

**WNIOSEK**  
**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z TYTUŁU NABYCIA MAJĄTKU NA PODSTAWIE**  
**USTAWY O PODATKU OD SPADKÓW I DAROWIZN**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019r., poz. 900 ze zm.),
- ustawa z dnia 28.07.1983 r. o podatku od spadków i darowizn (Dz. U. z 2019., poz. 1813 ze zm.), - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019r., poz. 1000 ze zm.).

**A. ORGAN PODATKOWY**

1. Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego adresowany jest wniosek

NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

**B. DANE PODATNIKA**

**B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

2. Nazwisko	3. Pierwsze imię	4. Data urodzenia
5. Identyfikator podatkowy NIP/ numer PESEL * podatnika	6. Numer telefonu	

**B.2. ADRES ZAMIESZKANIA**

7. Kraj	8. Województwo	9. Powiat	
10. Gmina	11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta	

**C. WNIOSEK**

18. Treść

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia od nabycia majątku tytułem:

- spadku po zmarłym/-ej .....  
ostatnio zamieszkałym /-ej .....
- darowizny od .....  
której przedmiotem był/a.....
- zasiedzenia nieruchomości o powierzchni ..... położonej .....
- innym .....

**na podstawie:**

- postanowienia sądu z dnia ..... sygn. akt .....
- aktu notarialnego Repertorium A nr ..... z dnia .....
- innego dokumentu .....

**celem przedłożenia w** .....

Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego nabycie majątku oraz dowód opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł ( od ka ę dego za ę wiadczenia) uiszczonej na rachunek bankowy **Urzędu Miasta w Aleksandrowie Kujawskim, nr 89 9537 0000 2001 0017 9735 0001** prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim**

**D. SPOSÓB ODBIORU ZAŚWIADCZENIA**

19. Zaznaczyć właściwy kwadrat

- osobiście w siedzibie urzędu
- przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa)
- pocztą

## E. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego i Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

20. Data

21. Podpis

### ***Klauzula informacyjna RODO dla osób fizycznych***

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się, że od dnia 25 maja 2018 r.:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Dra Emila Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz, nr tel. (52) 585 61 00 lub (52) 325 61 61, adres e-mail: [ias.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:ias.bydgoszcz@mf.gov.pl).

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: [kancelaria@mf.gov.pl](mailto:kancelaria@mf.gov.pl).

#### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, adresem e-mail: [iod.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:iod.bydgoszcz@mf.gov.pl) lub tel. (52) 325 62 01.

#### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa, a ich niepodanie wiąże się z konsekwencjami określonymi w tych przepisach.

#### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym organy publiczne państw Unii Europejskiej, jak również państw trzecich, nienależących do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz umów zawartych w tym zakresie.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

#### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązane są organy Krajowej Administracji Skarbowej;
- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **7. Automatyczne przetwarzanie i profilowanie**

Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, w związku z prowadzeniem działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk pozostających we właściwości Krajowej Administracji Skarbowej oraz analizą ryzyka.

Konsekwencją dokonanej oceny może być automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, co skutkować będzie podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.