedstawiciel ustawowy – opiekun (np. dla osoby ubezwłasnowolnionej)
	Przedstawiciel ustawowy – kurator
	Inne, wymienić jakie

Klauzula RODO

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dra E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz. Współadministratorem danych jest Minister Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa.

Dotyczące Państwa dane przetwarzane są przez podległe administratorowi jednostki Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z obowiązującym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawem, w celu realizacji ustawowych zadań związanych z poborem podatków, cel i innych należności publicznoprawnych, dla których właściwe są organy Krajowej Administracji Skarbowej. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, w tym mającym siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów prawa.

Po realizacji celów przetwarzania dane przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Skargi na naruszenie praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych wnosi się do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe mogą służyć automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO, na podstawie i w granicach określonych w przepisach prawa. Konsekwencją dokonanej oceny może być automatyczne kwalifikowanie do grup ryzyka, co może skutkować zmianą relacji lub podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.

Dodatkowe informacje o przysługujących Państwu prawach dostępne są na stronie: www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod.bydgoszcz@mf.gov.pl lub tel. (52) 325 62 01.