



# WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O POMOCY DE MINIMIS W ZWIĄZKU Z DOKONANIEM JEDNORAZOWEGO ODPISU AMORTYZACYJNEGO

.....  
( imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość , data)

.....  
( adres)

.....  
(miejscowość, kod pocztowy)

.....  
(NIP)

Do Naczelnika  
Urzędu Skarbowego  
w Świeciu

## WNIOSEK

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o pomocy de minimis w związku z dokonaniem jednorazowego odpisu amortyzacyjnego niżej wymienionego środka trwałego:

1. ....w kwocie.....
2. ....w kwocie.....
3. ....w kwocie.....
4. ....w kwocie.....

.....  
podpis

### **w załączeniu:**

1. Kserokopia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (lub księgi rachunkowej), tj. stron na których zaksięgowano amortyzację przedmiotowego środka trwałego;
2. Kserokopia ewidencji środków trwałych za rok podatkowy w którym dokonano jednorazowego odpisu amortyzacyjnego;
3. Kserokopia dokumentu zakupu środka trwałego wraz z potwierdzeniem zapłaty oraz dowody potwierdzające poniesienie wydatków związanych z zakupem tego środka trwałego, które zwiększają jego wartość początkową stanowiącą podstawę do dokonania odpisów amortyzacyjnych;
4. Uzyskane zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w roku bieżącym i dwóch poprzednich latach kalendarzowych lub wypełnienie oświadczenia przedsiębiorcy o pomocy de minimis;
5. Wypełniony formularz - Informacja o podatniku i sytuacji ekonomicznej;
6. Wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Bydgoszczy, ul. Dra E. Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz. Współadministratorem danych jest Minister Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa.

Dotyczące Państwa dane przetwarzane są przez podległe administratorowi jednostki Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z obowiązującym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawem, w celu realizacji ustawowych zadań związanych z poborem podatków, ceł i innych należności publicznoprawnych, dla których właściwe są organy Krajowej Administracji Skarbowej. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, w tym mającym siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów prawa.

Po realizacji celów przetwarzania dane przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Skargi na naruszenie praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych wnoszą się do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe mogą służyć automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO, na podstawie i w granicach określonych w przepisach prawa. Konsekwencją dokonanej oceny może być automatyczne kwalifikowanie do grup ryzyka, co może skutkować zmianą relacji lub podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.

Dodatkowe informacje o przysługujących Państwu prawach dostępne są na stronie: [www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.kas.gov.pl). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod.bydgoszcz@mf.gov.pl](mailto:iod.bydgoszcz@mf.gov.pl) lub tel. (52) 325 62 01.