

.....  
nazwisko i imię podatnika

.....  
adres zamieszkania  
.....

NIP/PESEL:.....

nr telefonu.....

**Do Naczelnika  
Urzędu Skarbowego  
w Tucholi**

## **Wniosek o wydanie zaświadczenia**

### **A. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU**

Proszę o wydanie zaświadczenia o:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> dochodach                              | <input type="checkbox"/> wysokości zryczałtowanego podatku dochodowego |
| <input type="checkbox"/> przychodach                            | <input type="checkbox"/> wysokości stawki karty podatkowej             |
| <input type="checkbox"/> obrotach                               | <input type="checkbox"/> potwierdzeniu miejsca zamieszkania            |
| <input type="checkbox"/> formie opodatkowania                   | <input type="checkbox"/> certyfikacie rezydencji ( CFR-1)              |
| <input type="checkbox"/> okresie prowadzonej działalności gosp. | <input type="checkbox"/> nieprowadzeniu działalności gospodarczej      |
| <input type="checkbox"/> inne .....                             |  |

**za rok: .....**

powyższe zaświadczenie potrzebne jest celem przedłożenia:

.....  
w sprawie ustalenia uprawnień do: świadczeń rodzinnych, świadczeń socjalnych, świadczeń alimentacyjnych, akademika, stypendium, kredytu studenckiego, pozostaniu na składkach KRUS, inne.

### **B. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ROZLICZANIA SIĘ**

- Oświadczam, iż za rok 20.... złożyłem/am zeznanie podatkowe na formularzu:**  
 PIT-36       PIT-36L       PIT-37       PIT-38       PIT-28

w Urzędzie Skarbowym w .....

(podać nazwę i adres urzędu skarbowego)

- Oświadczam**, iż za rok 20..... rozliczenia dokonał ZUS/KRUS na formularzu PIT-40A  
 **Oświadczam**, iż za rok 20..... nie uzyskałem/am żadnych dochodów, zeznania nie składałem/am

### **C. SPOSÓB ODBIORU**

- odbiorę osobiście  
 upoważniam do odbioru zaświadczenia.....  
(imię, nazwisko, seria i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej)  
 proszę o przesłanie pocztą, na adres:.....

.....  
( data i podpis wnioskodawcy/ów)



Krajowa Administracja  
Skarbowa

ul. Plac Zamkowy 4, 89-500 Tuchola  
tel.: +48 52 33 63 316 | fax: +48 52 33 63 327

<http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl/urzed-skarbowy-w-tucholi>  
e-mail: US.Tuchola@mf.gov.pl

## **Klauzula informacyjna RODO dla osób fizycznych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się, że od dnia 25 maja 2018 r.:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dra Emila Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. (52) 585 61 00 lub (52) 325 61 61, adres e-mail: [ias.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:ias.bydgoszcz@mf.gov.pl).

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: [kancelaria@mf.gov.pl](mailto:kancelaria@mf.gov.pl).

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, adresem e-mail: [iod.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:iod.bydgoszcz@mf.gov.pl) lub tel. (52) 325 62 01.

### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa, a ich niepodanie wiąże się z konsekwencjami określonymi w tych przepisach.

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym organy publiczne państw Unii Europejskiej, jak również państw trzecich, nienależących do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz umów zawartych w tym zakresie.

### **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązane są organy Krajowej Administracji Skarbowej;
- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **2. Automatyczne przetwarzanie i profilowanie**

Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, w związku z prowadzeniem działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk pozostających we właściwości Krajowej Administracji Skarbowej oraz analizą ryzyka.

Konsekwencją dokonanej oceny może być automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, co skutkować będzie podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.

Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości .....

(podpis, data)