

**WNIOSEK  
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O WYSOKOŚCI UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS  
W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

1. Identyfikator podatkowy NIP/ numer PESEL * podatnika	2. Numer BA	3. Nr sprawy
---	-------------	--------------

Podstawa prawna:

- § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350),
- art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1150 ze zm.),
- art. 4 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn (Dz. U. z 2018 r., poz. 644 ze zm.).

**A. ORGAN PODATKOWY**

4. Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego adresowany jest wniosek

**NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W LIPNIE**

**B. DANE PODATNIKA**

**B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

5. Nazwisko/Nazwa podatnika	6. Pierwsze imię/Nazwa skrócona	7. Data urodzenia
-----------------------------	---------------------------------	-------------------

**B.2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY**

8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat	
11. Gmina	12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta	

**C. WNIOSEK**

18. Treść

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis w rolnictwie związku z nabyciem własności gruntów, stanowiących gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym i zwolnieniem od podatku na podstawie: art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych\* / art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 1983r. o podatku od spadków i darowizn\*.

**D. UZASADNIENIE WNIOSKU**

19. Uzasadnienie

Zaświadczenie o wielkości uzyskanej pomocy de minimis w rolnictwie w tytułu nabycia własności gruntów rolnych jest niezbędne do .....

**E. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

1. Informacja dotycząca wnioskodawcy w/g wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),
2. Kserokopie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis uzyskanej w ciągu roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go dwóch lat,
3. Kserokopia aktu notarialnego potwierdzającego nabycie własności gruntów, stanowiących gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym,
4. Oświadczenie w przypadku nie otrzymania pomocy de minimis w rolnictwie w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat,
5. Kserokopia nakazu płatniczego lub decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego za rok, w którym nabyto grunty rolne i skorzystano z pomocy de minimis w rolnictwie.

**F. SPOSÓB ODBIORU ZAŚWIADCZENIA**

20. Zaznaczyć właściwy kwadrat

- osobiście w siedzibie urzędu  
 przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa)  
 pocztą  
 przesyłką elektroniczną e-PUAP na adres .....

**G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA**

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego i Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

21. Data	22. Podpis
----------	------------

\* niepotrzebne skreślić

## **Klauzula informacyjna RODO dla osób fizycznych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się, że od dnia 25 maja 2018 r.:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dra Emila Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. (52) 585 61 00 lub (52) 325 61 61, adres e-mail: [ias.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:ias.bydgoszcz@mf.gov.pl). Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: [kancelaria@mf.gov.pl](mailto:kancelaria@mf.gov.pl).

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, adresem e-mail: [iod.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:iod.bydgoszcz@mf.gov.pl) lub tel.(52) 325 62 01.

### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa, a ich niepodanie wiąże się z konsekwencjami określonymi w tych przepisach.

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym organy publiczne państw Unii Europejskiej, jak również państw trzecich, nienależących do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz umów zawartych w tym zakresie.

### **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązane są organy Krajowej Administracji Skarbowej; - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; - ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **7. Automatyczne przetwarzanie i profilowanie**

Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, w związku z prowadzeniem działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk pozostających we właściwości Krajowej Administracji Skarbowej oraz analizą ryzyka. Konsekwencją dokonanej oceny może być automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, co skutkować będzie podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.